

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița, în calitate de partener, în proiectul VENUS II – AEQUILIBRIUM - „Masuri de sprijin integrate pentru victimele violenței domestice” în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027(PIDS), Prioritate: P08 Servicii sociale și de suport acordate altor grupuri vulnerabile, Obiectiv specific ESO 4.3., a bugetului aferent, a înființării Centrului multifuncțional pentru protejarea și reintegrarea socială a victimelor violenței domestice, aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici

Consiliul Județean Dâmbovița

Analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița, în calitate de partener, în proiectul VENUS II – AEQUILIBRIUM - „Masuri de sprijin integrate pentru victimele violenței domestice” în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027(PIDS), Prioritate: P08 Servicii sociale și de suport acordate altor grupuri vulnerabile, Obiectiv specific ESO 4.3., a bugetului aferent, a înființării Centrului multifuncțional pentru protejarea și reintegrarea socială a victimelor violenței domestice, aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici, propus de domnul ȘTEFAN Corneliu - președintele Consiliului Județean Dâmbovița;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al inițiatorului nr. 367/25.09.2026;
- raportul nr. 367/25.09.2026 al Direcției Generale de Asistență Socială pentru Protecția Copilului Dâmbovița;
- avizele consultative ale comisiilor de specialitate;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 292/2011, a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- prevederile O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul Solicitantului – Condiții specifice “Centre multifuncționale pentru protejarea și reintegrarea socială a victimelor violenței domestice” anexa la Ordinul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr.1042/2026;
- Ghidul Solicitantului - Condiții generale, Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027 anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023;
- Programul Incluziune și Demnitate Socială aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului “Incluziune și Demnitate Socială” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021RO05FFPR001);
- Adresa nr.4227/28.08.2026 a Agenției Naționale pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați privind confirmarea ca partener în cadrul proiectului;
- prevederile art.21 alin.(1) lit.e, alin.(7) lit.a) și art. 54 alin.(4) lit. f) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Dâmbovița;
- prevederile art. 173, alin. (1), lit. e), alin. (7) lit.a) și art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind aprobarea Codului Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 182, alin. (4), coroborat cu art. 139 alin. (3) lit. f) și art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind aprobarea Codului Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă participarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița în calitate de partener alături de Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați, pentru realizarea și implementarea proiectului „VENUS II– AEQUILIBRIUM - „Măsuri de sprijin integrate pentru victimele violenței domestice” în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027(PIDS), Prioritate: P08 Servicii sociale și de suport acordate altor grupuri vulnerabile, Obiectiv specific ESO 4.3.

Art.2. Acordul de parteneriat este prevăzut în Anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se împuternicește Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița - Sandu Ionela sau înlocuitorul de drept al acestuia, să semneze cererea de finanțare, documentele subsecvente cererii de finanțare, contractul de finanțare și toate documentele subsecvente acestuia.

Art.4. După aprobarea contractului de finanțare, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița va întreprinde demersurile necesare înființării „Centrului multifuncțional pentru protejarea și reintegrarea socială a victimelor violenței domestice”, cu sediul în municipiul Târgoviște, str. Ion Ghica, nr.2, județul Dâmbovița.

Art.5. (1) Se aprobă valoarea totală eligibilă a proiectului în sumă de 2.558.253 lei, din care se asigură contribuția proprie în valoare de 51.165,06 lei (reprezintă 2% din valoarea proiectului).

(2) Se asigură sustenabilitatea serviciului social pe o durată de minim 12 luni, de la încetarea contractului de finanțare.

Art.6. Consiliul Județean Dâmbovița prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița se angajează, că va suporta toate cheltuielile neeligibile identificate în faza de implementare a proiectului, precum și toate costurile suplimentare din fonduri proprii, în cazul în care, pe parcursul implementării proiectului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia, se impune depășirea bugetului proiectului.

Art.7. Se aprobă documentația tehnico-economică, principalii indicatori tehnico-economici, precum și Devizul General pentru obiectivul de investiții "Înființarea Centrului multifuncțional pentru protejarea și reintegrarea socială a victimelor violenței domestice", în structura organizatorică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița conform Anexei 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița, Direcția economică și Compartimentul secretariat și relații cu publicul, pentru comunicare.

PREȘEDINTE,
dr. ec. Corneliu ȘTEFAN

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
jr. Dănuț Nicolae POPA STĂNESCU

ACORD DE PARTENERIAT - DRAFT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)
(Model recomandat)

Art. 1. Părțile

1. AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI, cu sediul în București, str. Intrarea Camil Petrescu, nr.5, Sector 1, codul fiscal 33160563, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BACĂU, cu sediul în Municipiul Bacău, județ Bacău, Strada Pictor Theodor Aman, nr 94C, codul fiscal 15370567, având calitatea de **membru 1/Partener**
3. ORAȘUL TURCENI, cu sediul în județul Gorj, Oraș Turceni, *Strada Muncii, nr. 12*, codul fiscal 4813480, având calitatea de **membru 2/Partener**
4. DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA ADJUD, cu sediul în județul Vrancea, Municipiul Adjud, *Strada Stadionului, nr.2*, codul fiscal 39490790, având calitatea de **membru 3/Partener**
5. DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI TELEORMAN, cu sediul în județul Teleorman, Municipiul Alexandria, *Strada Dunării, nr. 7*, codul fiscal 17094026, având calitatea de **membru 4/Partener**
6. DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA BISTRITA, cu sediul în județul Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița, *strada Dornei, nr. 12*, codul fiscal 28749733, având calitatea de **membru 5/Partener**
7. ORASUL AMARA, cu sediul în județul Ialomița, Oraș Amara, Strada Nicolae Balcescu, nr. 91, codul fiscal 4427889, având calitatea de **membru 6/Partener**
8. ORAS NAVODARI, cu sediul în Județul Constanța, Oraș Navodari, Strada Dobrogei, nr. 1, codul fiscal 4618382, având calitatea de **membru 7/Partener**
9. DIRECȚIA GENERALA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA, cu sediul în Județul Dolj, Municipiul Craiova, Strada Eustatiu Stoenescu, bloc T8, PARTER, nr. -, codul fiscal 36884072, având calitatea de **membru 8/Partener**
10. DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI HARGHITA, cu sediul în județul Harghita, Municipiul Miercurea Ciuc, strada Szék, nr. 152, codul fiscal 9798918, având calitatea de **membru 9/Partener**
11. DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI BRAȘOV, cu sediul în Municipiul Brașov, Bdul. Iuliu Maniu, nr. 6, codul fiscal 9870339, având calitatea de **membru 10/Partener**
12. ORASUL IANCA, cu sediul în Județul Brăila, Oraș Ianca, Strada Calea Brăilei, nr. 27, codul fiscal 4874631, având calitatea de **membru 11/Partener**
13. ORAS ZLATNA, cu sediul în Județul Alba, Oraș Zlatna, Strada Unirii, nr. 1, codul fiscal 4331031, având calitatea de **membru 12/Partener**
14. DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI HUNEDOARA, cu sediul în Municipiul Deva, Strada Piața Gării, nr. 9A, codul fiscal 9819433, având calitatea de **membru 13/Partener**
15. DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI OLT, cu sediul în Municipiul Slatina, Strada Drăgănești, nr. 7, codul fiscal 9746625, având calitatea de **membru 14/Partener**
16. DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ OLTENIȚA, cu sediul în Județul Calărași, Municipiul Oltenița, B-dul Republicii, nr. 39, codul fiscal 15844717, având calitatea de **membru 15/Partener**
17. DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI CLUJ, cu sediul în Municipiul Cluj-Napoca, strada Eremia Grigorescu, nr. 37 – 39, codul fiscal 5013699, având calitatea de **membru 16/Partener**
18. DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIE A COPILULUI IAȘI, cu sediul în Municipiul Iași, Județul Iași, strada Ateneului, nr. 1 C, codul fiscal 9899076, având calitatea de **membru 17/Partener**
19. COMUNA ODOREU, cu sediul în județul Satu Mare, Localitatea Odreu, Strada Republicii, nr. 100, codul fiscal 3897424, având calitatea de **membru 18/Partener**

20. DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI DÂMBOVIȚA, cu sediul în Municipiul Târgoviște, Strada C. Visarion, nr. 8, codul fiscal 9641718, având calitatea de **membru 19/Partener**
21. DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI A JUDETULUI ILFOV, cu sediul în Orașul Voluntari, Strada Bulevardul Voluntari 94-96, codul fiscal 17093675, având calitatea de **membru 20/Partener**
22. DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI A JUDETULUI NEAMT, cu sediul în Municipiul Piatra Neamț, Stada Alexandrul cel Bun, nr. 11, codul fiscal 9648872, având calitatea de **membru 21/Partener**
23. DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI TIMIS, cu sediul în Municipiul Timișoara, P-ța Regina Maria, nr. 3, codul fiscal 17090636, având calitatea de **membru 22/Partener**
24. DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 2, cu sediul în Municipiul București, Strada Olari, nr. 15, codul fiscal 17093691, având calitatea de **membru 23/Partener**
25. DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 1, cu sediul în Municipiul București, Strada Mareșal Averescu, nr. 17, codul fiscal 15318810, având calitatea de **membru 24/Partener**
26. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CARAȘ-Severin, cu sediul în Municipiul Reșița, Aleea Trei Ape, nr. 4, codul fiscal 9759188, având calitatea de **membru 25/Partener**
27. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VÂLCEA, cu sediul în Municipiul Râmnicu Vâlcea, Strada Tudor Vladimirescu, nr. 28, codul fiscal 17087924, având calitatea de **membru 26/Partener**
28. DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI MUREȘ, cu sediul în Municipiul Târgu Mureș, Strada Trebely, nr. 7, codul fiscal 9719809, având calitatea de **membru 27/Partener**
29. UAT ORAȘUL CISNADIE, cu sediul în Județul Sibiu, Orașul Cisnădie, Strada Revoluției, nr.1, codul fiscal 4406002, având calitatea de **membru 28/Partener**
30. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BOTOȘANI, cu sediul în Județul Botoșani, Municipiul Botoșani, Strada Savenilor, nr. 12, codul fiscal 15305089, având calitatea de **membru 29/Partener**
31. MUNICIPIUL BÂRLAD, cu sediul Județul Vaslui, Municipiul Bârlad, Strada 1 Decembrie, nr. 21, codul fiscal 4539912, având calitatea de **membru 30/Partener**
32. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI GALAȚI, cu sediul în Județul Galați, Municipiul Galați, Strada Fraternității, Bloc Șoim, Parter, nr. 1, codul fiscal 39208687, având calitatea de **membru 31/Partener**
33. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORȘOVA, cu sediul în Județul Mehedinți, Municipiul Orșova, Strada Porțile de Fier, nr. 32, codul fiscal 17634495, având calitatea de **membru 32/Partener**
34. ORAȘUL JIBOU, cu sediul în Județul Sălaj, Orașul Jibou, Strada P-ta 1 decembrie 1918, nr. 16, codul fiscal 4494926, având calitatea de **membru 33/Partener**
35. DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 3, cu sediul în Municipiul București, Strada Parfumului, nr. 2-4, codul fiscal 16762836, având calitatea de **membru 34/Partener**
36. DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI BUZĂU, cu sediul în Municipiul Buzău, Strada Bistriței, nr. 41, codul fiscal 17091470, având calitatea de **membru 35/Partener**
37. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORADEA, cu sediul în Județul Bihor, Municipiul Oradea, Strada Primăriei, nr. 42, codul fiscal 14371033, având calitatea de **membru 36/Partener**
38. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIRET, cu sediul în județul Suceava, Orașul Siret, strada Castanilor, nr. 5E, codul fiscal 40119079, având calitatea de **membru 37/Partener**
39. DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI MARAMUREȘ, cu sediul în județul Maramureș, Municipiul Baia Mare, strada Banatului, nr. 1, codul fiscal 15331312, având calitatea de **membru 38/Partener**
40. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ARAD, cu sediul în județul Arad, Municipiul Arad, strada Calea Radnei, nr. 250, codul fiscal 13934937, având calitatea de **membru 39/Partener**

41. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARGEȘ, cu sediul în județul Argeș, Municipiul Pitești, strada Calea Dragășani, nr. 8, codul fiscal 9742496, având calitatea de **membru 40/Partener**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente **proiectului** cu titlul **VENUS II – AEQUILIBRIUM – Măsurile de sprijin integrate pentru victimele violenței domestice**, cod MySMIS2021/SMIS2021+ [**cod 367547**], denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea: P08. Servicii sociale și de suport acordate altor grupuri vulnerabile, Obiectivul specific: RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR) Obiectivul specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), apel de proiecte (**Cod SMIS 367547**)
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)	A1. Crearea, dezvoltarea și operaționalizarea rețelei naționale de centre multifuncționale de servicii integrate • Coordonarea metodologică națională privind crearea, organizarea și funcționarea rețelei naționale de centre multifuncționale. • Elaborarea cadrului metodologic unitar pentru funcționarea rețelei naționale de centre multifuncționale, în conformitate cu legislația națională și Convenția de la Istanbul/Directiva (UE) 2024/1385. • Asigurarea suportului tehnic pentru parteneri în etapa de identificare, amenajare și operaționalizare a rețelei naționale de centre multifuncționale. • Monitorizarea implementării la nivel național și asigurarea coerenței intervenției. A2. Furnizarea de servicii specializate integrate • Elaborarea procedurii de lucru privind funcționarea serviciilor integrate. • Coordonarea metodologică a serviciilor sociale specializate furnizate victimelor violenței domestice și minorilor aflați în îngrijirea acestora. • Elaborarea metodologiei de acordare a voucherelor pentru închiriere temporară. • Elaborarea metodologiei de decontare a certificatelor medico-legale. • Dezvoltarea și operaționalizarea platformei HELPLINE (call-center + chat securizat). • Elaborarea procedurii de gestionare a cazurilor identificate prin platforma HELPLINE. • Monitorizarea implementării serviciilor la nivelul centrelor multifuncționale. • Coordonarea colaborării cu echipele mobile și echipele intersectoriale. A3. Derularea unei campanii naționale de sensibilizare și informare cu privire la diferite tipuri de violență domestică, serviciile și măsurile de protecție disponibile • Conceperea și elaborarea planului de campanie. • Organizarea campaniei naționale de informare privind violența domestică, formele acesteia, drepturile victimelor și serviciile disponibile. • Organizarea caravanei naționale „ProAct” și a acțiunilor regionale. • Elaborarea și distribuirea materialelor informative. • Coordonarea comunicării publice și monitorizarea impactului campaniei.

A4. Formarea și consolidarea competențelor profesioniștilor implicați în furnizarea și coordonarea serviciilor integrate grupului țintă

- Elaborarea programului de formare pentru managerii de caz și navigatorii de servicii.
- Organizarea sesiunilor de formare și follow-up.
- Elaborarea ghidului privind orientarea intervenției în managementul de caz.
- Elaborarea suportului de curs și instrumentului de evaluare.
- Monitorizarea progresului participanților.

A5. Managementul proiectului

ANES asigură managementul general proiectului și monitorizarea implementării activităților la nivelul partenerilor, asigură raportarea către AM/OI, monitorizează progresul tehnic și financiar, asigură conformitatea administrativă și financiară și organizează întâlnirile de coordonare.

Obligațiile de sustenabilitate ale ANES

ANES menține și actualizează procedurile de lucru, platforma HELPLINE și cadrul metodologic privind consilierea agresorilor pentru minimum 12 luni de la finalizarea proiectului, asigură continuitatea activităților de informare pentru minimum 6 luni și monitorizează respectarea obligațiilor de sustenabilitate de către parteneri pe perioada de 12 luni (servicii) și 5 ani (infrastructură FEDR).

ANES menține infrastructura FEDR achiziționată în cadrul proiectului cu aceeași destinație pentru minimum 5 ani de la efectuarea plății finale către Beneficiar și identifică surse alternative de finanțare disponibile pentru menținerea mecanismelor naționale dezvoltate în cadrul proiectului, în limitele atribuțiilor și competențelor sale instituționale.

Resurse ANES

- **Resurse umane:** manager de proiect, asistenți manageri, asistenți financiari, responsabil financiar, expert achiziții, experți operaționalizare și monitorizare servicii sociale, experți tehnici, experți Linie Telefonică Națională HELPLINE – 0800 500 333, coordonator campanie, coordonator program formare, asistent program formare, expert resurse umane, expert comunicare, responsabili verificare și monitorizare cereri de rambursare, contabil.
 - **Resurse materiale proprii:** birouri, mobilier, echipamente IT, comunicații.
-

A1. Crearea, dezvoltarea și operaționalizarea rețelei naționale de centre multifuncționale de servicii integrate

Partenerul identifică spațiul destinat organizării și funcționării centrului multifuncțional de servicii specializate, integrate în conformitate cu cerințele prevăzute în legislație.

Partenerul elaborează documentația tehnică minimă (sau SF/DALI/PT, după caz).

Partenerul asigură amenajarea, modernizarea și dotarea spațiului.

Partenerul desemnează personalul implicat, organizează fluxurile de lucru la nivel local și garantează accesul beneficiarilor la infrastructura creată în cadrul proiectului.

A2. Furnizarea de servicii specializate integrate

Partenerul furnizează servicii specializate integrate, în conformitate cu metodologia națională elaborată de ANES, incluzând:

- management de caz;
- organizarea grupurilor de suport și consiliere vocațională;
- furnizarea serviciilor: consiliere psihologică, juridică, socială, acompaniere și integrare socio-profesională, consiliere juridică, sprijin pentru accesarea beneficiilor sociale, servicii destinate copiilor victimelor, activități de empowerment și dezvoltare personală, orientare către cursuri de calificare, sprijin pentru reintegrarea în educație, după caz;
- externalizarea serviciilor specializate către furnizori acreditați – ong-uri, unde este cazul
- servicii pentru agresori (identificare, evaluare, orientare către servicii specializate (centre de asistență pentru agresori, centre de sănătate mintală);
- acordarea voucherelor pentru locuire temporară și pentru hrană, pe baza evaluării individuale a riscului și a nevoilor;
- decontarea certificatelor medico-legale;
- implementarea fluxurilor locale în HELPLINE.

A3. Derularea unei campanii naționale de sensibilizare și informare cu privire la diferite tipuri de violență domestică, serviciile și măsurile de protecție disponibile

Partenerul organizează acțiuni locale de informare și sensibilizare, distribuie materiale informative, participă la activitățile regionale ale caravanei „ProAct” și monitorizează impactul campaniei la nivel local, în concordanță cu mesajele, identitatea vizuală și metodologia națională stabilite de ANES.

A4. Formarea și consolidarea competențelor profesioniștilor implicați în furnizarea și coordonarea serviciilor integrate grupului țintă

Partenerul participă la programul de formare organizat de ANES, implementează instrumentele de lucru și procedurile metodologice, aplică standardele de calitate și raportează progresul privind formarea și utilizarea instrumentelor. Partenerul asigură pregătirea adecvată a personalului implicat în furnizarea serviciilor.

A5. Management local al activităților

Partenerul constituie echipa locală de implementare, formată din:

- coordonator local;
- responsabil financiar;
- responsabil achiziții;
- responsabil servicii sociale (coordonarea centrului și furnizarea serviciilor integrate);
- psiholog – grup de suport;
- consilier vocațional – cabinet de consiliere vocațională.

Partenerul implementează activitățile la nivel local, gestionează resursele financiare conform bugetului aprobat, asigură conformitatea administrativă și financiară, transmite rapoarte tehnice și financiare către ANES, participă la întâlnirile de coordonare și respectă procedurile de monitorizare și control stabilite în proiect.

Partenerul transmite documentele aferente achizițiilor și activităților pentru verificare prealabilă de către Liderul de parteneriat, înainte de încărcarea acestora în aplicația MySMIS2021+.

Partenerul se înrolează în aplicația MySMIS2021+ și încarcă documentele aferente rapoartelor tehnice și financiare, semnate electronic de reprezentantul legal al Partenerului.

Partenerul răspunde integral pentru legalitatea, corectitudinea și caracterul complet al documentelor pe care le elaborează, le semnează și le încarcă în MySMIS2021+, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice

Obligațiile de sustenabilitate ale Partenerului

Partenerul are obligația de a menține funcționarea serviciilor sociale, a serviciilor specializate integrate și a serviciilor de consiliere pentru agresori pentru minimum 12 luni de la finalizarea proiectului, în concordanță cu responsabilitățile asumate în Cererea de finanțare și cu legislația aplicabilă.

Partenerul asigură continuitatea activităților de informare și sensibilizare la nivel local pentru minimum 6 luni de la finalizarea proiectului, prin acțiuni adecvate contextului local și în concordanță cu metodologia națională furnizată de ANES.

Partenerul menține infrastructura FEDR achiziționată în cadrul proiectului cu aceeași destinație pentru minimum 5 ani de la efectuarea plății finale către Beneficiar, asigurând exploatarea, întreținerea și utilizarea acesteia exclusiv în scopul pentru care a fost finanțată.

Partenerul monitorizează și documentează respectarea obligațiilor de sustenabilitate aferente serviciilor furnizate pe perioada de 12 luni și pune la dispoziția ANES toate informațiile și documentele necesare verificării, în vederea raportării către AM/OI.

Partenerul identifică și utilizează surse alternative de finanțare disponibile pentru menținerea serviciilor furnizate pe durata perioadei de sustenabilitate, inclusiv bugete locale, fonduri nerambursabile suplimentare, parteneriate instituționale sau alte mecanisme permise de legislația aplicabilă.

- (1.1) Liderul de parteneriat coordonează proiectul la nivel național și relația cu Autoritatea de Management, iar fiecare Partener își păstrează autonomia administrativă și răspunde integral pentru propriile activități și documente.
- (1.2) Liderul de parteneriat are rol de coordonare și monitorizare a documentelor încărcate în aplicația MySMIS2021+, fără a diminua responsabilitatea Partenerului privind legalitatea, corectitudinea și completitudinea documentelor încărcate.
- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	11,584,205.20
Parteneri 1 - 40	2,558,270.49 * 40 = 102,330,819.60

Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	113,915,024.80

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	3,152,836.09 (în lei) <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i>
Parteneri 1 - 40	51,165.41 (lei) * 40 = 2,046,616.40 2 %

- (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A.Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat(Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B.Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1 - 40 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

A. Drepturile Partenerilor

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1 - 40 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către acestia, după caz.

B.Obligațiile Partenerilor

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronica după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în *număr de ... exemplare* originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Membru 1 / Partener 1	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Membru 2 /Partener 2	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>

MEMORIU TEHNIC JUSTIFICATIV

PREZENTAREA INVESTIȚIEI

Obiectiv: „VENUS II – AEQUILIBRIUM – MĂSURI DE SPRIJIN INTEGRATE PENTRU VICTIMELE VIOLENȚEI DOMESTICE”

1. Date generale

Prezenta documentație are ca obiect prezentarea investiției aferente obiectivului „VENUS II – AEQUILIBRIUM – MĂSURI DE SPRIJIN INTEGRATE PENTRU VICTIMELE VIOLENȚEI DOMESTICE”, pentru obiectul de investiții constând în realizarea unor lucrări de reparații curente la imobilul existent. Conform listei cu cantitățile de lucrări, intervențiile sunt încadrate la categoria „Construcții și instalații”.

Investiția urmărește aducerea spațiilor existente într-o stare corespunzătoare de exploatare, prin lucrări de refacere și modernizare a finisajelor, înlocuire sau completare a unor elemente de tâmplărie, refacerea și echiparea grupurilor sanitare, precum și intervenții asupra instalațiilor termice și electrice.

2. Situația existentă și necesitatea investiției

Imobilul este o construcție existentă, compartimentată în spații destinate funcțiunilor administrative, de cazare și de sprijin, spații de cazare/dormitoare, cabinete, birouri, spații pentru personal și beneficiari, grupuri sanitare, precum și spații comune și de circulație.

În vederea asigurării unor condiții corespunzătoare de utilizare, exploatare și siguranță, este necesară intervenția asupra elementelor constructive și instalațiilor care prezintă uzură sau necesită înlocuire/refacere. Lucrările prevăzute sunt de natura reparațiilor curente și vizează în principal refacerea finisajelor, a pardoselilor și a grupurilor sanitare, înlocuirea tâmplăriei și efectuarea de lucrări de întreținere și înlocuire la instalațiile termice și electrice.

3. Descrierea investiției

Investiția constă în executarea unui ansamblu de lucrări de reparații curente, conform listelor de cantități. Lucrările se realizează în interiorul și la exteriorul clădirii, fără modificarea funcțiunii generale a imobilului.

3.1. Lucrări de desfaceri și pregătire

- demolarea unor ziduri din cărămidă cu mortar de ciment, în cantitate de 15,00 mc;
- demontarea ușilor și ferestrelor existente, în suprafață de 131,30 mp;
- desfacerea pardoselilor din parchet pe dușumele oarbe, în suprafață de 269,00 mp;

- desfacerea pardoselilor din ciment placate cu gresie, în suprafață de 310,00 mp;
- desfacerea șapelor de protecție la pardoseli, în suprafață de 310,00 mp;
- desfacerea placajelor din faianță, gresie și materiale ceramice, în suprafață de 67,00 mp;
- curățirea stratului suport al pereților prin îndepărtarea stratului de finisaj, în suprafață de 1.306,00 mp;
- demontarea unor corpuri de iluminat, aparate unipolare, radiatoare, cazane și obiecte sanitare existente.

3.2. Lucrări de construcții și finisaje

- realizarea de pereți despărțitori pentru grupurile sanitare, cu structură metalică și plăci de gips-carton, în suprafață de 31,00 mp;
- realizarea unui plafon fix din gips-carton cu structură metalică, în suprafață de 570,00 mp;
- executarea tencuielilor interioare/exterioare pe plasă din fibră cu adeziv, în suprafață de 1.346,00 mp;
- gletuirea pereților și tavanelor, în suprafețele prevăzute în lista de cantități;
- amorsarea și vopsirea pereților și tavanelor, în suprafață totală indicată de 1.876,00 mp;
- realizarea straturilor suport pentru pardoseli și a șapelor autonivelante;
- realizarea pardoselilor din gresie ceramică antiderapantă pentru interior și exterior;
- montarea pardoselilor din parchet lamelar din fag în spațiile prevăzute;
- repararea placajelor din faianță;
- montarea ferestrelor și ușilor din PVC și a ușilor interioare din lemn;
- realizarea de riflaje la pereți și montarea de balustrade metalice;
- executarea finisajului exterior cu tencuială texturată decorativă și lucrări aferente de schelă.

3.3. Lucrări la instalațiile sanitare

Lucrările prevăd refacerea și echiparea grupurilor sanitare prin montarea de vase de closet, lavoare, baterii, cabine de duș, pisoar și accesorii sanitare. Lista de cantități include în mod distinct echipamente destinate persoanelor cu dizabilități, respectiv lavoar, baterie, vas WC, rezervor și ramă pentru vas WC adaptate.

De asemenea, sunt prevăzute robinete de trecere, racorduri și accesorii necesare pentru funcționarea instalațiilor sanitare.

3.4. Lucrări la instalația termică

Pentru instalația de încălzire sunt prevăzute demontarea radiatoarelor și a cazanelor existente, montarea a două cazane secționale din oțel pentru instalația de încălzire centrală, cu puterea de 35 kW fiecare, montarea radiatoarelor tip panou, a robinetelor de reglaj și a filtrelor antimagnetită, precum și curățirea instalației termice.

3.5. Lucrări la instalația electrică

Lucrările la instalația electrică includ demontări și înlocuiri, montarea de întrerupătoare și prize îngropate, precum și montarea corpurilor de iluminat tip panou LED.

3.6. Dotări și lucrări conexe

În cadrul investiției este prevăzută și furnizarea/montarea unei bucătării complet echipate, precum și montarea glafurilor interioare din PVC și a glafurilor exterioare din tablă vopsită.

Pentru realizarea lucrărilor sunt prevăzute operațiuni de transport, încărcare, descărcare și manipulare a materialelor, precum și evacuarea și transportul molozului la groapă, inclusiv taxa aferentă.

4. Organizarea funcțională

Spațiile existente sunt organizate astfel încât să asigure funcțiuni de cazare, spații pentru activități și de sprijin, spații administrative și grupuri sanitare, spații de birouri, o sală, spații pentru personal și beneficiari și grupuri sanitare.

Intervențiile propuse urmăresc refacerea acestor spații și asigurarea condițiilor necesare pentru exploatarea lor în condiții corespunzătoare, cu menținerea organizării funcționale generale a clădirii.

5. Principalele cantități de lucrări

Categorie	Cantitate reprezentativă	U.M.
Desfaceri pardoseli parchet	269,00	mp
Desfaceri pardoseli cu gresie	310,00	mp
Desfaceri șape	310,00	mp
Curățire strat suport pereți	1.306,00	mp
Tencuieli pe plasă fibră	1.346,00	mp
Glet pereți	1.306,00	mp
Glet tavane	570,00	mp
Amorsare/vopsitorii	1.876,00	mp

Strat suport pardoseli	595,00	mp
Gresie antiderapantă interior	268,00	mp
Parchet lamelar fag	302,00	mp
Ferestre PVC	100,20	mp
Uși PVC	5,60	mp
Uși interioare MDF	58,00	mp
Tencuială decorativă fațadă	675,00	mp
Radiatoare	23	buc.
Cazane încălzire centrală	2	buc.
Corpuri de iluminat	34	buc.

6. Justificarea investiției

Realizarea lucrărilor este necesară pentru readucerea imobilului la un nivel corespunzător de funcționare și exploatare, prin remedierea și refacerea elementelor constructive și a instalațiilor afectate de uzură sau care necesită înlocuire. Intervențiile contribuie la crearea unui cadru adecvat pentru desfășurarea activităților destinate sprijinirii victimelor violenței domestice.

Lucrările sunt corelate cu necesitățile funcționale identificate în spațiile existente. Totodată, includerea unor echipamente sanitare adaptate persoanelor cu dizabilități contribuie la accesibilizarea și utilizarea corespunzătoare a spațiilor.

7. Rezultatele urmărite

- refacerea și îmbunătățirea finisajelor interioare și exterioare;
- refacerea și modernizarea pardoselilor;
- înlocuirea tâmplăriei prevăzute în proiect;
- refacerea și echiparea corespunzătoare a grupurilor sanitare;
- îmbunătățirea funcționării instalației termice prin înlocuirea echipamentelor prevăzute;
- refacerea și modernizarea elementelor instalației electrice și a iluminatului;
- asigurarea unor condiții adecvate de utilizare a spațiilor destinate beneficiarilor și personalului;
- îmbunătățirea accesibilității prin dotări sanitare adaptate persoanelor cu dizabilități.

8. Concluzii

Prin realizarea lucrărilor se urmărește reabilitarea funcțională și îmbunătățirea condițiilor de utilizare a imobilului aferent obiectivului „VENUS II – AEQUILIBRIUM – MĂSURI DE SPRIJIN

INTEGRATE PENTRU VICTIMELE VIOLENȚEI DOMESTICE”. Investiția constă în reparații curente și intervenții asupra construcției și instalațiilor existente, fără schimbarea funcțiunii generale a clădirii.

Întocmit,



GEORGESCU
GEORGIANA LAURA
INGINER
CONSTRUCTOR

Proiectant,

PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ

"GEORGESCU Gh. GEORGIANA LAURA"

Târgoviște, str.col.Dumitru Bălărețu nr.9

CIF 22580979



DEVIZ GENERAL

al obiectivului de investiții:

VENUS II - AEQUILIBRIUM – MASURI DE SPRIJIN INTEGRATE PENTRU VICTIMELE VIOLENTEI DOMESTICE

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)		TVA		Valoare cu TVA	
		lei		lei		lei	
1	2	3		4		5	
CAPITOLUL 1							
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului							
1.1.	Obținerea terenului		0		0		0
1.2.	Amenajarea terenului		0		0		0
1.3.	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială		0		0		0
1.4.	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților		0		0		0
TOTAL CAPITOL 1			0		0		0
CAPITOLUL 2							
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții							
TOTAL CAPITOL 2			0		0		0
CAPITOLUL 3							
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică							
3.1.	Studii		0		0		0
	3.1.1. Studii de teren		0		0		0
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului		0		0		0
	3.1.3. Alte studii specifice		0		0		0
3.2.	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de aviz, acorduri și autorizații		0		0		0
3.3.	Expertiză tehnică		0		0		0

3.4.	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor		0	0	0
3.5.	Proiectare		0	0	0
	3.5.1. Tema de proiectare		0	0	0
	3.5.2. Studiu de fezabilitate		0	0	0
	3.5.3. Studiu de fezabilitate		0	0	0
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor		0	0	0
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție		0	0	0
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție		0	0	0
3.6.	Organizarea procedurilor de achiziție		0	0	0
3.7.	Consultanță		0	0	0
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții		0	0	0
	3.7.2. Auditul financiar		0	0	0
3.8.	Asistență tehnică	8,000	1,680	9,680	
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0	
	3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0	0	0	
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de Inspectoratul de Stat în Construcții	0	0	0	
	3.8.2. Dirigenție de șantier	8,000	1,680	9,680	
TOTAL CAPITOL 3		8,000	1,680	9,680	
CAPITOLUL 4					
Cheltuieli pentru investiția de bază					
4.1.	Construcții și instalații	1,644,060	345,253	1,989,313	
4.2.	Montaj utilaje tehnologice, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0	
4.3.	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0	
4.4.	de transport	0	0	0	
4.5.	Dotări	0	0	0	
4.6.	Active necorporale	0	0	0	
TOTAL CAPITOL 4		1,644,060	345,253	1,989,313	
CAPITOLUL 5					
Alte cheltuieli					
5.1.	Organizare de șantier	0	0	0	
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	

5.1.2.	Cheltuieli conexe organizării șantierului		0	0	0
5.2.	Comisioane, cote, taxe, costul creditului		0	0	0
	5.2.1. comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare		0	0	0
	5.2.2. cota aferentă I.S.C. pentru controlul calității lucrărilor de construcții		0	0	0
	5.2.3. cota aferentă I.S.C. pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții		0	0	0
	5.2.4. cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - C.S.C.		0	0	0
	5.2.5. taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/ desființare		0	0	0
5.3.	Cheltuieli diverse și neprevăzute		0	0	0
5.4.	Cheltuieli pentru informare și publicitate		0	0	0
	TOTAL CAPITOL 5		0	0	0
	CAPITOLUL 6				
	Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1.	Pregătirea personalului de exploatare		0	0	0
6.2.	Probe tehnologice și teste		0	0	0
	TOTAL CAPITOL 6		0	0	0
	TOTAL GENERAL		1,652,060	346,933	1,998,993
	Din care C+M		1,644,060	345,253	1,989,313

1 euro = 5.2788 lei

- 1) În prețuri la data 23,09,2026
- 2) La un T.V.A. de: 21 %

Data

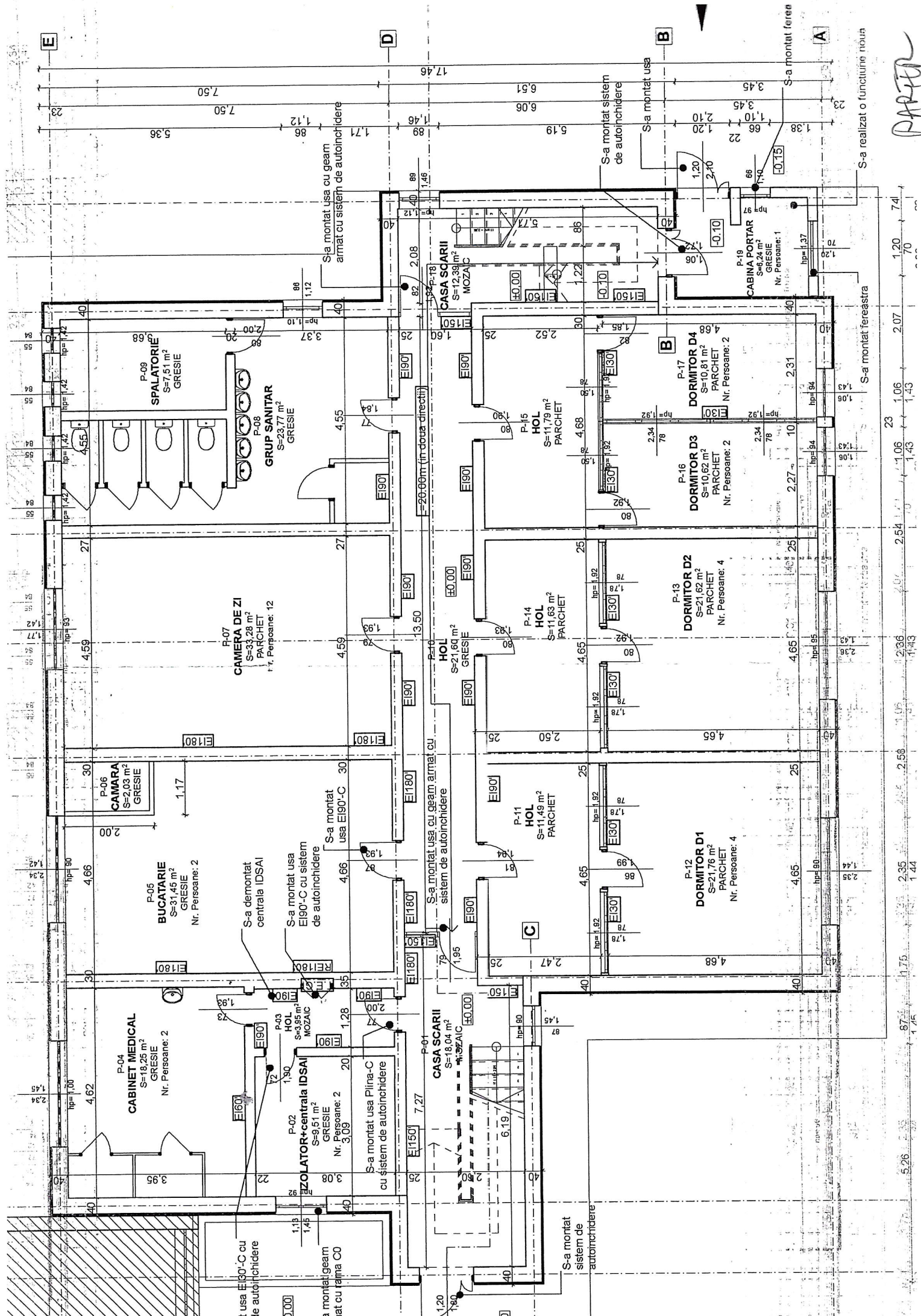
23,09,2026

Intocmit

Proiectant,

ing. Laura Georgescu

GEORGESCU
GEORGIANA LAURA
INGINER
CONSTRUCTOR



Part

