

# CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

## HOTĂRÂRE

### pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. 151/2022 privind aprobarea Acordului cadru/Contractului de delegare a gestiunii activităților de administrare a drumurilor județene cu S.C. Lucrări drumuri și poduri Dâmbovița S.A. și structura contractelor subsecvente

Consiliul Județean Dâmbovița

Analizând proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. 151/2022 privind aprobarea Acordului cadru/Contractului de delegare a gestiunii activităților de administrare a drumurilor județene cu S.C. Lucrări drumuri și poduri Dâmbovița S.A. și structura contractelor subsecvente, propus de domnul ȘTEFAN Corneliu - președintele Consiliului Județean Dâmbovița;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al inițiatorului nr. 85/18.03.2026;
  - raportul nr. 85/18.03.2026 al Direcției Tehnice;
  - avizele consultative ale comisiilor de specialitate;
  - prevederile Legii nr. 10/1995 a calității în construcții, modificată și completată;
  - prevederile art. nr. 10, alin. (1), lit. b și alin (2) din O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
  - prevederile O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, modificată și completată;
  - prevederile art. 107 alin. (3) și art. 107 alin. (4) din H.G. nr. 395/2026 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. 37/2022 privind stabilirea formei de gestiune a activităților de administrare a drumurilor județene;
  - prevederile Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. ....../24.03.2026 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. 60/2022 privind aprobarea Studiului de oportunitate, Regulamentului, Caietului de sarcini pentru organizare și desfășurare a activităților de administrare a drumurilor județene prin gestiune delegată și a Acordului cadru/Contract de delegare a gestiunii activităților de administrare a drumurilor județene
  - prevederile art. 21 alin. (1) lit. b), alin. (3) lit. f) și art. 54 alin. (1) din regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Dâmbovița;
  - prevederile art. 173 alin. (1) lit. b), alin. (3) lit. f) și art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul art. 182, alin. (1) și art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă modificarea și completarea Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean nr. 151/2022 privind aprobarea Acordului cadru/Contractului de delegare a gestiunii activităților de administrare a drumurilor județene cu S.C. Lucrări drumuri și poduri Dâmbovița S.A. și structura contractelor subsecvente, conform Anexei nr. 1 la prezenta, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art.2.** Se aprobă modificarea și completarea Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean nr. 151/2022 privind aprobarea Acordului cadru/Contractului de delegare a gestiunii activităților de administrare a drumurilor județene cu S.C. Lucrări drumuri și poduri Dâmbovița S.A. și structura contractelor subsecvente, conform Anexei nr. 2 la prezenta, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art.3.** În baza prevederilor cuprinse în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre se va încheia Actul adițional nr. 2 la Acordul cadru/Contractul de delegare a gestiunii activităților de administrare a drumurilor județene nr. 323/4014/02.06.2022 încheiat între Consiliul Județean Dâmbovița și S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A.;

**Art.4.** În baza prevederilor cuprinse în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre, se va încheia Actul adițional nr. 2 la Contractul subsecvent nr. 4/200/16.01.2026 încheiat între Consiliul Județean Dâmbovița și S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A.;

**Art.5.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă Direcția tehnică, Direcția economică, Direcția juridică, contencios, administrarea patrimoniului și Compartimentul secretariat și relații cu publicul, pentru comunicare.

**PREȘEDINTE,**  
**dr. ec. Corneliu ȘTEFAN**

**SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
**jr. Dănuț Nicolae POPA STĂNESCU**

**Acord Cadru/Contract de delegare a gestiunii  
activităților de administrare a drumurilor județene**

Nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_.2022

În temeiul H.C.J. nr.37/2022 privind stabilirea formei de gestiune a activităților de administrare a drumurilor județene, a prevederilor H.C.J nr.60/2022, a prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în baza art. 10, alin (1), lit. b și alin (2) din O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local,

**Părțile**

**Unitatea Administrativ – Teritorială Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița** cu sediul în Municipiul Târgoviște, Piața Tricolorului, nr. 1, Județul Dâmbovița, telefon 0040-245-207602.030, fax 0040-245-212230, cod fiscal 4280205, reprezentat prin **dr. ec. Corneliu Ștefan**, având funcția de Președinte, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte,

și

**SC Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița SA**, cu sediul în Municipiul Târgoviște., str. Lt. Stancu Ion, nr. 1, județul Dâmbovița, număr de înregistrare J15/172/1998, cod fiscal RO10638988, reprezentat prin **ec Radu Andi Constantin** având funcția de Director General, în calitate de **EXECUTANT**, pe de altă parte,

denumite în continuare fiecare în parte „**Partea**” și în mod colectiv „**Părțile**” au convenit încheierea prezentului Acord cadru /Contract de delegare a gestiunii, în următoarele condiții:

încheierea prezentului Acord cadru /Contract de delegare a gestiunii, în următoarele condiții:

**Articol 1. Definiții**

- a) Acord cadru – acordul-cadru nr. 323/4014/02.06.2022 încheiat de către CJD D-ța și S.C. LDP D-ța S.A., având drept scop înțelegerea scrisă între părțile-promitente a elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată;
- b) activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea Consiliului Județean Dâmbovița prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea drumurilor
- c) activitățile de administrare a drumurilor județene – totalitatea lucrărilor , serviciilor, acțiunilor și activităților edilitar gospodărești prin care se asigură:
  - executarea lucrărilor de construire (investiții), modernizare, întreținere și reparații a străzilor și a drumurilor județene și a altor sectoare de drum aflate în proprietatea/administrarea Consiliului Județean Dâmbovița, în strictă concordanță cu legislația în vigoare;
  - verificarea stării tehnice a drumurilor județene a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
  - creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor județene, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;
  - organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare, întreținere și reparații a străzilor;

- evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, din zona drumurilor județene determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;
  - elaborarea, împreună cu organele specializate ale autorităților publice centrale, a studiilor de trafic, în concordanță cu planurile de urbanism și cu programele de dezvoltare economico-socială de perspectivă a localităților;
  - organizarea circulației rutiere în localități și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare;
  - realizarea și întreținerea în perfecta stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;
  - perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutiera și de dirijare a circulației;
  - amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și afisaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație;
  - realizarea activităților specifice de întreținere pe timp de iarnă;
  - intervenții la obiectivele de drumuri județene afectate de calamități;
  - realizarea altor lucrări și servicii prevăzute conform Ordinului nr. 346/2000 privind aprobarea Nomenclatorului activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice.
- d) Activitățile contractului – lucrările și serviciile de infrastructură rutieră aprobate anual a se realiza în cadrul acordului cadru/contractului de delegare a gestiunii activităților de administrare a drumurilor județene și a altor sectoare de drumuri/imobile, altele decât drumuri județene, aflate în proprietatea/ administrarea Județului Dâmbovița/Consiliul Județean Dâmbovița;
- e) Acte adiționale – formalități și documente prin care se modifică/completează/actualizează clauze contractuale;
- f) Articole de deviz – încadrarea articolului de lucrare în indicativele de norme de deviz corepunzătoare categoriei de lucrări;
- g) Avizarea de prețuri și tarife – activitatea de analiză și verificare a elementelor de cheltuieli componente ale prețurilor și tarifelor, desfășurate de către o comisie competentă, cu respectarea procedurii de negociere, concretizată prin emiterea unui proces verbal de negociere ce va fi supus aprobării ordonatorului de credite.
- h) Ajustarea de prețuri și tarife – operațiunea de analiză a nivelului prețurilor și tarifelor existente și a structurii acestora , potrivit metodologiei elaborate și aprobate de autoritatea administrației publice locale, prin care se asigură corelarea nivelului prețurilor și tarifelor stabilite anterior cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- i) Beneficiar – Consiliul Județean Dâmbovița
- j) Beneficiar și executant – părțile semnatare ale acordului-cadru/contracte subsecvente, așa cum sunt acestea definite în acordul-cadru;
- k) Caietul de sarcini al serviciului-caiet de sarcini întocmit și aprobat prin H CJ nr. \_\_\_\_;
- l) Caietul de sarcini al lucrării proiectate-parte din proiectul tehnic ce stabilește condițiile tehnice și de calitate pentru execuția lucrărilor;
- m) Consiliul Județean Dâmbovița (CJD) – unitate administrativ teritorială;
- n) Contractele subsecvente – contractele (cu toate anexele și actele adiționale) care vor fi încheiate anual în baza acordului-cadru;
- o) Conflictul de interese – orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului/beneficiarului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte 2 angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;
- p) domeniul public al județului - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică județului Dâmbovița , care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes

- public județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;
- q) domeniul privat al județului - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea județului Dâmbovița prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestuia ;
  - r) drumuri județene- drumurile de interes județean fac parte din proprietatea publică a județului și cuprind drumurile județene, care asigură legătura între: a) reședințele de județ cu municipiile, cu orașele, cu reședințele de comună, cu stațiunile balneoclimaterice și turistice, cu porturile și aeroporturile, cu obiectivele importante legate de apărarea țării și cu obiectivele istorice importante; b) orașe și municipii, precum și între acestea și reședințele de comună; c) reședințe de comună.
  - s) drum de interes județean/drumuri locale - sectoare de drumuri , altele decât drumurile județene care se află în proprietatea /administrarea Consiliului Județean Dâmbovița;
  - t) Direcția Tehnică (D.T.) - direcția de specialitate din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița
  - u) Executant – prestator, agent economic atestat, promitent –SC LDP D-ța SA;
  - v) Evidențe contabile – situații financiare ale veniturilor și cheltuielilor realizate de către CJD și S.C. LDP D-ța S.A. precum și note explicative referitoare la modul de realizare a separării evidențelor contabile;
  - w) Furnizor – operator economic care furnizează produse sau prestează servicii
  - x) Forța majoră – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului subsecvent și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului subsecvent; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
  - y) Gestiuone delegată – modalitatea de organizare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat conform art. 10 alin. 1 din O.G. nr. 71/2002;
  - z) Hotărâre de Guvern/Ordonanță de Guvern/Ordonanță de urgență a Guvernului – (H.G./O.G./O.U.G.) acte normative;
  - aa) Hotărâre a Consiliului Județean Dâmbovița (HCJD) – act administrativ al Consiliului Județean Dâmbovița;
  - bb) Institutul Național de Statistică (INS) –instituție publică;
  - cc) *Interval de timp – perioada calendaristică anterioară datei stabilirii nivelului prețurilor și tarifelor sau perioada de timp luată în calcul la determinarea parametrului de ajustare;*
  - dd) Lună – lună calendaristică
  - ee) Metodologie – ghid de stabilire/calcul, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor aferente serviciilor/lucrărilor de administrare a drumurilor județene utilizate în cadrul Acordului cadru/Contractului de delegare a gestiunii și contractelor subsecvente încheiate între CJD și S.C. LDP D-ța S.A.;
  - ff) Metodologie de fundamentare și aprobare a prețurilor și tarifelor – procedură de lucru aprobată la nivelul beneficiarului de stabilire/calcul, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor aferente serviciilor/lucrărilor de administrare a drumurilor județene utilizate în cadrul Acordului cadru/contractelor subsecvente încheiate între CJD și S.C. LDP D-ța S.A.;
  - gg) *Modificare de prețuri și tarife – operațiunea de analiză a nivelului prețurilor și tarifelor actuale și a structurii acestora, potrivit metodologiei elaborate și aprobate de autoritatea administrației publice locale, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări majore în astructura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor existente;*
  - hh) Nomenclator – Nomenclatorul activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice, aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 78/1999 cu modificările și completările ulterioare prezentând tipurile de activități (lucrări și servicii);
  - ii) Normativ –Normativul privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice, indicativ AND 525-2013;

- jj) Producător – operator economic care deține licență pentru activitatea de producere a unor materiale;
- kk) Proces verbal – (PV) - înscris urmare unor analize/verificări/negocieri/constatări etc;
- ll) *Parametru de ajustare – indicator la modificarea căruia se pot ajusta periodic prețurile și tarifele;*
- mm) Revizie drum – ansamblu de acțiuni realizate în scopul de a constata starea tehnică prin examinarea/cercetarea la fața locului pentru a corecta eventualele defecțiuni;
- nn) Regulament = regulamentul de organizare și desfășurare a activităților de administrare a drumurilor județene prin gestiune delegată pentru o perioadă de patru ani, aprobat prin H.C.J. nr. 60/10.02.2022 care poate fi modificat și completat prin hotărâre a Consiliului Județean Dâmbovița;
- oo) S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A. (S.C. LDP D-ța S.A) – agent economic cu capital integral al CJD
- pp) *Stabilire de prețuri și tarife – operațiunea de analiză a calculației prețurilor și tarifelor, potrivit metodologiei elaborate și aprobate de autoritatea administrației publice locale, prin care se stabilesc structura și nivelul prețurilor și tarifelor;*
- qq) Subcontractor – participant prin execuția de lucrări și servicii la realizarea contractului în urma încheierii unui contract cu executantul;
- rr) *Tarif compus – tarif cu două componente: fixă și variabilă*
- ss) Zi – zi calendaristică; an - 365 de zile

## **Art. 2. Obiectul Acordului cadru/Contractului de delegare a gestiunii**

2.1. Obiectul prezentului Acord cadru/ Contractului de delegare a gestiunii îl reprezintă delegarea gestiunii activităților de administrare a drumurilor județene și de interes județean ale Județului Dâmbovița, denumite în continuare servicii și lucrări pe care Executantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Acord cadru/Contract de delegare a gestiunii, Regulamentului de organizare și desfășurare, Caietului de sarcini, normativelor și standardelor tehnice și de calitate în vigoare.

## **Art. 3. Executarea contractului**

3.1. Perioada de execuție a Acordului cadru este de 54 luni (4 ani și 6 luni), începând de la data semnării lui până la 31.12.2026, cu posibilitatea prelungirii , *de comun acord Executant/Beneficiar prin Hotărâre a Consiliului Județean Dâmbovița în condițiile prevăzute la art.107 alin.(4) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.*

3.2. Acordul cadru/ contractul de delegare a gestiunii va cuprinde cinci contracte subsecvente pentru următoarele perioade: 07.06.2022-31.12.2022; 01.01.2023-31.12.2023; 01.01.2024-31.12.2024; 01.01.2025-31.12.2025, 01.01.2026-31.12.2026.

## **Art. 4. Durata Acordului cadru/Contractului de delegare a gestiunii**

4.1. *Durata prezentului acord cadru/contract de delegare a gestiunii este de la data semnării lui și până la recepția tuturor obiectivelor contractate.*

4.2. *În cazul obiectivelor realizate în cadrul Acordului cadru/ Contractului de delegare a gestiunii, Executantul va asigura garanția acestora pentru întreaga perioadă, chiar dacă acesta depășește durata prevăzută la art. 3.1.*

4.3. *Datele de intrare în vigoare a contractelor subsecvente anuale sunt reprezentate de datele de înregistrare în evidențele Consiliului Județean Dâmbovița și Executantului*

4.4 *Contractul subsecvent pentru anul 2026 poate fi prelungit, cu acordul părților, până la 31.12.2026 în condițiile prevăzute la art. 107, alin (4) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.*

## **Art. 5. Modalități de plată**

5.1. Promitentul - Beneficiar va plăti lunar executantului contravaloarea activităților prestate, la prețurile unitare acceptate și aprobate, *în conformitate cu facturile emise în baza situațiilor de lucrări și ale borderourilor centralizatoarelor ale lucrărilor/serviciilor efectuate, confirmate la plată de către beneficiar.*

5.2. Plata facturilor se va efectua în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data emiterii acestora, dacă părțile contractante nu stabilesc alte termene.

5.3 Se pot efectua atât plăți parțiale cât și plăți integrale ale lucrărilor/serviciilor executate.

5.4 *Plățile pentru activitățile de întreținere/reparații a drumurilor județene pe timp de iarnă, care au continuitate din trimestrul IV anul curent până în trimestrul I anul următor și la care nivelul cheltuielilor nu poate fi estimat obiectiv, pot fi efectuate din cadrul contractului subsecvent al anului curent pentru producția efectuată de executant în luna decembrie anul anterior.*

5.5. *Obiectivele cu lucrări de întreținere/reparații/investiții cu resturi de executat și procese verbale de recepție neefectuate se includ din cadrul uni contract subsecvent pentru anul următor.*

#### **Art. 6. Documentele Acordului cadru:**

6.1. Prezentul acord cadru include:

- Regulamentul de organizare și desfășurare a activităților de administrare a drumurilor județene prin gestiunea delegată;
- Caietul de sarcini pentru organizarea și desfășurarea activităților de administrare a drumurilor județene prin gestiune delegată;
- *Contractele subsecvente anuale;*
- *Actele adiționale;*
- *Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora, utilizate în cadrul Acordului cadru/ Contractului de delegare a gestiunii nr. 323/4014/ 02.06.2022, încheiat între Consiliul Județean Dâmbovița și S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A.*
- Procesele verbale de negociere rezultate în urma procedurii de negociere și aprobate de ordonatorul principal de credite.

#### **Art. 7. Valoarea acordului cadru**

7.1. Valoarea maximă estimativă a acordului cadru/ contract de delegarea gestiunii pentru perioada de 54 luni este de 270.000.000 lei cu TVA, defalcate pentru cele cinci contracte subsecvente, astfel:

- contract subsecvent nr.1 pentru perioada 07.06.2022-31.12.2022 – maximum 29.397.071 lei cu TVA
- contract subsecvent nr.2 pentru perioada 01.01.2023-31.12.2023 – maximum 45.897.899 lei cu TVA
- contract subsecvent nr.3 pentru perioada 01.01.2024-31.12.2024 – maximum 52.210.204 lei cu TVA
- contract subsecvent nr.4 pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025 – maximum 41.494.001 lei cu TVA
- contract subsecvent nr.5 pentru perioada 01.01.2026-31.12.2026 – maximum 101.000.825 lei cu TVA

7.2. Pentru activitățile ce formează obiectul acordului cadru/ contract de delegarea gestiunii, prețurile și tarifele unitare aplicate sunt conform *Proceselor verbale de negociere încheiate în baza Metodologiei de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora, utilizate în cadrul Acordului cadru/ Contractului de delegare a gestiunii nr. 323/4014/ 02.06.2022, încheiat între Consiliul Județean Dâmbovița și S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A. însușite de ambele părți.*

7.3. Valoarea prezentului acord cadru/ contract de delegarea gestiunii se poate modifica, în funcție de alocările bugetare aprobate prin Hotărâre a Consiliului Județean Dâmbovița.

7.4. Valoarea alocată pentru anul 2022 este de \_\_\_\_\_ lei, cu TVA, aceasta fiind detaliată în contractul subsecvent.

7.5 *În cazul în care durata ultimului contract subsecvent, încheiat în condițiile prevederilor art 107 alin (4) din HG nr. 395/2016, depășește durata de valabilitate a prezentului Acord cadru/contract de*

*delegare a gestiunii, valoarea totală a acestuia nu poate depăși valoarea maximă estimată prevăzută la art. 6.1.*

## **Art.8. Decontarea lucrărilor și serviciilor executate**

8.1. Stabilirea la nivelul Beneficiarului a lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi executate în cadrul acordului cadru/contract de delegare gestiunii, se va efectua pe baza unei proceduri operaționale de lucru aprobată la nivelul beneficiarului, prin dispoziție a președintelui, revizibilă periodic, ce va fi adusă la cunoștința Executantului, precum și a elementelor care compun anual indicatorii de performanță *calitativi, cantitativi și valorici*.

8.2. Valoarea lucrărilor și serviciilor contractate corespunde prețurilor și tarifelor negociate de executant cu beneficiarul *în baza Metodologiei de fundamentare a prețurilor și tarifelor*.

8.2.1. Valoarea de decontare lunară a lucrărilor prestate în cadrul acordului cadru/contract de delegare gestiunii și contractelor subsecvente este în conformitate cu programele aprobate de promitentul - beneficiar, cantitățile de lucrări real executate și confirmate din punct de vedere cantitativ, calitativ și valoric de către dirigintii de șantier atestați și prețurilor și tarifelor negociate *în baza „Metodologiei” prevăzute la art. 7.2*.

8.2.2. Prețurile și tarifele negociate se pot actualiza/ajusta *anual* numai după o nouă negociere pe parcursul *derulării* acordului cadru și *contractelor subsecvente aferente*.

8.2.3. Decontarea serviciilor de întocmire a documentațiilor tehnico-economice în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016, se va realiza, după recepționarea acestora, de către o comisie numită la nivelul beneficiarului, prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Dâmbovița.

Plata serviciilor se va efectua în maximum 30 zile de la emiterea facturii de către Executant

8.2.4. *Decontarea serviciilor de consultanță achiziționate de către executant în conformitate cu procedurile legale de achiziții publice se efectuează după recepționarea acestora prin intermediul comisiei nominalizate la art. 7.2.3 în maxim 30 de zile de la emiterea facturii de către Executant.*

8.3. Decontarea lucrărilor/serviciilor se va efectua astfel:

8.3.1. Dirigintii de șantier ai Consiliului Județean Dâmbovița sau *alți reprezentanți* cu atribuții specifice, împreună cu reprezentanții executantului, vor efectua verificări și măsurători cantitative/calitative pe locațiile obiectivelor pentru lucrările realizate în perioadele anterioare, în maxim cinci zile de la comunicarea/solicitarea verificării acestora sau ori de câte ori este nevoie;

8.3.2. Executantul va înainta situațiile de lucrări Beneficiarului după întocmirea și verificarea acestora în concordanță cu lucrările și serviciile real executate cantitativ, calitativ și *valoric*;

8.3.3. După primirea situațiilor de lucrări, Beneficiarul le va analiza, verifica și confirma în termen de zece zile, urmând a fi întocmite facturile de către Executant pentru valorile confirmate în limita programelor aprobate.

8.3.4. În cazul înregistrării unor neconformități, situațiile de lucrări se vor returna executantului.

8.4. Executantul va atașa situațiilor de lucrări/servicii, centralizatoare ale avizelor de însoțire a mărfii și ale bonurilor de consum pentru materiale, reprezentând cel puțin 80 % din valoarea totală a acestora;

8.4.1. În situația în care la realizarea lucrărilor se utilizează materialele necuprinse în procesele verbale de negociere părțile *pot stabili*, prin Metodologia de fundamentare și aprobare a prețurilor și tarifelor, dacă este cazul, o listă cu alte materiale ce pot fi folosite în cadrul contractului și pentru care vor fi aprobate limite maxime de preț, în concordanță cu rezultatele analizelor elementelor care compun materialele similare, evidențiate cu ocazia achizițiilor publice derulate la nivelul beneficiarului și executantului, cu cel mult un an înainte de data referinței;

8.4.2. Materialele necuprinse în procesul-verbal de negociere se vor deconta conform facturilor de procurare ale Executantului, pe baza procedurilor de *achiziții publice* proprii în situații justificative.

8.4.3. Manopera, se va deconta conform articolelor de deviz cuprinse în listele de cantități de lucrări/servicii și *tarifului negociat în baza Metodologia de fundamentare și aprobare a prețurilor și tarifelor*;

8.4.4. Utilajele și transporturile se vor deconta pe baza centralizatorului rapoartelor de activitate la utilaje și a foilor de parcurs pentru mijloacele de transport, iar în cazul altor echipamente specifice pe baza documentelor care au stat la baza înregistrării producției în contabilitatea Executantului pe baza documentelor justificative prezentate.

8.5 Din punct de vedere al monitorizării corespunzătoare de către Executant, a integrității elementelor pentru siguranța circulației, precum și al sectoarelor de drumuri și poduri de interes județean care necesită intervenții cu lucrări de întreținere și reparații specifice, Beneficiarul transmite periodic executantului situația tronsoanelor de drumuri județene pe care se află în derulare lucrări cu terți sau aflate în perioada de garanție, acestea nefăcând parte din portofoliul de lucrări și servicii în sarcina executantului.

#### **Art.9. Ajustarea valorii prețurilor și tarifelor unitare**

9.1. Prețurile și tarife vor fi negociate la începutul fiecărui contract subsecvent și în perioada acestora, atunci când pe piață apar fluctuații de preț ale materialelor, carburanților sau a altor resurse *pe baza Metodologiei de fundamentare a prețurilor și tarifelor* .

#### **Art. 10. Obligațiile Beneficiarului**

10.1. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziție Executantului anual și ori de câte ori este nevoie programele de lucrări și servicii privind administrarea drumurilor județene. Modificările survenite în programele de lucrări, care presupun cantități de lucrări suplimentare față de lucrările contractate sau actualizări ale obiectivelor cuprinse, vor face obiectul încheierii unor acte adiționale la contractele subsecvente, *solicitările încheierii acestora aparținând atât executantului cât și beneficiarului*.

10.2. Beneficiarul se angajează să acorde sprijin, în condițiile legii, Executantului pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia, de a îmbunătăți activitățile prestate, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității activităților respective.

10.3. Beneficiarul se obligă să achite la termenele stabilite contravaloarea facturilor, în limita fondurilor alocate și numai după confirmarea serviciilor și lucrărilor real executate, conform prevederilor legale.

10.4. Pe parcursul derulării contractului, Beneficiarul poate aplica prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, coroborate cu prevederile O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată și actualizată, în privința respectării condițiilor de exploatare a drumurilor județene.

#### **Art. 11. Obligațiile Executantului**

11.1. Executantul se obligă să execute integral activitățile (lucrări și servicii) stabilite prin documentațiile tehnico-economice și caietele de sarcini ale acestora *la obiectivele de investiții*, orice modificare a acestora, făcând subiectul unor formalități (note de constatare, memorii justificative, dispoziții de șantier, etc.) aprobate de beneficiar, executant și proiectant..

11.2. Executantul se obliga să îndeplinească indicatorii de performanță *calitativi, cantitativi și valorici*, stabiliți de către beneficiar și aprobați, anual, prin Hotărâri ale Consiliului Județean Dâmbovița.

11.3. Executantul va asigura, în conformitate cu prevederile legale, contra cost, materialele necesare pentru prestarea lucrărilor și serviciilor contractate, urmând ca acestea să fie decontate pe baza situațiilor de lucrări, documentelor justificative, borderourilor centralizatoare și facturilor aferente, confirmate cantitativ, calitativ și valoric prin diriginții de șantier sau personalul nominalizat prin dispoziții ale președintelui Consiliului Județean Dâmbovița.

11.4. Executantul poate subcontracta activități în condițiile legislației în vigoare, notificând în prealabil Beneficiarul în legătură cu inițierea formalităților și procedurilor legale.

11.4.1. Lucrările subcontractate se vor achiziționa de către executant pe baza valorii ofertelor estimate calculate conform prețurilor și tarifelor negociate cu reprezentanții Consiliului Județean Dâmbovița *sau valorii lucrărilor de construcții montaj/servicii de proiectare/servicii de consultanță cuprinse în devizele generale ale lucrărilor de investiții*.

Valorile totale ale activităților subcontractate se vor încadra în valoarea ofertelor de construcții/montaj mai sus amintite, ce vor putea avea prețuri și tarife diferite din partea subcontractanților, mai mari sau mai mici, decât cele negociate între Executant și Beneficiar

11.5. Executantul are obligația de a răspunde, în scris, la termenele stabilite de către beneficiar, la orice notificare făcută de către acesta, pentru realizarea corespunzătoare a activităților și respectarea clauzelor contractuale.

11.6. Executantul are obligația de a se informa cu privire la conținutul proiectelor de hotărâri supuse aprobării în cadrul ședințelor ordinare/extraordinare organizate lunar la nivelul Consiliului Județean

Dâmbovița și de a participa, atunci când este cazul, cu prezentarea unor proiecte de hotărâre necesare desfășurării corespunzătoare a activității.

11.7. Executantul este obligat să respecte condițiile impuse de natura activităților, serviciilor și lucrărilor pentru protecția mediului, sănătatea și securitatea muncii, folosirea și conservarea patrimoniului, siguranța circulației pe drumurile și podurile de interes județean și exploatarea corespunzătoare a acestora, etc

11.8. În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în execuția activităților sau chiar încetarea temporară a acestora, Executantul va anunța (telefonic, fax, e-mail, adresă) de îndată Beneficiarul prin conducerea instituției și a Direcției de specialitate și va întreprinde toate măsurile pentru minimalizarea efectelor negative ivite.

## **Art. 12 Controlul gestiunii delegate**

12.1 Beneficiarul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea, pe durata derulării acordului contractual/contractelor subsecvente sau de câte ori este cazul, modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea și eficiența activităților prestate în perioada contractată, întocmind note de constatare pe care le transmite Executantului, după informarea conducerii beneficiarului. Aceste note vor fi luate în considerare în etapele premergătoare recepției la obiectivele contractate și finalizate, la stabilirea indicatorilor de performanță *calitativi, cantitativi și valorici*, precum și la fundamentarea programelor anuale de lucrări și servicii.

În cazul în care s-au întocmit note de constatare pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale, ce au condus la degradarea sau avarierea unor sectoare de drumuri și poduri județene, elemente și componente din categoria celor necesare pentru siguranța circulației, sau înregistrarea unor evenimente rutiere datorate întârzierilor execuției lucrărilor specifice sau montajului de table indicatoare, parapeti de protecție, etc, beneficiarul poate aplica prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, coroborate cu prevederile O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată și actualizată, în privința respectării condițiilor de exploatare a drumurilor județene.”

12.2 Decontarea lucrărilor și serviciilor efectuate se face, în termenul contractual, pe baza situațiilor de lucrări, documentelor justificative, borderourilor centralizatoare și facturilor întocmite de către Executant și confirmate, din punct de vedere *cantitativ, calitativ și valoric* lunar și ori de câte ori este cazul, de către Beneficiar, atât parțial cât și integral.

(1) Situațiile de lucrări vor cuprinde:

a) cantitățile de lucrări executate *cu respectarea prețurilor și tarifelor negociate la materialele puse în operă*;

b) documente justificative, inclusiv confirmarea lunară de către executant a respectării prețurilor și tarifelor la materialele puse în operă pentru realizarea lucrărilor;

c) corespondența calității lucrărilor cu cea prevăzută în caietele de sarcini ale obiectivelor *de investiții*;

d) deficiențele și întârzierile constatate și termenele de remediere a acestora, dacă este cazul;

e) serviciile de proiectare și asistență tehnică din partea proiectanților se decontează pe baza recepțiilor efectuate de către comisia constituită la nivelul beneficiarului, prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Dâmbovița;

## **Art. 13 Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

13.1 În cazul în care din vina sa exclusivă Executant nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci Beneficiarul este îndreptățit din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu rata dobânzii legale penalizatoare, care va fi stabilită la nivelul ratei de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale (conform Legii nr. 72/2013), din valoarea lucrărilor rămase de executat.

13.2. În cazul în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la primirea facturii/lor de la executant, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități, o sumă echivalentă cu rata dobânzii legale penalizatoare care va fi stabilită la nivelul ratei de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale (conform Legii nr. 72/2013 pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte).

13.3. Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului acord cadru/ contract de delegarea gestiunii.

13.4. Perceperea de penalități pe zi de întârziere nu aduce atingere dreptului pe care Beneficiarul îl are de a solicita plata de daune-interese prin raportare la cuantumul prejudiciului suferit.

13.5. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord cadru/ contract de delegarea gestiunii de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a pretinde plata de daune-interese.

13.6. Executantul *poate fi* sancționat de organismele abilitate în condițiile legii în situația producerii unor evenimente rutiere, realizării defectuoase a lucrărilor, *nerealizării intervențiilor specifice pe timp de iarnă*, nesemnălizării rutiere, situații rezultate din neîndeplinirea activităților de administrare a drumurilor județene delegate.

13.7. Executantul va acorda Beneficiarului Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, despăgubiri rezultate din reclamații, acțiuni în justiție sau daune îndreptate împotriva sa și care sunt cauzate în mod direct de acțiunea sau omisiunea Executantului în executarea acordului cadru/contract de delegarea gestiunii/ contracte subsecvente.

#### **Art.14. Garanția de bună execuție a contractului**

14.1. Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive egale cu 5%, din valoarea fără TVA , a lucrărilor facturate.

14.2. Garanția de bună execuție se va constitui în cuantum de 5% din sumele datorate pentru facturile parțiale. În acest caz promitentul-executant are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării acordului contractual de către ambele părți, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestui cont de disponibil distinct la dispoziția unității contractante.

14.3. Pe parcursul îndeplinirii contractului, promitentul- beneficiar urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite operatorului în procent de 5%. Promitentul-Beneficiar are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul acord cadru/contract de delegarea gestiunii/ contractelor subsecvente. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, promitentul-beneficiar are obligația de a notifica acest lucru Executantului , precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție după cum urmează:

- 70% din valoarea garanției , în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim, în baza solicitărilor emise de către executant.
- 30% din valoarea garanției se va elibera la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate pe baza procesului verbal de recepție finală, și a solicitărilor emise de către executant .

14.4 Categoriile de lucrări pentru care se constituie garanția de bună execuție sunt următoarele :

Nr. crt.	Denumirea	Categorie de lucrări	Recepție lucrări	Perioada de garanție -ani-	Modalitatea de constituire a garanției
0	1	2	3	4	5
1	Lucrări și servicii privind întreținerea curentă	Lucrări și servicii privind întreținerea curentă	o singură etapă	-	-
		Siguranța rutieră	o singură etapă	-	-
		Tratamente bituminoase	două etape	1	rețineri succesive
		Covoare asfaltice	două etape	2	rețineri succesive
		Pietruire drumuri de pământ	două etape	1	rețineri succesive
		Protejarea corpului și a platformei drumului	două etape	1	rețineri succesive
		Întreținerea periodică a podurilor,	două etape	2	rețineri

2	Lucrări și servicii privind întreținerea periodică	pasajelor, podețelor și a tunelurilor. Înlocuirea completă a îmbrăcăminteii pe cale și pe trotuare; înlocuirea hidroizolației pe cale și pe trotuare; refacerea trotuarelor în soluția cu tuburi PVC pentru cablări; înlocuirea bordurilor, înlocuirea parapetului mână curentă; montarea parapetului direcțional pe pod, inclusiv pe rampele podurilor; înlocuirea dispozitivelor pentru acoperirea rosturilor de dilatare; înlocuirea aparatelor de reazem degradate; refaceri ale betonului degradat prin torcretare; cămășuieli din beton armat ale infrastructurilor; protecții și apărări de maluri din gabioane; refacerea casurilor, a pereților sfert de con, scărilor de acces; vopsitorie completă la tablurile metalice; continuizare cu placă de suprabetonare, consolidarea elementelor din beton armat și din beton precomprimat, efectuarea de profiluri transversale și longitudinale ale albiei sub poduri etc.			succesive
3	Lucrări de construire, reconstruire, modernizare, reparare privind căile de comunicație, lucrări de artă, lucrări hidrotehnice, care impun emiterea autorizației de construire	Construcții încadrate în categoriile de importanță A și B	două etape	5	rețineri succesive
		Construcții încadrate în categoria de importanță C	două etape	3	rețineri succesive
		Construcții încadrate în categoria de importanță D	două etape	1	rețineri succesive

14.5. *Executantul are obligațiile legale în privința garanțiilor de bună execuție și în cazul în care perioadele acestora exced durata ultimului contract subsecvent, pe întreaga durată înregistrată/contractată*

## **Art. 15. Clauze speciale**

### *15.1 Încetarea acordului cadru/ contractului de delegare*

15.1.1. Prezentul Acord cadru/ contract de delegarea gestiunii va înceta prin ajungere la termen.

### *15.2. Modificarea acordului cadru/contractului de delegare*

15.2.1 Modificările potențiale, ce pot surveni, vor face obiectul unor analize de comun acord promitent-beneficiar/promitent-executant care se vor supune aprobării Consiliului județean, încetarea acestora fiind făcută numai în cazul imposibilității executantului de a se adapta noilor condiții de management și de organizare privind calitatea sau cantitatea lucrărilor necesar a fi executate .

15.2.2. În cazul în care autoritatea administrației publice locale dorește executarea și a altor categorii de activități (lucrări și servicii) decât cele cuprinse în prezentul *Acord cadru/contract de delegare a*

*gestiunii*, acestea vor face obiectul aprobării *Plenului* Consiliului Județean Dâmbovița și pot completa lista activităților de administrare.

### 15.3 Rezilierea acordului cadru

15.3.1 Prezentul acord cadru/contract de delegare a gestiunii încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în următoarele cazuri:

- a) la data prevăzută în acord/*contract de delegare/contract subsecvent*;
- b) la data intervenției unui act de autoritate;
- c) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public; acest fapt va fi notificat Executantul în termen de 10 zile de la momentul la care Beneficiarul a avut cunoștință despre astfel de circumstanțe;
- d) prin reziliere la solicitarea uneia din părți, dacă cealaltă parte nu își execută obligațiile esențiale din prezentul contract.

15.3.2. În cazul în care apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor în așa măsură încât îndeplinirea lui ar putea leza interesele sale, Executantul are dreptul de a rezilia unilateral contractul, acest fapt fiind notificat Beneficiarului în termen de 10 zile de la momentul la care executantul a avut cunoștință despre astfel de circumstanțe.

### Art. 16. Cesiunea

16.1. Este interzisă cesiunea Acordului cadru/ contractului de delegarea gestiunii/ contractelor subsecvente de către Executant.

### Art. 17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord cadru/contract de delegare a gestiunii, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea acordului cadru/contractului de delegare a gestiunii va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului acord cadru/contract de delegare a gestiunii, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### Art. 18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Beneficiarul și Executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul și Executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

### Art. 19. Limba care guvernează acordul cadru

19.1 - Limba care guvernează acordul cadru/contractul de delegare a gestiunii este limba română.

19.2 - Limba folosită pentru comunicare va fi limba română.

## **Art. 20. Comunicări**

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord cadru/contract de delegare, trebuie să fie transmisă în scris și depusă la registratura Beneficiarului sau pe e-mail/ fax.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii acestora.

## **Art. 21. Legea aplicabilă acordului cadru**

21.1. Acordul cadru/contractul de delegare va fi interpretat conform legilor din România.

## **Art. 22. Dispoziții finale**

22.1. Prezentul acord cadru/contract de delegarea gestiunii intră în vigoare la data semnării de către părți.

22.2. Regulamentul de organizare și desfășurare a activităților de administrare a drumurilor județene prin gestiunea delegată și Caietul de sarcini de organizare și desfășurare a activităților de administrare a drumurilor județene aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. \_\_\_\_\_ fac parte integrantă din prezentul acord cadru/contract de delegarea gestiunii/contracte subsecvente, acestea actualizându-se corespunzător, conform completărilor și modificărilor clauzelor contractuale, prin actele adiționale aferente

22.3. Orice modificare, convenită între părți, va fi materializată prin acte adiționale care vor face parte integrantă din prezentul acord cadru/contract de delegarea gestiunii.

22.4. Prezentul acord cadru a fost încheiat astăzi, ....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR,**  
CONSILIUL JUDEȚEAN  
DÂMBOVIȚA  
PRESEDINTE,

---

DIRECTIA ECONOMICA,  
DIRECTOR EXECUTIV,

---

DIRECTIA TEHNICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV,

---

DIRECȚIA JURIDICĂ,  
CONTENCIOS  
ADMINISTRAREA  
PATRIMONIULUI  
DIRECTOR EXECUTIV,

---

Vizat C.F.P

OFICIUL JURIDIC

**EXECUTANT,**

---

DIRECTOR GENERAL

---

DIRECTOR ECONOMIC

---

Vizat C.F.P

OFICIUL JURIDIC

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA  
NR. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

S.C. Lucrări drumuri și poduri Dâmbovița S.A.  
NR. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**CONTRACT SUBSECVENT**  
**la Acordul cadru/contractul de delegare a gestiunii activităților de administrare a drumurilor județene nr. 323/4014/02.06.2022**

**Art. 1. Părțile contractului subsecvent**

În temeiul acordului cadru/contractului de delegare a gestiunii activităților de administrare a drumurilor județene nr. 323/4014/02.06.2022 a intervenit prezentul contract subsecvent, încheiat între:

**Unitatea Administrativ – Teritorială, Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița** cu sediul în Municipiul Târgoviște, Piața Tricolorului, nr. 1, Județul Dâmbovița, telefon 0040-245-207602.030, fax 0040-245-212230, cod fiscal 4280205, reprezentat prin **dr. ec. Corneliu Ștefan**, având funcția de Președinte, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte,

și

**SC Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița SA**, cu sediul în Municipiul Târgoviște, str. Lt. Stancu Ion, nr. 1, județul Dâmbovița, număr de înregistrare J15/172/1998, cod fiscal RO10638988, reprezentat prin **ec Radu Andi Constantin** având funcția de Director General, în calitate de **EXECUTANT**, pe de altă parte,

Denumite, în continuare, fiecare în parte „PARTEA” și în mod colectiv „PĂRȚILE”, au convenit încheierea prezentului contract subsecvent, în următoarele condiții:

**Articol 1. Definiții**

- a) Acord cadru – acordul-cadru nr. 323/4014/02.06.2022 încheiat de către CJD D-ța și S.C. LDP D-ța S.A., având drept scop înțelegerea scrisă între părțile-promitente a elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată;
- b) activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea Consiliului Județean Dâmbovița prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea drumurilor
- c) activitățile de administrare a drumurilor județene – totalitatea lucrărilor, serviciilor, acțiunilor și activităților edilitar gospodărești prin care se asigură:
  - executarea lucrărilor de construire (investiții), modernizare, întreținere și reparații a străzilor și a drumurilor județene și a altor sectoare de drum aflate în proprietatea/administrarea Consiliului Județean Dâmbovița, în strictă concordanță cu legislația în vigoare;
  - verificarea stării tehnice a drumurilor județene a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
  - creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor județene, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;
  - organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare, întreținere și reparații a străzilor;

- evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, din zona drumurilor județene determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;
  - elaborarea, împreună cu organele specializate ale autorităților publice centrale, a studiilor de trafic, în concordanță cu planurile de urbanism și cu programele de dezvoltare economico-socială de perspectivă a localităților;
  - organizarea circulației rutiere în localități și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare;
  - realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;
  - perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutiera și de dirijare a circulației;
  - amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și afisaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație;
  - realizarea activităților specifice de întreținere pe timp de iarnă;
  - intervenții la obiectivele de drumuri județene afectate de calamități;
  - realizarea altor lucrări și servicii prevăzute conform Ordinului nr. 346/2000 privind aprobarea Nomenclatorului activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice.
- d) Activitățile contractului – lucrările și serviciile de infrastructură rutieră aprobate anual a se realiza în cadrul acordului cadru/contractului de delegare a gestiunii activităților de administrare a drumurilor județene și a altor sectoare de drumuri/imobile, altele decât drumuri județene, aflate în proprietatea/ administrarea Județului Dâmbovița/Consiliul Județean Dâmbovița;
- e) Acte adiționale – formalități și documente prin care se modifică/completează/actualizează clauze contractuale;
- f) Articole de deviz – încadrarea articolului de lucrare în indicativele de norme de deviz corepunzătoare categoriei de lucrări;
- g) Avizarea de prețuri și tarife – activitatea de analiză și verificare a elementelor de cheltuieli componente ale prețurilor și tarifelor, desfășurate de către o comisie competentă, cu respectarea procedurii de negociere, concretizată prin emiterea unui proces verbal de negociere ce va fi supus aprobării ordonatorului de credite.
- h) Ajustarea de prețuri și tarife – operațiunea de analiză a nivelului prețurilor și tarifelor existente și a structurii acestora, potrivit metodologiei elaborate și aprobate de autoritatea administrației publice locale, prin care se asigură corelarea nivelului prețurilor și tarifelor stabilite anterior cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- i) Beneficiar – Consiliul Județean Dâmbovița
- j) Beneficiar și executant – părțile semnatare ale acordului-cadru/contracte subsecvente, așa cum sunt acestea definite în acordul-cadru;
- k) Caietul de sarcini al serviciului-caiet de sarcini întocmit și aprobat prin HCJ nr. \_\_\_\_;
- l) Caietul de sarcini al lucrării proiectate-parte din proiectul tehnic ce stabilește condițiile tehnice și de calitate pentru execuția lucrărilor;
- m) Consiliul Județean Dâmbovița (CJD) – unitate administrativ teritorială;
- n) Contractele subsecvente – contractele (cu toate anexele și actele adiționale) care vor fi încheiate anual în baza acordului-cadru;
- o) Conflictul de interese – orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului/beneficiarului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte 2 angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de

- asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;
- p) domeniul public al județului - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică județului Dâmbovița , care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;
  - q) domeniul privat al județului - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea județului Dâmbovița prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestuia ;
  - r) drumuri județene- drumurile de interes județean fac parte din proprietatea publică a județului și cuprind drumurile județene, care asigură legătura între: a) reședințele de județ cu municipiile, cu orașele, cu reședințele de comună, cu stațiunile balneoclimaterice și turistice, cu porturile și aeroporturile, cu obiectivele importante legate de apărarea țării și cu obiectivele istorice importante; b) orașe și municipii, precum și între acestea și reședințele de comună; c) reședințe de comună.
  - s) drum de interes județean/drumuri locale - sectoare de drumuri , altele decât drumurile județene care se află în proprietatea /administrarea Consiliului Județean Dâmbovița;
  - t) Direcția Tehnică (D.T.) - direcția de specialitate din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița
  - u) Executant – prestator, agent economic atestat, promitent –SC LDP D-ța SA;
  - v) Evidențe contabile – situații financiare ale veniturilor și cheltuielilor realizate de către CJD și S.C. LDP D-ța S.A. precum și note explicative referitoare la modul de realizare a separării evidențelor contabile;
  - w) Furnizor – operator economic care furnizează produse sau prestează servicii
  - x) Forța majoră – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului subsecvent și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului subsecvent; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
  - y) Gestione delegată – modalitatea de organizare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat conform art. 10 alin. 1 din O.G. nr. 71/2002;
  - z) Hotărâre de Guvern/Ordonanță de Guvern/Ordonanță de urgență a Guvernului – (H.G./O.G./O.U.G.) acte normative;
  - aa) Hotărâre a Consiliului Județean Dâmbovița (HCJD) – act administrativ al Consiliului Județean Dâmbovița;
  - bb) Institutul Național de Statistică (INS) –instituție publică;
  - cc) *Interval de timp – perioada calendaristică anterioară datei stabilirii nivelului prețurilor și tarifelor sau perioada de timp luată în calcul la determinarea parametrului de ajustare;*
  - dd) Lună – lună calendaristică
  - ee) Metodologie – ghid de stabilire/calcul, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor aferente serviciilor/lucrărilor de administrare a drumurilor județene utilizate în cadrul Acordului cadru/Contractului de delegare a gestiunii și contractelor subsecvente încheiate între CJD și S.C. LDP D-ța S.A.;
  - ff) Metodologie de fundamentare și aprobare a prețurilor și tarifelor – procedură de lucru aprobată la nivelul beneficiarului de stabilire/calcul, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor aferente serviciilor/lucrărilor de administrare a drumurilor județene utilizate în cadrul Acordului cadru/contractelor subsecvente încheiate între CJD și S.C. LDP D-ța S.A.;
  - gg) *Modificare de prețuri și tarife – operațiunea de analiză a nivelului prețurilor și tarifelor actuale și a structurii acestora, potrivit metodologiei elaborate și aprobate de autoritatea*

- administrației publice locale, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări majore în structura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor existente;*
- hh) Nomenclator – Nomenclatorul activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice, aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 78/1999 cu modificările și completările ulterioare prezentând tipurile de activități (lucrări și servicii);
  - ii) Normativ – Normativul privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice, indicativ AND 525-2013;
  - jj) Producător – operator economic care deține licență pentru activitatea de producere a unor materiale;
  - kk) Proces verbal – (PV) - înscris urmare unor analize/verificări/negocieri/constatări etc;
  - ll) *Parametru de ajustare – indicator la modificarea căruia se pot ajusta periodic prețurile și tarifele;*
  - mm) Revizie drum – ansamblu de acțiuni realizate în scopul de a constata starea tehnică prin examinarea/cercetarea la fața locului pentru a corecta eventualele defecțiuni;
  - nn) Regulament = regulamentul de organizare și desfășurare a activităților de administrare a drumurilor județene prin gestiune delegată pentru o perioadă de patru ani, aprobat prin H.C.J. nr. 60/10.02.2022 care poate fi modificat și completat prin hotărâre a Consiliului Județean Dâmbovița;
  - oo) S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A. (S.C. LDP D-ța S.A) – agent economic cu capital integral al CJD
  - pp) *Stabilire de prețuri și tarife – operațiunea de analiză a calculației prețurilor și tarifelor, potrivit metodologiei elaborate și aprobate de autoritatea administrației publice locale, prin care se stabilesc structura și nivelul prețurilor și tarifelor;*
  - qq) Subcontractor – participant prin execuția de lucrări și servicii la realizarea contractului în urma încheierii unui contract cu executantul;
  - rr) *Tarif compus – tarif cu două componente: fixă și variabilă*
  - ss) Zi – zi calendaristică; an - 365 de zile

### **Art. 3. Interpretare**

3.1 În prezentul contract subsecvent, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

### **Clauze obligatorii**

#### **Art. 4. Obiectul contractului subsecvent**

4.1 Obiectul contractului subsecvent este realizarea de lucrări și servicii de întreținere, reparații și investiții în perioada 01.01.2026 – 31.12.2026, în cadrul Acordului cadru/Contractului de delegare a gestiunii activităților de administrare a drumurilor județene și de interes județean ale Județului Dâmbovița.

4.2. Beneficiarul va plăti lunar executantului contravaloarea activităților prestate, la prețurile unitare acceptate și aprobate, pe baza facturilor emise în baza situațiilor de lucrări și ale *borderourilor centralizatoare* de activități efectuate, *confirmate* la plată de către beneficiar.

4.3. Plata facturilor se va efectua în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data emiterii acestora, dacă părțile contractante nu stabilesc alte termene.

4.4. Se pot efectua atât plăți parțiale cât și plăți integrale ale lucrărilor/serviciilor executate.

4.5 *Plățile pentru activitățile de întreținere/reparații ale drumurilor județene pe timp de iarnă (dezăpezire, combatere lunecuș, defrișări, etc.) care au continuitate din trim. IV- 2025 până în trim. I -2026 se vor achita, pentru producția din luna decembrie 2025 și prima parte a lunii ianuarie 2026, în cadrul prezentului contract subsecvent.*

### **Art. 5. Durata contractului**

5.1 Durata prezentului contract subsecvent este de de la data semnării lui și are valabilitate până la data de 31.12.2026.

5.2 În cazul obiectivelor realizate în cadrul prezentului contract subsecvent, sau inițiate/finalizate prin contractele anterioare, Executantul asigură garanția acestora pentru întreaga perioadă contractată, chiar dacă aceasta depășește durata prevăzută la art. 5.1

### **Art. 6. Executarea contractului**

6.1 Perioada de executie a contractului subsecvent este începând de la semnarea acestuia și până la data de 31.12.2026.

6.2 Obiectivele pentru care nu se finalizează lucrările/serviciile până la data de 31.12.2026 și acestea nu vor avea continuitate într-un Acord cadru/contract de delegare a gestiunii, cu valabilitate de la 01.01.2027 prin contractul subsecvent aferent, vor face subiectul unor recepții parțiale/stadii fizice și valorice, la care se vor suspenda temporar lucrările/serviciile.

6.3 Procedurile și modalitățile de continuare/finalizare a lucrărilor/serviciilor la obiectivele menționate la art. 6.2 până la recepția la terminarea lucrărilor, se vor aproba prin hotărâre de către plenul Consiliului Județean Dâmbovița, în condițiile legislației în vigoare.

### **Art. 7. Valoarea contractului subsecvent**

7.1 În conformitate cu programele de lucrări și servicii aprobate la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița, valoarea contractului subsecvent este de \_\_\_\_\_ lei, inclusiv TVA, conform Anexei.

7.2 Valoarea contractului subsecvent se poate modifica prin act adițional, în funcție de alocările bugetare ale Consiliului Județean Dâmbovița, fără a se depăși valorile aprobate din acordul cadru.

### **Art. 8. Documentele contractului subsecvent**

8.1 - Documentele contractului subsecvent sunt:

1. Acordul cadru/Contractul de delegare a gestiunii activităților de administrare a drumurilor județene;

2. Actele adiționale la Acordul cadru/Contractul de delegare a gestiunii activităților de administrare a drumurilor județene și la contractul subsecvent;

3. Programele cu lucrări și servicii aprobate la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița;

4. Regulamentul de organizare și desfășurare a activităților de administrare a drumurilor județene prin gestiunea delegată;

5. Caietul de sarcini pentru organizarea și desfășurarea activităților de administrare a drumurilor județene prin gestiune delegată;

6. Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora, utilizate în cadrul Acordului cadru/contractului de delegare a gestiunii activităților de administrare a drumurilor județene nr. 323/4014/02.06.2022 și contractelor subsecvente anuale, încheiate între Consiliul Județean Dâmbovița și S.C. Lucrări drumuri și poduri Dâmbovița S.A.”

7. Procesele verbale de negociere a prețurilor și tarifelor utilizate în decontarea producției realizate în cadrul contractului subsecvent;

8. Program comun de măsuri pentru menținerea viabilității drumurilor județene din județul Dâmbovița în sezonul rece 2025-2026 încheiat între Consiliul Județean Dâmbovița și Inspectoratul de Poliție al Județului Dâmbovița;

9. Program comun de măsuri privind asigurarea condițiilor de circulație pe rețeaua de drumuri de interes județean în sezonul rece 2025-2026 încheiat între Consiliul Județean Dâmbovița, S.C. Lucrări drumuri și poduri Dâmbovița S.A. și Inspectoratul de Poliție al Județului Dâmbovița;

10. Actele administrative adoptate la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița în legătură cu Acordul/cadru/contractul de delegare a gestiunii activităților de administrare a drumurilor județene și contractul subsecvent.

## **Art. 9. Decontarea lucrărilor și serviciilor executate**

9.1. Valoarea lucrărilor și serviciilor contractate corespunde prețurilor și tarifelor negociate de executant cu beneficiarul în baza *Metodologiei de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora, utilizate în cadrul Acordului cadru/contractului de delegare a gestiunii activităților de administrare a drumurilor județene nr. 323/4014/02.06.2022 și contractelor subsecvente anuale, încheiate între Consiliul Județean Dâmbovița și S.C. Lucrări drumuri și poduri Dâmbovița S.A.* ”.

9.1.1. Valoarea de decontare lunară a lucrărilor prestate în cadrul contractului subsecvent este în conformitate cu programele aprobate de beneficiar, cantitățile de lucrări real executate și confirmate din punct de vedere cantitativ, calitativ și valoric de către dirigintii de șantier atestați și prețurilor și tarifelor negociate în baza *Metodologiei de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, prevăzute la alin. 9.1.*

9.1.2. Prețurile și tarifele negociate se pot actualiza/ajusta anual numai după o nouă negociere pe parcursul derulării acordului cadru și contractului subsecvent aferent.

9.1.3. Decontarea serviciilor de întocmire a documentațiilor tehnico-economice în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016, se va realiza, după recepționarea acestora, de către o comisie numită la nivelul beneficiarului, prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Dâmbovița.

9.1.4 *Decontarea serviciilor de consultanță achiziționate de către executant, în conformitate cu prevederile legale privind achizițiile publice, se efectuează după recepționarea acestora, prin intermediul comisiei nominalizate la alin. 9.1.3.*

9.1.5 Plata serviciilor/lucrărilor se va efectua în maximum 30 zile de la emiterea facturii de către executant

### 9.2. Decontarea lucrărilor/serviciilor se va efectua astfel:

9.2.1 Dirigintii de șantier ai Consiliului Județean Dâmbovița sau *alti reprezentanți* cu atribuții specifice, împreună cu reprezentanții executantului, vor efectua verificări și măsurători cantitative/calitative pe locațiile obiectivelor pentru lucrările realizate în perioadele anterioare, în maxim cinci zile de la comunicarea/solicitarea verificării acestorasau ori de câte ori este nevoie;

9.2.2 Executantul va înainta situațiile de lucrări beneficiarului după întocmirea, verificarea și aprobarea acestora în concordanță cu prevederile legislației și normativelor în vigoare precum și cu lucrările și serviciile real executate cantitativ, calitativ și valoric;

9.2.3 După primirea situațiilor de lucrări, beneficiarul le va analiza, verifica și confirma în termen de zece zile, urmând a fi întocmite facturile de către executant pentru valorile confirmate în limita programelor aprobate.

9.2.4 În cazul înregistrării unor neconformități, situațiile de lucrări se vor returna executantului.

9.3. Executantul va atașa situațiilor de lucrări/servicii, centralizatoare ale avizelor de însoțire a mărfii și ale bonurilor de consum pentru materiale, reprezentând cel puțin 80 % din valoarea totală a acestora;

9.3.1. În situația în care la realizarea lucrărilor se utilizează materialele necuprinse în procesele-verbale de negociere părțile pot stabili, prin metodologia de fundamentare și aprobare a prețurilor și tarifelor, dacă este cazul, o listă cu alte materiale ce pot fi folosite în cadrul contractului și pentru care vor fi aprobate limite maxime de preț, în concordanță cu rezultatele analizelor elementelor care compun materialele similare, evidențiate cu ocazia achizițiilor publice derulate la nivelul beneficiarului și executantului, cu cel mult un an înainte de data referinței;

9.3.2. Materialele necuprinse în procesul-verbal de negociere se vor deconta conform facturilor de procurare ale executantului, pe baza procedurilor de achiziții proprii în situații justificative.

9.3.3. Manopera, se va deconta conform articolelor de deviz cuprinse în listele de cantități de lucrări/servicii și tarifului negociat în baza *Metodologiei de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, prevăzute la art. 8 alin. 6* ;

9.3.4. Utilajele și transporturile se vor deconta pe baza centralizatorului rapoartelor de activitate la utilaje și a foilor de parcurs pentru mijloacele de transport, iar în cazul altor echipamente specifice pe baza documentelor care au stat la baza înregistrării producției în contabilitatea executantului pe baza documentelor justificative prezentate de executant.

9.4 Din punct de vedere al monitorizării corespunzătoare de către executant, a integrității elementelor pentru siguranța circulației, precum și al sectoarelor de drumuri și poduri de interes județean care necesită intervenții cu lucrări de întreținere și reparații specifice, beneficiarul transmite periodic executantului situația tronsoanelor de drumuri județene pe care se află în derulare lucrări cu terți sau aflate în perioada de garanție, acestea nefăcând parte din portofoliul de lucrări și servicii în sarcina executantului.

#### **Art.10. Ajustarea valorii prețurilor și tarifelor unitare**

10.1. Prețurile și tarifele vor fi negociate la începutul fiecărui contract subsecvent și în perioada acestora, atunci când pe piață apar fluctuații de preț ale materialelor, carburanților sau a altor resurse, în baza *Metodologiei de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, prevăzute la art. 8 alin.6.*

#### **Art. 11. Obligațiile beneficiarului**

11.1. Beneficiarul se obligă să întocmească/actualizeze executantului anual și ori de câte ori este nevoie programele de lucrări și servicii privind administrarea drumurilor județene. Modificările survenite în programele de lucrări, care presupun cantități de lucrări suplimentare față de lucrările contractate sau actualizări ale obiectivelor cuprinse, vor face obiectul încheierii unor acte adiționale la contractele subsecvente, cu aprobarea ordonatorului de credite și în limita valorică a acordului cadru, *contractelor subsecvente, solicitările încheierii acestora aparținând atât executantului cât și beneficiarului.*

11.2. Beneficiarul se angajează să acorde sprijin, în condițiile legii, executantului pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia, de a îmbunătăți activitățile prestate, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității activităților respective.

11.3. Beneficiarul se obligă să achite la termenele stabilite contravaloarea facturilor, în limita fondurilor alocate și numai după confirmarea serviciilor și lucrărilor real executate, conform prevederilor legale.

11.4 Pe parcursul derulării contractului, beneficiarul poate aplica prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, coroborate cu prevederile O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată și actualizată, în privința respectării condițiilor de exploatare a drumurilor județene.

#### **Art. 12. Obligațiile executantului**

12.1. Executantul se obligă să execute integral activitățile (lucrări și servicii) stabilite prin programele de lucrări documentațiile tehnico-economice și caietele de sarcini ale acestora *la obiectivele de investiții* orice modificare, făcând subiectul unor formalități (note de constatare, memorii justificative, dispoziții de șantier, etc.) aprobate de beneficiar, executant și proiectant.

12.2. Executantul se obliga să îndeplinească indicatorii de performanță *calitativi, cantitativi și valorici* stabiliți de către beneficiar și aprobați, anual, prin Hotărâri ale Consiliului Județean Dâmbovița.

12.3. Executantul va asigura, în conformitate cu prevederile legale, contra cost, materialele necesare pentru prestarea lucrarilor și serviciilor contractate, urmând ca acestea sa fie decontate pe baza situațiilor de lucrări, documentelor justificative, borderourilor centralizatoare și facturilor aferente, confirmate cantitativ, calitativ și valoric prin diriginții de șantier sau personalul nominalizat prin dispoziții ale președintelui Consiliului Județean Dâmbovița.

12.4. *Executantul poate subcontracta activități în condițiile legislației în vigoare, notificând în prealabil beneficiarul în legătură cu inițierea formalităților și procedurilor legale.*

(1) *Lucrările subcontractate se vor achiziționa de către executant pe baza valorii ofertelor estimate calculate conform prețurilor și tarifelor negociate cu reprezentanții Consiliului Județean Dâmbovița sau valorii lucrărilor de construcții-montaj/servicii cuprinse în devizele generale ale lucrărilor de investiții .*

(2) *Valorile totale ale activităților subcontractate se vor încadra în valoarea ofertelor de construcții/montaj mai sus amintite, ce vor putea avea prețuri și tarife diferite din partea subcontractanților, mai mari sau mai mici, decât cele negociate între executant și beneficiar.*

12.5. Executantul are obligația de a răspunde, în scris, la termenele stabilite de către beneficiar, la orice notificare făcută de către acesta, pentru realizarea corespunzătoare a activităților și respectarea clauzelor contractuale.

12.6. Executantul are obligația de a se informa cu privire la conținutul proiectelor de hotărâri supuse aprobării în cadrul ședințelor ordinare/extraordinare organizate lunar la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița și de a participa, atunci când este cazul, cu prezentarea unor proiecte de hotărâre necesare desfășurării corespunzătoare a activității.

12.7. Executantul este obligat să respecte condițiile impuse de natura activităților, serviciilor și lucrărilor pentru protecția mediului, sănătatea și securitatea muncii, folosirea și conservarea patrimoniului, siguranța circulației pe drumurile și podurile de interes județean și exploatarea corespunzătoare a acestora, etc.

12.8. În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în execuția activităților sau chiar încetarea temporară a acestora, executantul va anunța (telefonic, fax, e-mail, adresă) de îndată beneficiarul prin conducerea instituției și a Direcției de specialitate și va întreprinde toate măsurile pentru minimalizarea efectelor negative ivite.

### **Art. 13 Controlul gestiunii delegate**

13.1 Beneficiarul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea, pe durata derulării acordului contractual/contractelor subsecvente sau de câte ori este cazul, modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea și eficiența activităților prestate în perioada contractată, întocmind atunci când este cazul note de constatare pe care le transmite executantului, după informarea conducerii beneficiarului. Aceste note vor fi luate în considerare în etapele premergătoare recepției la obiectivele contractate și finalizate, la stabilirea indicatorilor de performanță, *calitativi, cantitativi și valorici*, precum și la fundamentarea programelor anuale de lucrări și servicii.

În cazul în care s-au întocmit note de constatare pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale, ce au condus la degradarea sau avarierea unor sectoare de drumuri și poduri județene, elemente și componente din categoria celor necesare pentru siguranța circulației, sau înregistrarea unor evenimente rutiere datorate întârzierilor execuției lucrărilor specifice sau montajului de table indicatoare, parapeti de protecție, etc, beneficiarul poate aplica prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, coroborate cu prevederile O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată și actualizată, în legătură cu respectarea condițiilor de exploatare a drumurilor județene.

13.2 Decontarea lucrărilor și serviciilor efectuate se face, în termenul contractual, pe baza situațiilor de lucrări, documentelor justificative, borderourilor centralizatoare și facturilor întocmite de către executant și confirmate, din punct de vedere *cantitativ, calitativ și valoric*, lunar și ori de câte ori este cazul, de către beneficiar, atât parțial cât și integral.

(1) Situațiile de lucrări vor cuprinde:

- a) cantitățile de lucrări executate, *cu respectarea prețurilor și tarifelor negociate*, măsurători/antemăsurători;
- b) documente justificative, după caz;
- c) fotografii (imagini foto relevante, după caz) *ale obiectivelor de investiții*;
- d) serviciile de proiectare și asistență tehnică din partea proiectanților se decontează pe baza recepțiilor efectuate de către comisia constituită la nivelul beneficiarului, prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Dâmbovița;
- e) borderourile centralizatoare și facturile aferente, care pot fi transmise de executant și ulterior aprobării situațiilor de lucrări la nivelul beneficiarului.

### **Art. 14 Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

14.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României (este rata dobânzii de politică monetară stabilită prin hotărâre a Consiliului de administrație al Băncii Naționale a României) la data înregistrării contractului la Autoritatea Contractantă, plus 8 puncte procentuale, din obligațiile de prestare neîndeplinite, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform Legii nr. 72/2013, art. 4 și art. 8 „Dobânzi penalizatoare” din cap. Cap. III Contracte între profesioniști și autorități contractante, corborate cu art. 3 alin. (2<sup>1</sup>) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011.

14.2 În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o dobândă penalizatoare pentru plata cu întârziere, la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României (este rata dobânzii de politică monetară stabilită prin hotărâre a Consiliului de administrație al Băncii Naționale a României) la data înregistrării contractului la Autoritatea Contractantă, plus 8 puncte procentuale din obligațiile de plată neîndeplinite, pentru fiecare zi de intarziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform Legii nr. 72/2013, art.4 și art. 8 „Dobânzi penalizatoare” din cap. Cap. III Contracte între profesioniști și autorități contractante, corborate cu art. 3 alin. (2<sup>1</sup>) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011.

14.3 Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

14.4 Perceperea de penalități pe zi de întârziere nu aduce atingere dreptului pe care beneficiarul sau executantul îl are de a solicita plata de daune-interese prin raportare la cuantumul prejudiciului suferit.

14.5 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

*14.6 Executantul poate fi sancționat de organisme abilitate, în condițiile legii, în situația producerii unor evenimente rutiere, realizării defectuase ale lucrărilor, nerealizării intervențiilor specifice pe timp de iarnă, nesemnalizării rutiere, situații rezultate din neîndeplinirea activităților de administrare delegată a drumurilor județene*

14.7 Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

*14.8 Executantul va acorda Beneficiarului despăgubiri rezultate din reclamații, acțiuni în justiție sau daune îndreptate împotriva sa și care sunt cauzate în mod direct de acțiunea sau omisiunea Executantului în executarea Acordului cadru/contract de delegare a gestiunii/contracte subsecvente.*

## **Art.15. Garanția de bună execuție**

15.1. Executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția beneficiarului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

15.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare în cuantum de 0,5% din prețul fără TVA al alocărilor fiecărei categorii de lucrări care face subiectul obligațiilor mai sus amintite conform alin. 15.7.

Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificativă a contractantului fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului subsecvent.

15.3. În cazul în care pe parcursul executării contractelor subsecvente, valoarea alocată a acestora se suplimentează, executantul având obligația de a completa garanția de bună execuție, pentru categoriile de lucrări conform alin 15.7, în corelare cu noile valori.

15.4. Până la cuantumul de 5% al valorii fără TVA al categoriilor de lucrări executate, garanția de bună execuție se va constitui prin rețineri succesive din valoarea fără TVA a facturilor parțiale.

15.5 Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul acord cadru/contract de delegarea gestiunii/contract subsecvent. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru executantului, în termen de minim 15 zile, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție după cum urmează:

- 70% din valoarea garanției , în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim, în baza solicitărilor emise de către executant.
- 30% din valoarea garanției se va elibera la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate pe baza procesului verbal de recepție finală, și asolicităților emise de către executant

15.6 Pe parcursul derulării contractului părțile pot conveni constituirea garanției de bună execuție, pentru anumite obiective și prin alte modalități, în conformitate cu legislația în vigoare.

15.7 Categoriile de lucrări pentru care se constituie garanția de bună execuție sunt următoarele :

Nr. crt.	Denumirea	Categorie de lucrări	Recepție lucrări	Perioada de garanție -ani-	Modalitatea de constituire a garanției
0	1	2	3	4	5
1	Lucrări și servicii privind întreținerea curentă	Lucrări și servicii privind întreținerea curentă	o singură etapă	-	-
2	Lucrări și servicii privind întreținerea periodică	Siguranța rutieră	o singură etapa	-	-
		Tratamente bituminoase	două etape	1	rețineri succesive
		Covoare asfaltice	două etape	2	rețineri succesive
		Pietruire drumuri de pământ	două etape	1	rețineri succesive
		Protejarea corpului și a platformei drumului	două etape	1	rețineri succesive
		Întreținerea periodică a podurilor, pasajelor, podețelor și a tunelurilor. Înlocuirea completă a îmbrăcămintei pe cale și pe trotuare; înlocuirea hidroizolației pe cale și pe trotuare; refacerea trotuarelor în soluția cu tuburi PVC pentru cablări; înlocuirea bordurilor, înlocuirea parapetului mână curentă; montarea parapetului direcțional pe pod, inclusiv pe rampele podurilor; înlocuirea dispozitivelor pentru acoperirea rosturilor de dilatare; înlocuirea aparatelor de reazem degradate; refaceri ale betonului degradat prin torcretare; cămășuiei din beton armat ale infrastructurilor; protecții și apărări de maluri din gabioane; refacerea casurilor, a pereilor sfert de con, scărilor de acces; vopsitorie completă la tablurile metalice; continuizare cu placă de suprabetonare, consolidarea elementelor din beton armat și din beton precomprimat, efectuarea de profiluri transversale și longitudinale ale albiei sub poduri etc.	două etape	2	rețineri succesive

3	Lucrări de construire , reconstruire, modernizare, reparare privind căile de comunicație, lucrări de artă, lucrări hidrotehnice, care impun emiterea autorizației de construire	Construcții încadrate în categoriile de importanță A și B	două etape	5	rețineri succesive
		Construcții încadrate în categoria de importanță C	două etape	3	rețineri succesive
		Construcții încadrate în categoria de importanță D	două etape	1	rețineri succesive

*15.8 Executantul are obligațiile legale în privința garanțiilor de bună execuție și în cazul în care perioadele acestora exced durata ultimului contract subsecvent aferent Acordului cadru/contractului de delegare a gestiunii nr. 323/4014/02.06.2022.*

## **Art. 16. Clauze speciale**

### 16.1 Încetarea contractului subsecvent

16.1.1. Prezentul contract subsecvent va înceta prin atingere la termen.

16.1.2. Obiectivele aprobate prin programele de lucrări care nu s-au finalizat la termenul contractului subsecvent prin procese verbale de recepție, se vor prelua cu resturile fizice și valorice, în contractele subsecvente următoare.

### 16.2. Modificarea contractului subsecvent

16.2.1 Modificările potențiale, ce pot surveni din punct de vedere al obiectivelor contractate, se vor realiza prin acte adiționale la prezentul contract în urma modificării programelor de lucrări și servicii aprobate la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița și a negocierii prețurilor și tarifelor aplicate la decontarea producției.

16.2.2 În cazul în care sunt necesare modificări și completări ale clauzelor contractuale, acestea vor face obiectul aprobării plenului Consiliului Județean Dâmbovița.

*16.2.3 În cazul în care beneficiarul dorește executarea și a altor categorii de activități (lucrări și servicii) decât cele cuprinse în lista activităților de administrare acestea vor completa programul lucrărilor /serviciilor aprobat în anexa la Contractul Subsecvent după adoptarea hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița.*

### 16.3 Rezilierea contractului subsecvent

16.3.1 Prezentul contract subsecvent încetează se reziliează de plin drept, atrăgând și rezilierea acordului cadru fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în următoarele cazuri:

- a) la data prevăzută în contract;
- b) la data intervenției unui act de autoritate;
- c) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public; acest fapt va fi notificat executantului în termen de 10 zile de la momentul la care beneficiarul a avut cunoștință despre astfel de circumstanțe;
- d) prin reziliere la solicitarea uneia din părți, dacă cealaltă parte nu își execută obligațiile esențiale din prezentul contract.

16.3.2. În cazul în care apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor în așa măsură încât îndeplinirea lui ar putea leza interesele sale, executantul are dreptul de a rezilia unilateral contractul, acest fapt fiind notificat beneficiarului în termen de 10 zile de la momentul la care executantul a avut cunoștință despre astfel de circumstanțe.

## **Art. 17. Cesiunea**

17.1. Este interzisă cesiunea contractului subsecvent de către executant.

## **Art. 18. Forța majoră**

18.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord contract subsecvent, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 Îndeplinirea contractului subsecvent va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract subsecvent, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **Art. 19. Soluționarea litigiilor**

19.1 Beneficiarul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## **Art. 20. Limba care guvernează contractul subsecvent**

20.1 - Limba care guvernează contractul subsecvent este limba română.

20.2 - Limba folosită pentru comunicare va fi limba română.

## **Art. 21. Comunicări**

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract subsecvent, trebuie să fie transmisă în scris și depusă la registratura beneficiarului sau pe e-mail/ fax.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris, a primirii, unor formalități contractuale documentații tehnico-economice, sinteze, acte administrative, etc.

## **Art. 22. Legea aplicabilă acordului cadru**

22.1. Contractul subsecvent va fi interpretat conform legilor din România.

## **Art. 23. Dispoziții finale**

23.1. Prezentul contract subsecvent intră în vigoare la data semnării de către părți.

23.2. Regulamentul de organizare și desfășurare a activităților de administrare a drumurilor județene prin gestiunea delegată și Caietul de sarcini de organizare și desfășurare a activităților de administrare a drumurilor județene aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 60/2022 fac parte integrantă din prezentul contract subsecvent, acestea actualizându-se corespunzător, conform completărilor și modificărilor clauzelor contractuale, ce pot intervenii urmare hotărârilor Consiliului județean Dâmbovița și actelor adiționale aferente

23.3. Orice modificare, convenită între părți, va fi materializată prin acte adiționale care vor face parte integrantă din contractul subsecvent .

23.4. Presentul contract subsecvent a fost încheiat astăzi, ....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR,**  
CONSILIUL JUDEȚEAN  
DÂMBOVITA  
PRESEDINTE,

---

DIRECTIA ECONOMICA,  
DIRECTOR EXECUTIV,

---

DIRECTIA TEHNICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV,

---

DIRECȚIA JURIDICĂ,  
CONTENCIOS  
ADMINISTRAREA  
PATRIMONIULUI  
DIRECTOR EXECUTIV,

---

Vizat C.F.P

OFICIUL JURIDIC

**EXECUTANT,**

---

DIRECTOR GENERAL

---

DIRECTOR ECONOMIC

---

CONSULTANT TEHNIC ȘI RTE

---

Vizat C.F.P

OFICIUL JURIDIC