CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

HOTĂRÂRE
privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. 291/21.12.2020 pentru aprobarea Programului Județean de Dezvoltare Locală Dâmbovița în perioada 2021-2024, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Județean Dâmbovița

Analizând proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. 291/21.12.2020 pentru aprobarea Programului Județean de Dezvoltare Locală Dâmbovița în perioada 2021-2024, cu modificările și completările ulterioare**,** propus de domnul ȘTEFAN Corneliu - președintele Consiliului Județean Dâmbovița;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al inițiatorului nr. 335/26.08.2026;
- raportul nr. 335/26.08.2026 al Direcției de strategii, programe și investiții;
- avizele consultative ale comisiilor de specialitate;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.21 alin.(1) lit.e, alin.(7) lit.c şi art.54 alin.(4) lit.f din Regulamentul de organizare şi funcționare al Consiliului Județean Dâmbovița;
- prevederile art. 173 alin.(1), lit.b, lit.c, lit.e, alin.(7), lit.c, art.196 alin(1), lit.a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările şi completările ulterioare.

În temeiul art. 182, alin. (4), coroborat cu art. 139, alin.(3), lit. f şi art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă modificarea Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. 291/21.12.2020 pentru aprobarea Programului Județean de Dezvoltare Locală Dâmbovița în perioada 2021-2024, cu modificările și completările ulterioare, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Pentru toate contractele de asociere/parteneriat aflate în derulare, încheiate în conformitate cu prevederile Programului Județean de Dezvoltare Locală Dâmbovița, se vor încheia acte adiționale în concordanță cu modificările prevăzute de prezenta hotărâre.

Art. 3. Se împuternicește președintele Consiliului Județean Dâmbovița sau înlocuitorul de drept al acestuia, să semneze contractele de asociere/parteneriat și actele adiționale aferente.

Art. 4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă Direcția de strategii, programe și investiții, Direcția tehnică, Direcția economică, Direcția juridică, contencios, administrarea patrimoniului şi Compartimentul secretariat și relații cu publicul, pentru comunicare.

PREŞEDINTE,	**SECRETARUL GENERAL AL JUDEŢULUI,**
dr. ec. Corneliu ȘTEFAN	**jr. Dănuț Nicolae POPA STĂNESCU**

Nr. 334
Data: 27.08.2026

R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEŢEAN DÂMBOVIŢA

TÂRGOVIŞTE 130060 Piaţa Tricolorului, nr. 1
Tel.: 0245.207.600 Fax : 0245.212.230 E_mail: consjdb@cjd.ro

ANEXA NR. 1 la Hotărârea nr.334/27.08.2026

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVITA

GHIDUL SOLICITANTULUI

PENTRU ASOCIEREA/PARTENERIATUL JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA PRIN CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA CU UNITĂȚILE ADMINISTRATIV-TERITORIALE ÎN CADRUL PROGRAMULUI JUDEȚEAN DE DEZVOLTARE LOCALĂ DÂMBOVIȚA PENTRU PERIOADA 2021-31.12.2029

R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEŢEAN DÂMBOVIŢA

TÂRGOVIŞTE 130060 Piaţa Tricolorului, nr. 1
Tel.: 0245.207.600 Fax : 0245.212.230 E_mail: consjdb@cjd.ro

Acest ghid ajută Solicitantul în vederea completării corecte a unei cereri de finanţare, pentru depunere în cadrul Programului Judeţean de Dezvoltare Locală (PJDL).

Ghidul se adresează potenţialilor beneficiari, respectiv unităţilor administrativ-teritoriale din judeţul Dâmbovița.

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanţare să vă asiguraţi că aţi parcurs toate informaţiile prezentate în acest document.

Pentru a facilita procesul de completare şi transmitere a cererilor de finanţare către Consiliul Județean Dâmbovița, vă putem oferi informaţii pentru clarificarea unor aspecte legate de formalizarea acestora.

Vă rugăm să transmiteți eventualele solicitări de clarificări la adresa de e-mail a Consiliului Județean Dâmbovița consjdb@cjd.ro.

R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEŢEAN DÂMBOVIŢA

TÂRGOVIŞTE 130060 Piaţa Tricolorului, nr. 1
Tel.: 0245.207.600 Fax : 0245.212.230 E_mail: consjdb@cjd.ro

CUPRINS

CAP.I.INFORMAŢII GENERALE, DEFINIŢII SI PRINCIPII 3

CAP. II. CADRUL LEGISLATIV 8

CAP.III. SCOP ŞI OBIECTIVE 9

CAP. IV. CONTEXT 11

CAP. V.ALOCAREA FINANCIARĂ.....11

CAP. VI. SOLICITANŢI ELIGIBILI 15

CAP. VII. TIPURI DE ACTIVITĂŢI ELIGIBILE 15

CAP.VIII. CHELTUIELI ELIGIBILE/NEELIGIBILE.....21

CAP.IX.ACHIZIŢII ÎN CADRUL PROIECTULUI.....22

CAP.X. ETAPELE PROCEDURILOR NECESARE A SE DERULA ÎN VEDERE OBȚINERII FINANȚĂRII 23

CAP.XI.PROCEDURA DE DEPUNERE A CERERILOR DE FINANȚARE.....24

CAP.XII. CRITERII DE SELECȚIE ȘI EVALUARE A CERERII DE FINANŢARE 25

CAP.XIII.CONTRACTAREA 28

CAP.XIV.ALOCAREA FINANŢĂRII 29

CAP.XV.RAPORTAREA.....31

CAP.XVI.CONDIŢII GENERALE APLICABILE IMPLEMENTĂRII.....32

ANEXE.....33

TÂRGOVIŞTE 130060 Piaţa Tricolorului, nr. 1
Tel.: 0245.207.600 Fax : 0245.212.230 E_mail: consjdb@cjd.ro

CAP. I INFORMAŢII GENERALE, DEFINIŢII, PRINCIPII

Prezentul ghid al solicitantului are drept obiectiv stabilirea principiilor, cadrului general, criteriilor şi procedurii de atribuire a contractelor de asociere/parteneriat pentru realizarea proiectelor privind obiective de investiții/ dotări, prin cofinanţare, acordată de către Consiliul Județean Dâmbovița, unităților administrativ teritoriale din județul Dâmbovița (municipii/orașe/comune) în cadrul Programului Județean de Dezvoltare Locală Dâmbovița.

În înţelesul prezentului ghid, termenii şi expresiile de mai jos au următoarea semnificaţie:

- **Program Județean de Dezvoltare Locală**, program care se va desfășura în perioada 2021-31.12.2029 cu caracter anual sau multianual, coordonat și implementat de Consiliul Județean Dâmbovița în asociere/parteneriat cu unitățile administrativ-teritoriale din județul Dâmbovița și are ca obiectiv general echiparea unităților administrativ-teritoriale cu toate dotările tehnico-edilitare de infrastructură, de sănătate, de mediu, sportivă, social-culturală și accesul la căile de comunicații, drumuri, apă-canal, iluminat și alte domenii de investiții pentru creșterea nivelului resurselor și a calității vieții tuturor locuitorilor județului Dâmbovița.

- asociat prim/partener prim – Județul Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița, autoritate cofinanțatoare cu maxim 50% din valoarea finanțării, astfel :

- fără să depășească 250.000,00 lei cu TVA pentru Subprogramul 9 (SPORT);

TÂRGOVIŞTE 130060 Piaţa Tricolorului, nr. 1
Tel.: 0245.207.600 Fax : 0245.212.230 E_mail: consjdb@cjd.ro

În situația în care valoarea de C+M a obiectivului de investiții depășește 500.000,00 lei cu TVA, valoarea finanțată de către Consiliul Județean Dâmbovița va fi de maxim 250.000,00 lei cu TVA, diferența fiind suportată din bugetul local, al asociatului secund, astfel încât obiectivul de investiții să fie finanțat și finalizat în integralitate.

- fără să depășească 1.500.000,00 lei cu TVA pentru celelalte Subprograme .

În situația în care valoarea de C+M a obiectivului de investiții depășește 3.000.000 lei cu TVA, valoarea finanțată de către Consiliul Județean Dâmbovița va fi de maxim 1.500.000 lei cu TVA, diferența fiind suportată din bugetul local, al asociatului secund, astfel încât obiectivul de investiții să fie finanțat și finalizat în integralitate.

- asociat secund/partener secund – municipiu/oraș/comună din județul Dâmbovița, prin Consiliul Local, autoritate cofinanțatoare cu minim 50% din valoarea finanțării;

- cheltuieli eligibile - cheltuielile care conţin inclusiv TVA, efectuate în scopul realizării obiectivelor finanțate în cadrul contractului de asociere sau parteneriat, în limita stabilită conform prevederilor Ghidului; Consiliul Judetean Dâmbovița finanțează numai activități/lucrări cuprinse în devizul general în cadrul lucrărilor de construcții montaj, celelalte cheltuieli legale revenind consiliilor locale. În cazul contractelor referitoare la diverse dotări sau echipamente aferente activităților eligibile din cadrul P.J.D.L., Consiliul Județean Dâmbovița finanțează maxim 50% din contravaloarea bunului achiziționat.

TÂRGOVIŞTE 130060 Piaţa Tricolorului, nr. 1
Tel.: 0245.207.600 Fax : 0245.212.230 E_mail: consjdb@cjd.ro

- decontarea cheltuielilor eligibile - achitarea facturilor de cofinanțare emise de unitățile administrativ-teritoriale în vederea achitării/recuperării cheltuielilor efectuate/de efectuat în cadrul proiectului.

- cheltuieli neeligibile – acele cheltuieli care nu pot fi plătite în baza contractului de asociere/parteneriat, ce nu au legatură cu obiectivul aprobat în cadrul P.J.D.L. , sau care au fost stabilite prin acte de control ca neeligibile.

- cofinanţare - finanţarea unui obiectiv/proiect, de către parțile asociate sau partenere în cadrul unui contract de asociere/parteneriat în vederea realizării finanțării acestuia;

- contract de asociere/parteneriat - contract încheiat, în condiţiile legii, între Județul Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița, denumit în continuare asociat/partener prim şi o unitate administrativ teritorială din județul Dâmbovița, denumită în continuare asociat/partener secund, pentru realizarea de investiții/ proiecte/ dotări, în comun, având ca scop final dezvoltarea județului Dâmbovița.

- contracte - contracte încheiate la nivelul U.A.T

- credite bugetare și de angajament- resurse financiare alocate de către Consiliul Judetean Dâmbovița și Consiliile Locale;

- credite bugetare – suma aprobată prin buget, reprezentând limita maximă până la care se pot ordonanța și efectua plăți în cursul anului bugetar;

- documentații tehnico-economice- documentații din categoria celor prevăzute în H.G. nr 907/2016, aflate în valabilitate și care respectă prevederile legale.

- finanţare nerambursabilă - alocare financiară prin transferuri de capital acordate în baza contractelor de asociere/parteneriat din fondurile publice ale

TÂRGOVIŞTE 130060 Piaţa Tricolorului, nr. 1
Tel.: 0245.207.600 Fax : 0245.212.230 E_mail: consjdb@cjd.ro

Consiliului Județean și municipiilor, orașelor, comunelor, în vederea desfăşurării de către UAT-uri, a unor activităţi stabilite prin contract care să contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în Programul Județean de Dezvoltare Locală;

- fonduri publice - sume alocate din bugetul județean, local și alte surse legal constituite;

- obiective de investiții incluse în program–obiective de investiții (denumite generic și proiecte)/ dotări/echipamente care se vor finanța de către unitățile administrativ teritoriale și Consiliul Județean prin prezentul program. Unitățile administrativ-teritoriale pot veni pentru asigurarea cofinanțării cu surse din bugetul local sau cu alte surse legal constituite conform prevederilor legale, în completarea fondurilor alocate de Consiliul Județean Dâmbovita;

- proiect - obiectiv de investiții, dotare, echipament etc., propus în vederea finanțării care face obiectul unui contract de asociere/parteneriat între Consiliul Județean Dâmbovița și municipii/orașe/comune din județul Dâmbovița.

- parteneriat/asociere – contract încheiat între două sau mai multe UAT-uri în vederea realizării unui proiect care contribuie la realizarea unui obiectiv comun în cadrul P.J.D.L.;

- perioada de derulare a programului P.J.D.L 2021-31.12.2029, cu posibilitatea de prelungire prin Hotărâre a Consiliului Județean.

- perioada de implementare - reprezintă perioada de la semnarea contractului de asociere/parteneriat până la data depunerii raportului final.

- programul P.J.D.L se poate prelungi prin Hotărâre de Consiliu Județean și după finele anului 31.12.2029.

TÂRGOVIŞTE 130060 Piaţa Tricolorului, nr. 1
Tel.: 0245.207.600 Fax : 0245.212.230 E_mail: consjdb@cjd.ro

- recepție la terminarea lucrărilor și la expirarea perioadei de garanție - activități și formalități încheiate în baza H.G. nr 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare de către Consiliile Locale, pentru care Consiliul Județean Dâmbovița participă cu reprezentanți în calitate de invitați;

- restituiri de sume - sume pe care beneficiarii trebuie să le restituie la Consiliul Județean din motive justificate, la cererea Consiliului Județean sau stabilite prin acte de control;

- taxe, tarife, cote - cheltuieli ale unitatilor administrative teritoriale în legătura cu obiectivul/obiectivele aprobate în cadrul P.J.D.L pentru avize, acorduri, autorizații, cote I.S.C, C.C., etc

Principiile care stau la baza prezentului program sunt următoarele:

- obiectivul asocierii/parteneriatului dintre Consiliul Județean Dâmbovița și unitățile administrativ teritoriale din județul Dâmbovița, are ca scop final dezvoltarea localităților și creșterea accesibilității cetățenilor la serviciile și utilitățile publice;

- utilizarea eficienta a fondurilor publice - cheltuirea eficientă a fondurilor publice, raportată la necesitățile de dezvoltare a județului;

- transparență-punerea la dispoziția celor interesați, de către Consiliul Județean Dâmbovița, a tuturor informațiilor referitoare la modul de aplicare și solicitare de cofinanțare pentru proiectele de dezvoltare a localităților.

- limitarea finanțării din partea Consiliului Județean Dâmbovița: respectarea valorii maxime de finanțare stabilită de prezentul Ghid, în cotă de maxim 50% din totalul cheltuielilor eligibile al unui proiect, sau din valoarea totală a contractelor

TÂRGOVIŞTE 130060 Piaţa Tricolorului, nr. 1
Tel.: 0245.207.600 Fax : 0245.212.230 E_mail: consjdb@cjd.ro

de finanțare încheiate de Consiliul Județean Dâmbovița cu o unitate administrativ teritorială din județul Dâmbovița;

- cofinanţarea - finanţările nerambursabile alocate de Consiliul Județean Dâmbovița/asociat prim, de maxim 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului/obiectivului de investiție/dotărilor/utilităților, fără a depăși valoarea maximă prevăzută pentru fiecare subprogram.

CAP. II CADRUL LEGISLATIV

Acordarea finanţării se realizează în temeiul și cu respectarea:

- art. 173 alin. (1), lit.(b), lit.(c), lit.(e) și alin. (7),lit.(c), art. 196 alin.(1), lit.(a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

- art.16 (1) și art. 35 (1) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârile Consiliului Județean Dâmbovița de aprobare a bugetului pentru perioada 2021-31.12.2029.

- Hotărârile Consiliului Local de aprobare a bugetului pentru perioada 2021-31.12.2029;

- Hotărârile de aprobare/reaprobare a indicatorilor tehnico-economici sau notelor de fundamentare.

- Hotărârile de aprobare/reaprobare a contractelor de asociere/parteneriat.

TÂRGOVIŞTE 130060 Piaţa Tricolorului, nr. 1
Tel.: 0245.207.600 Fax : 0245.212.230 E_mail: consjdb@cjd.ro

CAP. III SCOP ŞI OBIECTIVE

În anul 2020, la iniţiativa Preşedintelui Consiliului Judeţean Dâmbovița, a fost creat Programul Judeţean de Dezvoltare Locală, program care vizează perioada 2021-31.12.2029, cu caracter anual sau multianual, având impact pentru întreaga dezvoltare viitoare a județului Dâmbovița, pe mai multe axe.

Dezvoltarea durabilă a județului, atât a mediului urban cât și a mediului rural, este strâns legată de îmbunătățirea condițiilor existente și a serviciilor de bază, prin dezvoltarea infrastructurii din toate domeniile, efectul fiind creșterea calității vieții cetățenilor județului Dâmbovița.

Programul Județean de Dezvoltare Locală are ca obiectiv general echiparea unităților administrativ-teritoriale din județul Dâmbovița, cu dotări tehnico-edilitare, de infrastructură rutieră și de acces la căile de comunicație, de sănătate, de mediu, sportivă, social-culturală și alte domenii de dezvoltare.

Prin Programul Județean de Dezvoltare Locală a județului Dâmbovița, Consiliul Județean Dâmbovița va impulsiona dezvoltarea echilibrată a întregului județ, finanțările acordate din bugetul județean reprezentând ajutoare reale pentru dezvoltarea unităților administrativ-teritoriale.

Obiectivele specifice prin care Programul Județean de Dezvoltare Locală îşi propune să-şi atingă scopul, mai sus menţionat, sunt următoarele:

- creşterea continuă a capacităţii de management și planificare a UAT-urilor în vederea dezvoltării durabile a fiecărei localităţi şi a diminuării disparităţilor dintre mediul rural şi cel urban;

- sprijinirea proiectelor care vizează investiţii în infrastructura de drumuri, apă, canal, mediu, sport, educaţie, sănătate, și alte domenii de dezvoltare;

TÂRGOVIŞTE 130060 Piaţa Tricolorului, nr. 1
Tel.: 0245.207.600 Fax : 0245.212.230 E_mail: consjdb@cjd.ro

- îmbunătăţirea serviciilor sociale, cultural-recreative și sportive;
- îmbunătăţirea calităţii infrastructurii aflate în domeniul unităților administrativ-teritoriale din județul Dâmbovița;
- creșterea nivelului de educație, de socializare și a stării de sănătate a tuturor copiilor din județul Dâmbovița;
- îmbunătăţirea calității actului de cultură la nivelul localităților județului Dâmbovița;
- îmbunătățirea serviciilor medicale prin investiții în sănătate, pe întreg teritoriul județului.

CAP. IV CONTEXT

Susținerea financiară de către Consiliul Județean Dâmbovița a unor lucrări de investiții, dotări, echipamente etc., prin Programul Județean de Dezvoltare Locală a unităților administrativ teritoriale din județul Dâmbovița, are la bază înțelegerea necesităților de dezvoltare și cooperare în vederea realizării în comun a proiectelor de dezvoltare de interes județean, zonal sau local pentru îmbunătățirea infrastructurii unităților administrativ-teritoriale cu toate dotările tehnico-edilitare, de infrastructură educațională, de sănătate și de mediu, sportivă, social-culturală, administrativă și de acces la căile de comunicații, pentru creșterea accesibilității la resurse și a calității vieții pentru toți locuitorii județului Dâmbovița.

TÂRGOVIŞTE 130060 Piaţa Tricolorului, nr. 1
Tel.: 0245.207.600 Fax : 0245.212.230 E_mail: consjdb@cjd.ro

CAP. V ALOCAREA FINANCIARĂ

Finanțarea Programului Județean de Dezvoltare Locală, va fi cuprinsă în bugetele anuale ale Consiliului Județean Dâmbovița și în bugetele anuale ale unităților administrativ-teritoriale, aprobate prin hotărâri, în conformitate cu legislația în vigoare.

Sumele alocate și aprobate prin bugetele inițiale se pot rectifica în funcție de nivelul solicitărilor și de posibilitățile financiare ale Consiliului Județean Dâmbovița.

Finanțarea de la Consiliul Județean Dâmbovița se va acorda atât localităților din mediul rural cât și din mediul urban, în baza contractelor de asociere/parteneriat. Pot fi încheiate contracte noi de asociere/parteneriat cu unitățile administrativ - teritoriale în limita maximă a patru contracte de asociere/parteneriat derulate pe perioada implementării programului, pe toate subprogramele de finanțare. De asemenea, pot fi încheiate contracte noi de asociere/parteneriat, doar dacă unitatea administrativ-teritorială nu are în derulare contracte cu un prag de realizare mai mic de 75% fizic/valoric.

Valoarea maximă eligibilă a cofinanțării proiectelor și obiectivelor de investiții, atât din mediul rural cât și din mediul urban, alocată de Consiliul Județean Dâmbovița, într-un an bugetar, va fi în funcție de prevederile Hotărârii Consiliului Județean de aprobare a bugetului anual sau de rectificare a acestuia, buget în care se includ sume destinate finanțării programului.

Cofinanțarea alocată de Consiliul Județean către unitățile administrativ teritoriale asociate/partenere, nu poate depăși 50% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului/obiectivului de investiții propus, atât în situația în care

TÂRGOVIŞTE 130060 Piaţa Tricolorului, nr. 1
Tel.: 0245.207.600 Fax : 0245.212.230 E_mail: consjdb@cjd.ro

obiectivul se derulează pe un an bugetar, cât și pe mai mulți ani bugetari, în perioada de derulare a programului 2021-31.12.2029.

O unitate administrativ teritorială din județul Dâmbovița poate depune una sau mai multe solicitări de finanțare, din domenii diferite, în interiorul perioadei de derulare a programului, respectându-se condiția de cofinanțare de minim 50% din contravaloarea cheltuielilor eligibile ale proiectului/obiectivului de investiții și condiția ca unitatea administrative-teritorială să se încadreze în numărul maxim de patru proiecte aprobate pe toată perioada de derulare a PJDL pe toate subprogramele de finanțare.

Nu pot fi finanțate obiective de investiții având ca obiect domenii specifice de activitate diferite în cadrul aceluiași proiect.

Sumele cu care se finanțează programul de către asociați, includ TVA.

În situația modificării impozitelor, taxelor locale și a altor prevederi legislative de tipul ajustărilor de preț sau de altă natură care pot influența valoarea contractelor de finanțare, acestea vor fi suportate de către asociatul secund, suma maximă aprobată initial ca finanțare a Consiliului Județean Dâmbovița neputând fi majorată.

Plățile vor fi efectuate în limita contractelor de asociere/parteneriat, ai indicatorilor tehnico-economici aprobați și a cotelor procentuale aferente contractului și a bugetelor anuale aprobate.

Consiliul Județean Dâmbovița nu va suporta ajustările de prețuri din contractile de lucrări.

Lansarea apelului de proiecte se va face în fiecare an bugetar din perioada de derulare a programului, după ce bugetul a fost aprobat prin hotărâre de

TÂRGOVIŞTE 130060 Piaţa Tricolorului, nr. 1
Tel.: 0245.207.600 Fax : 0245.212.230 E_mail: consjdb@cjd.ro

Consiliu Județean și au fost alocate fondurile aferente, cu postarea anunțului pe site-ul instituției.

Perioada de depunere a solicitărilor va fi stabilită și comunicată prin anunțul postat pe site-ul instituției fără a depăși 30 de zile calendaristice de la data lansării programului, pentru anul bugetar în curs, dată care va fi corelată cu aprobarea bugetelor locale de către unitățile administrativ-teritoriale în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

În situația rectificărilor bugetare care vor afecta alocările programului, acestea vor fi comunicate pe site-ul Consiliului Județean Dâmbovița.

În funcție de necesitățile de dezvoltare ale județului, Consiliului Județean Dâmbovița poate organiza, prin excepție, o nouă sesiune de depunere a solicitărilor de finanțare, pentru o perioadă de 5 zile, pe parcursul întregului an bugetar, concomitent cu rectificarea bugetului Consiliului Județean Dâmbovița cu credit bugetar și de angajament pentru a se putea iniția încheierea contractelor. La rectificarea bugetară pozitivă, se vor face alocări de credite bugetare pentru continuarea și finalizarea obiectivelor de investiții, încheindu-se acte adiționale la contractile de asociere/parteneriat.

Documentele de solicitare se depun la registratura Consiliului Județean Dâmbovița. Evaluarea cererilor de finanțare se realizează în mod continuu, în ordinea depunerii acestora, iar selecția, inclusiv contractarea, se va face raportat la respectarea principiilor, criteriilor și condițiilor stabilite prin prezentul ghid.

TÂRGOVIŞTE 130060 Piaţa Tricolorului, nr. 1
Tel.: 0245.207.600 Fax : 0245.212.230 E_mail: consjdb@cjd.ro

Cofinanțarea din bugetele Consiliului Județean Dâmbovița și ale asociaților sau partenerilor, (municipii, orașe, comune) se prevede în contractele încheiate între părți.

Alocarea financiară de credite bugetare este anuală conform fondurilor alocate în bugetele Consiliului Județean Dâmbovița și a UAT-urilor asociate. Contractul de asociere/parteneriat a asociaților sau partenerilor este valabil până la depunerea Raportului final al beneficiarilor finanțării.

Finanțarea din partea Consiliului Județean Dâmbovița și Consiliului Local, poate avea carater anual sau multianual în funcție de fondurile alocate de părțile asociate într-un an bugetar, existând posibilitatea încheierii de acte adiționale periodice până la finalizarea obligațiilor contractuale, în interiorul termenului de derulare al programului.

CAP. VI. SOLICITANȚI ELIGIBILI

În cadrul prezentului program de finanţare sunt eligibili ca solicitanţi:

-Unităţile administrativ-teritoriale din județul Dâmbovița definite conform OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

CAP. VII TIPURI DE ACTIVITĂŢI ELIGIBILE

Subprogramele și categoriile de activități care fac parte din Programul Județean de Dezvoltare Locală sunt:

Subprogramul 1. Realizarea/extinderea/reabilitarea/modernizarea sistemelor de alimentare cu apă şi staţiilor de tratare a apei, în unitățile administrativ teritoriale care nu au îndeplinit condițiile de accesare prin

TÂRGOVIŞTE 130060 Piaţa Tricolorului, nr. 1
Tel.: 0245.207.600 Fax : 0245.212.230 E_mail: consjdb@cjd.ro

POIM, sau care nu au beneficiat de finantare prin POIM, exemplificându-se categoriile de lucrări, astfel:

1.1.- lucrări pentru realizarea componentelor sistemului centralizat de alimentare cu apă, constând în: frontul de captare a apei, inclusiv instalaţiile de pompare până la staţia de clorinare, conductele de aducţiune, staţia de clorinare şi/sau tratare a apei, rezervorul de înmagazinare a apei potabile, staţiile de pompare şi repompare între componentele tehnologice şi de la acestea în reţelele de distribuţie, reţelele de distribuţie, anexele administrative şi împrejmuirile, branşamente până la limita de proprietate și alte lucrări aferente acestui domeniu;

1.2.- lucrări pentru extinderea şi reabilitarea/modernizarea componentelor sistemelor centralizate de alimentare cu apă existente și alte lucrări aferente acestui domeniu;

1.3.- alte lucrări aferente acestui domeniu;

Valoarea maximă eligibilă la finanțare aferentă Consiliului Județean Dâmbovița nu va depăși 1.500.000,00 lei, TVA inclus.

Subprogramul 2. Realizarea/extinderea/reabilitarea/modernizarea sistemelor de canalizare şi staţiilor de epurare a apelor uzate, în unitățile administrativ teritoriale care nu au îndeplinit condițiile de accesare prin POIM, sau care nu au beneficiat de finantare prin POIM, exemplificându-se categoriile de lucrări, astfel:

2.1. - lucrări pentru realizarea componentelor sistemelor de canalizare şi staţiilor de epurare a apelor uzate, constând în: colectarea, transportul şi evacuarea apelor uzate de la utilizator la staţiile de epurare, epurarea apelor uzate şi evacuarea apei epurate în emisar, evacuarea, tratarea şi depozitarea nămolului rezultat în

TÂRGOVIŞTE 130060 Piaţa Tricolorului, nr. 1
Tel.: 0245.207.600 Fax : 0245.212.230 E_mail: consjdb@cjd.ro

activitatea de epurare, anexele administrative şi împrejmuirile și alte lucrări aferente acestui domeniu;

2.2. - lucrări pentru extinderea şi reabilitarea/modernizarea componentelor sistemelor de canalizare şi staţiilor de epurare a apelor uzate existente și alte lucrări aferente acestui domeniu;

2.3. - alte lucrări aferente acestui domeniu;

Valoarea maximă eligibilă la finanțare aferentă Consiliului Județean Dâmbovița nu va depăși 1.500.000,00 lei, TVA inclus.

Subprogramul 3. Construirea/modernizarea/reabilitarea/extinderea de centre civice ale unităților administrativ teritoriale străbătute de drumuri naționale și/sau drumuri județene, prin lucrări de investiții în zona acestora din categoria:

3.1-construcție, extindere și modernizare a trotuarelor, construirea/înființarea unor sisteme de iluminat public stradal-rutier şi/sau stradal-pietonal noi, precum şi dezvoltarea, reabilitarea, extinderea şi modernizarea sistemelor de iluminat public stradal-rutier şi/sau stradal-pietonal existente și alte lucrări aferente acestui domeniu;

3.2-șanțuri sau alte lucrări de asigurare a scurgerii a apelor;

3.3-realizarea de stații pentru transportul în comun;

3.4-amenajare parcări;

3.5-dotări cu elemente pentru siguranța circulației

3.6- alte lucrări aferente acestui domeniu;

TÂRGOVIŞTE 130060 Piaţa Tricolorului, nr. 1
Tel.: 0245.207.600 Fax : 0245.212.230 E_mail: consjdb@cjd.ro

Valoarea maximă eligibilă la finanțare aferentă Consiliului Județean Dâmbovița nu va depăși 1.500.000,00 lei, TVA inclus.

Subprogramul 4. Construirea/modernizarea/reabilitarea drumurilor publice clasificate şi încadrate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, ca drumuri judeţene și toate categoriile de drumuri de interes local situate pe raza administrativ-teritorială a localităților care sunt racordate direct sau prin intermediul altui drum comunal cu drumurile județene, cuprinzând :

4.1.-construcţie nouă de infrastructură rutieră, modernizare, reabilitare;

4.2.-rigole carosabile, șanțuri betonate/prefabricate/pereate și amenajarea acostamentelor, inclusiv a căilor de acces pietonale şi trotuarelor în interiorul localităţilor;

4.3.-amenajarea intersecţiilor cu drumurile județene care asigură conectivitatea ;

4.4.-refacerea şi construcţia de podeţe transversale sau longitudinale şi poduri, ziduri de sprijin, consolidări de taluzuri, atunci când acestea sunt necesare pentru protejarea platformei drumului şi pentru realizarea în siguranţă a lucrărilor proiectate ;

4.5.-semnalizarea rutieră verticală și orizontală, semaforizarea/iluminarea intersecțiilor precum și montajul parapeților de siguranță ;

4.6.-construirea/modernizarea/reabilitarea și extinderea parcărilor din zona drumului local/drum județean.

4.7.-construirea/modernizarea/reabilitarea pistelor pentru ciclişti din zona drumului local/drum județean.

TÂRGOVIŞTE 130060 Piaţa Tricolorului, nr. 1
Tel.: 0245.207.600 Fax : 0245.212.230 E_mail: consjdb@cjd.ro

;

4.8.- alte lucrări aferente acestui domeniu;

Prin excepție, pentru unitățile administrative-teritoriale din mediul urban se pot finanța toate categoriile de drumuri de interes local inclusiv categoriile de străzi clasificate conform OG 43/1997.

Valoarea maximă eligibilă la finanțare aferentă Consiliului Județean Dâmbovița nu va depăși 1.500.000,00 lei, TVA inclus.

Subprogramul 5. Realizarea/reabilitarea/modernizarea de poduri, podeţe sau pasaje, pe drumurile județene și locale care sunt racordate direct sau prin intermediul altui drum comunal cu drumurile județene, cuprinzând:

5.1.- lucrări privind infrastructura, suprastructura, calea de circulaţie şi asigurarea secţiunii optime de scurgere a apelor în limita a două lungimi ale lucrării de artă în albia majoră în amonte şi în limita unei lungimi a lucrării de artă în albia minoră în aval.

5.2.-realizarea/ construirea/ modernizarea/ extinderea de trotuare pe calea podului și refacerea/construirea/modernizarea parapeților de protecție precum și mâna curentă și a altor elemente de siguranță a circulației;

5.3.- alte lucrări aferente acestui domeniu;

Valoarea maximă eligibilă la finanțare aferentă Consiliului Județean Dâmbovița nu va depăși 1.500.000,00 lei, TVA inclus.

TÂRGOVIŞTE 130060 Piaţa Tricolorului, nr. 1
Tel.: 0245.207.600 Fax : 0245.212.230 E_mail: consjdb@cjd.ro

Subprogramul 6. Realizarea/extinderea/reabilitarea/modernizarea/ dotarea unităţilor sanitare, inclusiv a spaţiilor necesare desfăşurării activităţii unor cabinete medicale/dispensare medicale din mediul rural şi centrelor medicale de permanenţă, pentru unitățile administrativ teritoriale care nu au beneficiat de fonduri prin alte programe de finanțare, exemplificându-se următoarele activități:

6.1.- lucrări de construire, reparaţii capitale, recompartimentări, consolidări, modificări, extinderi, reabilitări, modernizări şi reabilitare termică a construcţiilor aferente obiectivelor de investiţii propuse, precum şi dotarea acestora după caz;

6.2.- alte lucrări aferente acestui domeniu;

Valoarea maximă eligibilă la finanțare aferentă Consiliului Județean Dâmbovița nu va depăși 1.500.000,00 lei, TVA inclus.

Subprogramul 7. Realizarea/extinderea/reabilitarea/modernizarea unor obiective culturale de interes local, respectiv biblioteci, muzee, centre culturale multifuncţionale (inclusiv cămine culturale), teatre, case memoriale, exemplificându-se următoarele activități:

7.1.- lucrări de construire, reparaţii capitale, transformări, consolidări, modificări, extinderi, reabilitări, modernizări şi reabilitare termică a construcţiilor aferente obiectivelor de investiţii propuse, precum şi dotarea acestora, după caz.

7.2.- alte lucrări aferente acestui domeniu;

Valoarea maximă eligibilă la finanțare aferentă Consiliului Județean Dâmbovița nu va depăși 1.500.000,00 lei, TVA inclus.

TÂRGOVIŞTE 130060 Piaţa Tricolorului, nr. 1
Tel.: 0245.207.600 Fax : 0245.212.230 E_mail: consjdb@cjd.ro

Subprogramul 8. Protecția mediului

8.1. Execuţia de sisteme colectoare şi de dirijare a apelor pluviale (lucrări specifice pentru asigurarea condiţiilor de protecţie a mediului);

8.2. Înfiinţarea/extinderea/modernizarea platformelor de gunoi (lucrări specifice pentru asigurarea condiţiilor de protecţie a mediului) ;

8.3. Amenajarea/reabilitarea parcurilor și aleilor, inclusiv dotarea cu mobilier urban (lucrări specifice pentru asigurarea condiţiilor de protecţie a mediului);

8.4. Alte lucrări aferente acestui domeniu;

Valoarea maximă eligibilă la finanțare aferentă Consiliului Județean Dâmbovița nu va depăși 1.500.000,00 lei, TVA inclus.

Subprogramul 9. SPORT

9.1.-construcţia/amenajarea/reabilitarea/modernizarea/dotarea bazelor sportive și terenurilor de sport;

9.2.-construcţia/modernizarea/reabilitarea locurilor de joacă/zone pentru sport;

9.3- Alte lucrări aferente acestui domeniu;

Valoarea maximă eligibilă la finanțare aferentă Consiliului Județean Dâmbovița nu va depăși 250.000 lei, TVA inclus.

Valorile maxime eligibile la finanțare aferente Consiliului Județean Dâmbovița cuprinse în subprogramele de mai sus sunt valabile pentru contractele de asociere/parteneriat viitoare.

TÂRGOVIŞTE 130060 Piaţa Tricolorului, nr. 1
Tel.: 0245.207.600 Fax : 0245.212.230 E_mail: consjdb@cjd.ro

CAP. VIII CHELTUIELI ELIGIBILE / NEELIGIBILE

În cadrul prezentului program sunt eligibile cheltuielile efectuate de către solicitant şi/sau parteneri care vor fi ordonanțate la plată, dacă îndeplinesc următoarele criterii:

a. sunt angajate pentru bunurile care au fost livrate sau achiziţionate, serviciile care au fost prestate, lucrările care au fost efectuate în perioada de implementare a proiectului, aşa cum este aceasta definită în contractul de asociere/parteneriat, reprezintă sumele care urmează a fi achitate ca și cotă de cofinanțare a contractului de asociere/parteneriat;

b. au legătură cu obiectul contractului de asociere/parteneriat.

c. sunt fundamentate, realiste şi necesare pentru implementarea proiectului/realizarea investiției;

d. sunt utilizate cu scopul de a atinge obiectivele proiectului şi rezultatele preconizate, într-o manieră conformă cu principiile economicității, eficienţei şi eficacităţii cheltuirii banului public;

e. sunt identificabile şi verificabile, sunt înregistrate în contabilitatea solicitantului şi/sau partenerilor în conformitate cu standardele contabile;

f. respectă cerinţele legislaţiei în vigoare.

g. sunt cheltuieli efectuate pentru realizarea obiectivului de investiții/proiect/dotări etc., pe perioada contractului dintre părți, în cadrul stabilit conform prezentului Ghid;

TÂRGOVIŞTE 130060 Piaţa Tricolorului, nr. 1
Tel.: 0245.207.600 Fax : 0245.212.230 E_mail: consjdb@cjd.ro

În cadrul cheltuielilor eligibile, Consiliul Județean Dâmbovița finanțează maxim 50% lucrările cuprinse în devizul general la capitolul "Construcții+Montaj", la care se pot adăuga dotări și echipamente aferente serviciilor și lucrărilor publice locale, fără a se depăși valoarea maximă pentru fiecare subprogram.

Cheltuielile neeligibile în cadrul prezentului program**,** sunt cheltuieli ce nu sunt realizate pentru obiectivul de investiții pe parcursul contractului de asociere, sau care au fost imputate, ca nerealizate, prin acte de control sau prin alte verificări ale instituțiilor abilitate.

In cadrul acestor cheltuieli, asociații secunzi finanțeaza cheltuieli aferente investiției, din categoria avize, acorduri, taxe, tarife, cote I.S.C., C.C., cheltuieli pentru serviciile de proiectare, asistență tehnica, dirigenție de șantier, etc.

CAP. IX ACHIZIŢII IN CADRUL PROIECTULUI

Asociații/partenerii secunzi ai Programului Județean de Dezvoltare Locală și anume unitățile administrativ-teritoriale din județul Dâmbovița (municipii/orașe/comune) sunt direct răspunzătoare pentru respectarea cadrului legal la derularea procedurilor de achiziție publică în vederea încheierii contractelor de lucrări/furnizare/servicii, încheiate cu terți, și de toate achizițiile publice efectuate, în conformitate cu legislația în vigoare, și cu respectarea tuturor obligațiilor legale care rezultă din legislația republicată a achizițiilor publice.

TÂRGOVIŞTE 130060 Piaţa Tricolorului, nr. 1
Tel.: 0245.207.600 Fax : 0245.212.230 E_mail: consjdb@cjd.ro

CAP. X ETAPELE PROCEDURILOR NECESARE A SE DERULA ÎN VEDEREA OBȚINERII FINANȚĂRII

Prezentul Ghid stabileşte regulile de depunere, selecţie şi implementare a proiectelor pentru programul sus-menţionat.

Atribuirea contractelor de asociere/parteneriat se face exclusiv pe baza selecţiei de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de asociere/parteneriat, prin selectarea acestuia de către o comisie, numită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița, comisie care va fi comunicată solicitanților prin postarea pe site-ul instituției.

Evaluarea Cererilor de finanţare se realizează în mod continuu, în ordinea depunerii acestora, în limita fondurilor alocate, de către comisia de evaluare stabilită prin Dispoziția Președintelui.

Procedura de evaluare a proiectelor cuprinde următoarele etape:

a. Numirea comisiilor de evaluare şi rezolvare a contestaţiilor prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean;

b. Primirea şi înregistrarea cererilor de finanţare şi a documentelor transmise/solicitate conform Ghidului, la registratura Consiliului Județean;

c. Evaluarea cererilor de finanţare din punct de vedere al conformităţii administrative şi al eligibilităţii, precum și din punct de vedere tehnico-financiar;

d. Solicitări de clarificări/modificări şi documente suplimentare, daca este cazul;

e. Comunicarea rezultatelor;

f. Înregistrarea contestaţiilor și soluţionarea acestora;

g. Depunerea documentelor în faza de contractare;

h. Aprobarea prin Hotărâre de consiliu județean a asocierilor/parteneriatelor declarate eligibile pentru confinanțare, încheierea contractelor de asociere/parteneriat de finanțare;

CAP. XI PROCEDURA DE DEPUNERE A CERERILOR DE FINANȚARE

Cererile de finanţare trebuie transmise în plic sigilat, recomandat, prin poştă, mesagerie expresă sau înmânate personal, însoţite de o adresa de înaintare în dublu exemplar (beneficiarului i se va elibera un exemplar cu numărul, data şi ora înregistrării) .

Cererile de finanţare se întocmesc în două exemplare originale, îndosariate, cu paginile numerotate şi vor conţine un opis.

Un exemplar va fi depus la registratura Consiliului Județean Dâmbovița celălalt urmând a fi păstrat de către solicitant.

Solicitanţii trebuie să completeze cererea de finanţare și anexele acesteia conform Ghidului de Finanţare.

Cererile de finanţare completate de mână nu vor fi acceptate.

Cererile de finanţare trebuie să fie însoţite **obligatoriu** de următoarele documente:

1. **Formularul cererii de finanţare - Anexa 1;**
2. **Tabel centralizator - Anexa 2;**
3. **Declaraţia de angajament a solicitantului – Anexa 3;**

TÂRGOVIŞTE 130060 Piaţa Tricolorului, nr. 1
Tel.: 0245.207.600 Fax : 0245.212.230 E_mail: consjdb@cjd.ro

4. Hotărârea Consiliului Local de aprobare a indicatorilor tehnico-economici sau a notei de fundamentare, cu precizarea cotei de cofinanțare de la Bugetul Local și hotârârea Consiliului Local de aprobare a bugetului local;

CAP.XII CRITERII DE SELECȚIE ȘI EVALUARE A CERERII DE FINANŢARE

Pentru selectarea proiectelor se constituie o comisie de selecție și evaluare numită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița. Comisia de selecție și evaluare va avea în componență trei membri titulari și doi membri supleanți, din cadrul salariaților instituției. Tot prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean se va stabili și secretariatul comisiei care va fi asigurat din doi salariați din aparatul propriu al Consiliului Județean Dâmbovița.

Comisia de contestații numită, de asemenea, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița, va avea în componență trei membri titulari și doi membri supleanți din cadrul salariaților Consiliului Județean. Secretariatul comisiei de contestații va fi asigurat din doi salariați ai Consiliului Județean Dâmbovița numiți prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean.

Componența comisiei de selecție și evaluare și componența comisiei de contestație, vor fi postate pe site-ul Consiliului Județean Dâmbovița.

Cererile de finanţare vor fi evaluate prin intermediul Grilei de verificare a conformităţii administrative si a eligibilităţii (Anexa nr. 5) și în baza următoarelor principii :

1. Repartizarea echilibrată a fondurilor de la bugetul consiliului județean către unitățile administrative-teritoriale.

TÂRGOVIŞTE 130060 Piaţa Tricolorului, nr. 1
Tel.: 0245.207.600 Fax : 0245.212.230 E_mail: consjdb@cjd.ro

2. Capacitatea financiară a unităților administrativ-teritoriale de a participa cu fonduri de la bugetul local pentru realizarea obiectivelor de investiții.
3. Încadrarea obiectivelor de investiții în domeniile specifice pentru care există obligația conformării unor reglementări europene sau în domenii specifice prioritare.
4. Obiectivul propus este în corelație și conectivitate cu obiective din domeniul public al Județului Dâmbovița.

5. Elementelor de oportunitate și necesitate la nivel local pentru obiectivul de investiții solicitat- minim 3 elemente

6. Cofinantarea proiectului astfel:

a. Min. 50% din totalul cheltuielilor eligibile
b. Între 50%-70% din totalul cheltuielilor eligibile
c. Peste 70% din totalul cheltuielilor eligibile

7. Beneficiarul are/nu are întocmite documentațiile tehnico-economice conforme cu HG 907/2016

a. Nu are întocmite documentatiile tehnico-economice
b. documentatiile tehnico-economice sunt în curs de elaborare
c. documentatiile tehnico-economice sunt finalizate si aprobate

8. Beneficiarului i-a fost acordat, pe perioada de derulare a programului, sprijin financiar prin contracte de asociere/parteneriat, astfel :

a. Nu a beneficiat de sprijin financiar
b. A beneficiat de sprijin pentru cel mult 1 obiectiv

TÂRGOVIŞTE 130060 Piaţa Tricolorului, nr. 1
Tel.: 0245.207.600 Fax : 0245.212.230 E_mail: consjdb@cjd.ro

c. A beneficiat de sprijin pentru 2 obiective
d. Abeneficiat de sprijin pentru 3 obiective

În perioada de evaluare a cererii de finanţare, comisia de selecţie și evaluare îşi rezervă dreptul de a solicita clarificări şi de a face recomandări de reformulare/modificare/actualizare a cererii de finanţare şi anexelor sale în vederea atribuirii contractului de asociere/parteneriat. Asociatul secund/partenerul secund responsabil va trebui să transmită clarificările în condiţiile şi termenul limită specificat în solicitarea de clarificări.

Nerespectarea acestor condiţii poate determina respingerea cererii de finanţare.

După definitivarea evaluării, solicitanţii vor fi înştiinţaţi individual, în scris, cu privire la rezultatele evaluării.

În cazul în care, Solicitantul consideră că cererea de finanţare depusă îndeplineşte criteriile de evaluare, poate fi depusă o contestaţie împotriva deciziei comisiei de selecție și evaluare de respingere, a cererii de finanţare. Aceasta trebuie depusă de către asociat/partener, în termen de 5 zile calendaristice de la data înştiinţării sale asupra rezultatului, cu furnizarea motivelor pentru care o asemenea revizuire se justifică.

Decizia finală cu privire la evaluarea cererii de finanţare va fi comunicată într-un termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii contestaţiei.

Decizia comisiei de contestaţie este definitivă.

TÂRGOVIŞTE 130060 Piaţa Tricolorului, nr. 1
Tel.: 0245.207.600 Fax : 0245.212.230 E_mail: consjdb@cjd.ro

CAP.XIII CONTRACTAREA

Toţi solicitanţii ale căror cereri de finanţare au fost aprobate de către comisia de selecție și evaluare pentru acordarea finanţării, vor primi o scrisoare pentru confirmare urmând ca asocierea/parteneriatul să fie supuse aprobării, în prealabil, prin hotărâri ale celor doi asociați/parteneri.

Contractul de asociere/parteneriat (**Anexa 6**) se încheie între Consiliul Județean Dâmbovița și unitățile administrativ teritoriale asociate/partenere și poate fi anual sau multianual în funcție de posibilitățile financiare ale asociaților și au la bază hotărârile Consiliului Județean și Consiliului Local de aprobare/rectificare a bugetului, precum și de aprobare a asocierii/parteneriatului.

Ordonatorul principal de credite al Consiliului Județean Dâmbovița și al UAT-urilor, care au calitatea de asociat, este împuternicit să semneze contractul și eventualele acte adiționale.

În situația în care, în decurs de 2 ani de la semnarea contractului de asociere/parteneriat, nu se încheie contract de execuție lucrări pentru investiția în cauză , acesta se consideră reziliat de drept.

CAP.XIV ALOCAREA FINANŢĂRII (Proceduri de plată)

Plățile vor fi efectuate de Consiliul Județean Dâmbovița în baza contractului de asociere/parteneriat încheiat cu unitatea administrativ teriorială asociată/parteneră.

Creditele bugetare și de angajament aferente Programului Județean de Dezvoltare Locală, se includ în bugetul Consiliului Județean Dâmbovița în cadrul

TÂRGOVIŞTE 130060 Piaţa Tricolorului, nr. 1
Tel.: 0245.207.600 Fax : 0245.212.230 E_mail: consjdb@cjd.ro

secțiunii de dezvoltare la alineatul 51.02.50 „Transferuri de capital acordate în baza contractelor de asociere/parteneriat”.

Finanţările se acordă în tranşe, în raport cu faza de execuţie a proiectului şi cu cheltuielile aferente prin virament bancar, din bugetul Consiliului Județean în contul asociatului/partenerului, pe bază de **factură si cerere de plată** (**Anexa 8A**).

Toate plăţile se vor face în baza facturilor și a cererilor de plată primite de la asociat/partener, însoţite de copii conform cu originalul: a facturilor, proceselor verbale de recepţie pentru servicii, echipamente, utilaje, mijloace fixe, obiecte de inventar și situaţii de lucrări, după caz. Prin factura se înțelege acel document justificativ emis de UAT pe care se menționeaza valoarea cofinanțării și procentul obiectivului finațat.

Direcția de strategii, programe și investiții din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița cu atribuții în gestionarea Programului, verifică cererea de plată și dacă este cazul solicită clarificări.

Exemplarul facturii și al cererii de plată, confirmate cu „bun de plată” se vor transmite de către direcția de specialitate, care gestionează Programul, către Direcția economică în vederea efectuării plății.

În același sens se vor depune odată cu cererea de plată și Anexele 8B și 8C respectiv Situație privind sumele necesare pentru decontare și Declarația pe propria răspundere a Beneficiarului.

Totodată, în termen de 30 de zile de la primirea sumelor, UAT –urile beneficiare , pentru a face dovada plății către executantul lucrărilor, sunt obligate

TÂRGOVIŞTE 130060 Piaţa Tricolorului, nr. 1
Tel.: 0245.207.600 Fax : 0245.212.230 E_mail: consjdb@cjd.ro

să înainteze Consiliului Județean, Ordinul de Plată și Extrasul de cont, conform cu originalul.

În situația în care unitatea administrativ-teritorială depune solicitare în vederea recuperării cheltuielilor efectuate din bugetul propriu, aceasta va fi însoțită de dovada plății către executantul lucrărilor (ordin de plată și extras de cont).

Fiecare parte asociată va face plățile în cadrul contractului în funcție de alocările bugetare, astfel încât, la finalul contractului de asociere/parteneriat fiecare dintre părți să-și onoreze obligațiile contractuale, plățile efectuate de unul din asociați fiind condiționate de plata concomitentă a cotei celeilalte părți asociate, condiția fiind ca la finalul contractului fiecare dintre părți să achite obligațiile financiare.

În termen de cel mult 60 de zile de la finalizarea proiectului, beneficiarul este obligat să depună, la sediul Consiliului Județean Dâmbovița, Raportul final de activitate.

Nerespectarea de către asociați/parteneri a obligaţiilor asumate prin contractele de acordare a finanţării atrage obligarea acestora la restituirea parţială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condiţiile legii.

Modul de utilizare a sumelor acordate poate fi supus controlului autorităţii finanţatoare, precum şi a instituţiilor cu atribuţii în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

Anual, prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița, se desemnează o comisie de minim 3 (trei) persoane, din cadrul direcțiilor de

specialitate ale Consiliului Județean, care va analiza toate documentele transmise de Unitățile administrativ-teritoriale în cursul anului în baza contractelor de asociere/parteneriat încheiate și întocmesc un Raport prin care confirmă că toate sumele solicitate și transferate au fost utilizate pentru realizarea obiectivelor de investiții, care fac obiectul contractultui de asociere.

CAP.XV RAPORTAREA

Asociatul/partenerul contractului de asociere/parteneriat, trebuie să întocmească și să înainteze, Consiliului Județean Dâmbovița, un **Raport final** în maxim 60 de zile de la data finalizării proiectului.

Acest raport (**Anexa 9**) va conţine:

O componentă narativă (Anexa 9A) - care va cuprinde informaţii despre activităţile realizate, principalele realizări faţă de scopul si obiectivele stabilite, rezultatele obţinute, dificultăţile întâmpinate.

O componentă financiară (Anexa 9B) – care va conține informații despre modul de utilizare a fondurilor primite și cheltuite, inclusiv cele cheltuite din surse proprii, pentru cheltuielile eligibile și neeligibile.

De asemenea, pe parcursul implementării proiectului, Asociatul/partenerul va prezenta, la cerere, în scris, telefonic sau prin orice variantă de comunicare, informaţii despre stadiul de implementare al proiectelor.

CAP.XVI CONDIŢII GENERALE APLICABILE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

1. Implementarea proiectului va începe din ziua următoare datei semnării contractului de asociere/parteneriat.

TÂRGOVIŞTE 130060 Piaţa Tricolorului, nr. 1
Tel.: 0245.207.600 Fax : 0245.212.230 E_mail: consjdb@cjd.ro

2. Achiziţiile de bunuri, servicii şi lucrări necesare derulării proiectului se vor face cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind achiziţiile publice și vor fi obligația și răspunderea exclusivă a asociatului secund/partenerului secund.

3. Beneficiarul (asociatul secund) este responsabil de implementarea în bune condiţii a proiectului şi îşi asumă finalizarea obiectivului şi punerii în funcţiune.

4. Prezentul Ghid poate fi modificat sau actualizat prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița.

5. Pentru lucrările de execuție la obiectivele de investiții aprobate, Beneficiarul împreună cu prestatorul, vor asigura publicitatea în cadrul Programului Județean de Dezvoltare Locală Dâmbovița prin montajul pe amplasament a unui panou specific, având dimensiunile de 2m x 1m și caracteristicile conforme cu modelul din Anexa nr. 10.

Complementar față de panoul publicitar mai sus amintit, beneficiarul și prestatorul vor asigura montajul pe amplasament și a panoului cuprinzând datele de informare tehnico-economică ale investiției.

6. La terminarea lucrărilor, asociatul secund trebuie să informeze Consiliul Județean Dâmbovița despre întrunirea comisiei de recepţie şi să îi solicite în scris participarea a doi reprezentanți, ce vor avea calitatea de invitați în comisia de recepție.

7. Cererile depuse și care întrunesc condițiile de conformitate administrativă și de eligibilitate pentru care nu sunt constituite resursele financiare în anul curent, vor fi luate în considerare în exercițiul financiar următor, pe baza creditelor de angajament, după reconfirmarea valabilității cererii de finanțare de

TÂRGOVIŞTE 130060 Piaţa Tricolorului, nr. 1
Tel.: 0245.207.600 Fax : 0245.212.230 E_mail: consjdb@cjd.ro

către unitatea administrativ teritorială, în condițiile bugetării investițiilor în continuare și a analizei priorităților investiționale din anul respectiv.

ANEXE

Documente care trebuie completate de către solicitant

Anexa 1- Formularul Cererii de finanţare;

Anexa 2- Tabel centralizator;

Anexa 3- Declaraţia de angajament a solicitantului;

Anexa 4- Declaraţia de imparţialitate;

Anexa 5- Grila de verificare a conformităţii administrative şi a eligibilităţii

Anexa 6- Contract de asociere/parteneriat;

Anexa 7 – Abrogată;

Anexa 8A- Cerere de plată;

8B Situație privind sumele necesare pentru decontare ;

8C - Declarație pe propria răspundere a Beneficiarului;

Anexa 9A - Raport final - Componenta narativă;

9B - Raport final - Componenta financiară;

Anexa 10 – Model de panou publicitar.

Anexa 1

Ghidul solicitantului pentru Asociere/Parteneriat
în cadrul Programului Judetean de Dezvoltare Locala Dâmbovița

PROGRAMUL JUDETEAN DE DEZVOLTARE LOCALĂ DÂMBOVIȚA

ANEXA 1 – FORMULARUL CERERII DE FINANTARE VALABIL PENTRU ANUL 2026

DOMENIUL

- Se completează conform domeniului și a tipului de activități eligibile finanțate prin prezentul ghid.
- Denumire obiectiv de investitii denumit generic „proiect“, solicitat la finanțare.

1. Solicitant

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire (obligatoriu)

Cod fiscal (obligatoriu)

REPREZENTANT LEGAL

Nume (obligatoriu)

Prenume (obligatoriu)

Telefon

Fax

Email

SEDIU SOCIAL

Strada (obligatoriu)

Localitatea (obligatoriu)	**Cod postal**

DATE FINANCIARE

Conturi

Banca	
Sucursala	
Adresa sucursala	
IBAN	

2. **Valoarea obiectivului de investitie / proiect**

Total (inclusiv TVA):	
Total cheltuieli eligibile (inclusiv TVA)	
Total cheltuieli neeligibile (inclusiv TVA)	
Contribuție proprie a asociatului secund/partenerului secund (inclusiv TVA)	
Suma finală solicitată de la Consiliul Județean Dâmbovița Total (inclusiv TVA) din care :	
I estimat pe anul 1 de contract (inclusiv TVA)	
II estimat pe anul 2 de contract (inclusiv TVA)	
III estimat pe anul 3 de contract (inclusiv TVA)	
IV estimat pe anul 4 de contract (inclusiv TVA)	

3. **Durata estimată de realizare a obiectivului de investitie /proiectului**

‹in luni, calculate de la data semnarii contractului pana la finalizarea activitatilor proiectului›

4. **Localizare obiectiv de investitie / proiect**

Localitate	Informatii proiect

5. **Obiective proiect / obiectiv de investitii:**

Obiectivul general al proiectului / scopul proiectului

6. **Date generale privind investitia propusa**

Se vor detalia, pe scurt, activitățile investiției, elementele de oportunitate, cota de cofinanțare, stadiul de întocmire al documentației tehnico-economice conform HG 907/2016, etc *Se va specifica în maxim 1-2 pagini – ce se doreste a se realiza prin proiect*

7. **Justificarea necesitatii investitiei și importanța pe plan local și județean**

Descrieti cum proiectul propus va raspunde rezolvarii problemei identificate.

8. **CERTIFICAREA CERERII DE FINANTARE**

Subsemnatul ....., posesor al CI seria....., nr....., in calitate de reprezentant legal al / ..... confirm ca informatiile incluse in aceasta cerere si detaliile prezentate in documentele anexate sunt corecte.

Data:

Zz/ll//aaaa Prenumele si numele solicitantului

Semnatura reprezentantului legal,

Anexa 2
Ghidul solicitantului pentru Asociere/Parteneriat
în cadrul Programului Judetean de Dezvoltare Locala Dâmbovița

Tabel centralizator

Denumire obiectiv : .....

	Valoarea totala (inclusiv TVA)	Suma solicitata (inclusiv TVA)	Contributie proprie (cofinantare inclusiv TVA)	% din valoarea totala a proiectului (contributie asociat prim inclusiv TVA)	% din valoarea totala a proiectului (contributie asociat secund/partener secund inclusiv TVA)
1. Cheltuieli eligibile (inclusiv TVA)	0.00				
2. Cheltuieli neeligibile (inclusiv TVA)	0.00				
Total inclusiv TVA (in RON)	0.00				

Primar:
Nume si prenume:
Semnatura si stampila

U.A.T. .....
Nr. ...../.....

Anexa 3
la Ghidul Solicitantului pentru Asociere/Parteneriat

în cadrul Programului Județean de Dezvoltare Locala Dâmbovița

Declaraţie de angajament

-model standard-

Subsemnatul....., în calitate de reprezentant legal al Primariei .....Jud.Dâmbovița,

Solicitant de finanţare pentru proiectul/ obiectivul ..... ,Jud. Dâmbovița pentru care am depus prezenta Cerere de finanţare

Mă angajez ca U.A.T. ..... (completaţi cu denumirea organizaţiei solicitante)

- Să asigure contribuţia proprie de minim 50% din cheltuielile eligibile (inclusiv TVA), reprezentând suma de ..... din valoarea eligibilă a proiectului, conform cererii de finanţare
- Să finanţeze toate costurile costurile legale și conexe aferente proiectului,
- Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului,
- Să realizeze demersurile necesare pentru deținerea dreptului legal pentru a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului, inclusiv să realizeze demersurile necesare pentru obținerea autorizației de construire și/sau a avizelor/acordurilor legale necesare pentru implementarea activităților proiectului, la termenele prevăzute în ghidul solicitantului și în cadrul contractului de asociere (dacă este cazul).

Semnătura:

Nume, prenume:
Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/asociatului/partenerului

Data:

U.A.T. .....
Nr. ...../.....

Anexa 4
la Ghidul Solicitantului pentru Asociere/Parteneriat
în cadrul Programului Județean de Dezvoltare Locala Dâmbovița

DECLARATIE DE IMPARŢIALITATE

Subsemnatul ....., în calitate de reprezentant legal al…… declar pe proprie răspundere următoarele:

a) nu am calitatea de soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din comisia de evaluare a cererilor de finantare în cadrul Programului Judetean de Dezvoltare Locala Dâmbovița, implementat de Consiliul Județean Dâmbovița.

Nume și prenume

Data completării Semnătura

R O M Â N I A

CONSILIUL JUDEŢEAN DÂMBOVIŢA

TÂRGOVIŞTE 130060 Piaţa Tricolorului, nr. 1

Tel.: 0245.207.600 Fax : 0245.212.230 E_mail: consjdb@cjd.ro

Anexa 5
la Ghidul Solicitantului pentru Asociere/Parteneriat
în cadrul Programului Județean de Dezvoltare Locala Dâmbovița

PROGRAMUL JUDEȚEAN DE DEZVOLTARE LOCALĂ DÎMBOVIȚA
Grila de verificare a conformitati administrative si a eligibilitati

Nr. crt.	CRITERIU				
		DA	NU	Necesită clarificări	Comentarii
1	Sunt completate toate secțiunile din formularul cererii de finanțare cu datele solicitate pentru specificul apelului de proiecte				
2	Cererea de finanțare este completată în integralitate				
3	Cererea de finanțare a fost transmisă corespunzător cerintelor din Ghidul Solicitantului(in doua exemplare).				
4	Cererea de finanțare a fost transmisă însoțită de toate anexele obligatorii				
5	Proiectul şi activităţile sale se încadrează în unul dintre Obiectivele Specifice ale Programului Județean de Dezvoltare Locală Dâmbovița				
6	Perioada de implementare a activităților proiectului se încadreaza în prevederile Ghidului Solicitantului				
7	Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili				
8	Valoarea solicitată este eșalonată estimativ pe anii Programului Județean de Dezvoltare Locală Dâmbovița.				
9	Sunt atașate oferte de preț în cazul dotărilor/echipamentelor				
10.	Beneficiarul se angajeaza să asigure cofinantarea proiectului				
a	Min. 50% din totalul cheltuielilor eligibile				

TÂRGOVIŞTE 130060 Piaţa Tricolorului, nr. 1

Tel.: 0245.207.600 Fax : 0245.212.230 E_mail: consjdb@cjd.ro

b	Între 50%-70% din totalul cheltuielilor eligibile				
c	Peste 70% din totalul cheltuielilor eligibile				
11	Informatii referitoare la documentațiile tehnico-economice conforme cu HG 907/2016				
a	Beneficiarul nu are întocmite documentatiile tehnico-economice				
b	Documentatiile tehnico-economice sunt în curs de elaborare				
c	Documentatiile tehnico-economice sunt finalizate si aprobate				
12	Beneficiarului i-a fost acordat, pe perioada de derulare a programului, sprijin financiar prin contracte de asociere/parteneriat, astfel				
a	Nu a beneficiat de sprijin financiar				
b	A beneficiat de sprijin pentru cel mult1 obiectiv				
c	A beneficiat de sprijin pentru 2 obiective				
d	A beneficiat de sprijin pentru 3 obiective				

MENȚIUNI:
1. Cererea de finanțare/proiectul este compusă/compus din formularul cererii de finanțare și din anexele la formularul cererii de finanțare.

Observații
În cazul în care comisia sesizează lipsa unor anexe în conținutul dosarului
cererii de finantare, solicitantul va fi anuntat, printr-o scrisoare, pentru
depunerea documentelor solicitate într-un termen stabilit de comisia de evaluare si selectie.
Se vor mentiona solicitarile de clarificari/modificari si completari si termenul de raspuns la acestea.
Se vor mentiona problemele identificate si observatiile membrilor comisiei care au verificat documentele transmise.
Se va menționa dacă proiectul/cererea de finanțare a fost respinsa.

TÂRGOVIŞTE 130060 Piaţa Tricolorului, nr. 1

Tel.: 0245.207.600 Fax : 0245.212.230 E_mail: consjdb@cjd.ro

Concluzie: PROIECTUL/OBIECTIVUL este ADMIS/RESPINS	
Componența comisiei	
Membrul comisiei de selecție și evaluare, Nume, prenume,data	
Membrul comisiei de selecție și evaluare, Nume, prenume,data	
Membrul comisiei de selecție și evaluare, Nume, prenume,data	
Secretar comisiei de selecție și evaluare, Nume, prenume,data	
Secretar comisiei de selecție și evaluare, Nume, prenume,data	

Anexa 6
Model Contract de Asociere/Parteneriat
în cadrul Programului Județean de Dezvoltare Locala Dâmbovița

Consiliul Județean Dâmbovița **U.A.T. .....**
Nr. ...../..... **Nr. ...../.....**

CONTRACT DE ASOCIERE/PARTENERIAT
în vederea realizării obiectivelor de investiții
prin Programul Județean de Dezvoltare Locală Dâmbovița

Art. 1. PĂRȚILE

Între

JUDEȚUL DÂMBOVIȚA, prin CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA, cu sediul în Piața Tricolorului, nr.1, Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița cod poștal 130060, cod fiscal.....cont Trezoreria Târgoviște.....

reprezentat prin dr.ec. Corneliu ȘTEFAN - Președinte, pe de o parte în calitate de asociat prim

și

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ municipiu/oraș/comună....., prin Consiliul Local ..... cu sediul în....., cod fiscal....., cont Trezoreria ..... reprezentat prin domnul/doamna ..... – primar al municipiului/orașului/comunei, pe de altă parte, în calitate de asociat secund

În baza:

- Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr..... privind aprobarea bugetului Consiliului Județean Dâmbovița, pe anul....., cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Local al UAT....., nr. ..... privind aprobarea bugetului UAT ..... pe anul....., cu modificările și completările ulterioare.

- Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. .....privind aprobarea asocierii/parteneriatului dintre Județul Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița și UAT.... prin Consiliul Local..... în vederea realizării unor obiective de investiții/dotării/proiecte/lucrări sau servicii de interes public,

- Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .....privind aprobarea asocierii/parteneriatului dintre UAT..... prin Consiliul Local..... și Județul Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița, în vederea realizării unor obiective de investiții/dotării/proiecte/lucrări sau servicii de interes public au convenit următoarele:

Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul acestui contract de asociere/parteneriat îl reprezintă, realizarea proiectului privind obiectivul de investiții/ dotări/achiziții echipamente: .....titlul proiectului.

Art. 3. TERMENUL CONTRACTULUI

(1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia și are valabilitate, până la data 31.12.2029 cu posibilitatea de prelungire, după caz.

(2) Implementarea proiectului va începe din ziua următoare datei semnării contractului de asociere/parteneriat.

Art. 4. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ASOCIERE/PARTENERIAT

Contractul de finanțare încetează în următoarele cazuri:

1) la expirarea termenului prevăzut la art.3.
2) cu acordul părților contractante.
3) prin nerespectarea clauzelor contractuale, constatarea făcându-se de organele de control abilitate prin lege.
4) De drept, în situația în care în decurs de 2 ani de la semnarea contractului nu se încheie contract de execuție lucrări pentru obiectivul de investiții.

Art. 5. APORTURILE PĂRȚILOR

(1) Valoarea totală pentru realizarea proiectului eligibil pentru finanțare este estimată la ....., inclusiv TVA , în conformitate cu cererea de finanțare.

(2) Contribuția Consiliului Județean Dâmbovița, pe toată perioada de finanțare, este de ....., inclusiv TVA, reprezentând un procent din valoarea contractului de ..... .

(3) Contribuția Consiliului Local al municipiului/orașului/comunei, pe toată perioada de finanțare, este de ....., inclusiv TVA, reprezentând un procent din valoarea contractului de ..... .

(4) În anul ..... părțile alocă următoarele sume:

- Consiliul Județean Dâmbovița suma de ..... , inclusiv TVA, reprezentând credite bugetare aprobate prin bugetul anual prin hotărâre de consiliu județean .

- Consiliul Local al municipiului/orașului/comunei suma de ..... , inclusiv TVA, reprezentând credite bugetare aprobate prin bugetul anual prin hotărâre de consiliu local.

Art. 6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A Consiliul Județean Dâmbovița se obligă:

1) Să asigure transmiterea sumelor acordate pentru cofinanțarea proiectului în contul deschis la Trezoreria ....., municipiul/orașul/comuna .....,
2) Sumele se includ în bugetul Consiliului Județean Dâmbovița în cadrul secțiunii de dezvoltare la alineatul 51.02.50 „Transferuri de capital acordate în baza contractelor de asociere/parteneriat".
3) Să desemneze reprezentanți/salariați ai Consiliului Județean Dâmbovița, din direcția de specialitate a acestuia, care să verifice corespondența între suma alocată și documentele solicitate la decontare, conform Ghidului solicitantului pentru asocierea/parteneriatul județului Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița cu unitățile administrativ-teritoriale din județul Dâmbovița în cadrul Programului Judeţean de Dezvoltare Locală pentru perioada 2021-31.12.2029.
4) Să desemneze doi reprezentanți din partea Consiliului Județean Dâmbovița, care să participe la recepția la terminarea lucrărilor care fac obiectul asocierii/parteneriatului, în calitate de invitați.
5) Anual, prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița, se desemnează o comisie de minim 3 (trei) persoane, din cadrul direcțiilor de specialitate ale Consiliului Județean , care va analiza toate documentele transmise de Unitățile administrativ-teritoriale în cursul anului în baza contractelor de asociere/parteneriat încheiate și întocmesc un Raport prin care confirmă că toate sumele solicitate și transferate au fost utilizate pentru realizarea obiectivelor de investiții, care fac obiectul contractului de asociere/parteneriat.

B Consiliul Local al municipiului/orașului/comunei se obligă:

1) Să deruleze, să urmărească și să verifice lucrările prin personal calificat și autorizat și să efectueze recepția la terminarea lucrărilor în conformitate cu legislația în vigoare sau, după caz, respectarea legislației în vigoare privind achiziția de dotări/echipamente etc.
2) Să răspundă pentru derularea procedurilor de achiziții publice în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 – privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
3) Să utilizeze sumele virate de Consiliul Județean Dâmbovița conform destinației. Angajarea fondurilor se va efectua numai pe bază de documente justificative și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.
4) Să gestioneze sumele totale destinate finanțării acestui obiectiv potrivit normelor în vigoare. Decontarea cererilor de plată se va face în conformitate cu sumele stabilite prin prezentul contract de asociere/parteneriat, și în baza solicitărilor făcute.
5) Să solicite Consiliului Județean Dâmbovița doi reprezentanți care să participe la recepția la terminarea lucrărilor ce fac obiectul contractului de asociere/parteneriat, în calitate de invitați.
6) Totodată, în termen de 30 de zile de la primirea sumelor, UAT –urile beneficiare, pentru a face dovada plății către executantul lucrărilor, sunt obligate să înainteze Consiliului Județean, Ordinul de Plată și Extrasul de cont, conform cu originalul.

7) În situația în care unitatea administrativ-teritorială depune solicitare în vederea recuperării cheltuielilor efectuate din bugetul propriu, aceasta va fi însoțită de dovada plății către executantul lucrărilor (ordin de plată și extras de cont).

Art.7. PROCEDURI DE PLATĂ

(1) Plățile vor fi efectuate de Consiliul Județean Dâmbovița în baza prezentului contract încheiat între Consiliul Județean Dâmbovița şi unitatea administrativ teriorială asociată/parteneră.

(2) Finanţările se acordă în tranşe, în raport cu faza de execuţie a proiectului şi cu cheltuielile aferente prin virament bancar, din bugetul Consiliului Județean în contul asociatului/partenerului secund, pe bază de factură și cerere de plată emise de UAT, în limita bugetului și a creditelor bugetare anuale aprobate.

(3) Toate plăţile se vor face în baza facturilor și a cererilor de plată primite de la asociat/partener secund însoţite de copii conform cu originalul: a facturilor, proceselor verbale de recepţie pentru servicii, echipamente, utilaje, mijloace fixe, obiecte de inventar și situaţii de lucrări, după caz.

(4) Direcția de specialitate din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița cu atribuții în gestionarea Programului, verifică factura, cererea de plată și dacă este cazul, solicită clarificări.

(5) Exemplarul facturii și cererii de plată confirmate cu ”bun de plată” se vor transmite de către direcția de specialitate care gestionează Programul, către Direcția economică, în vederea efectuării plății.

(6) Fiecare parte asociată va face plățile în cadrul contractului în funcție de alocările bugetare, astfel încât, la finalul contractului de finanțare, fiecare dintre părți să-și onoreze obligațiile contractuale, plățile efectuate de unul din asociați fiind condiționată de plata concomitentă a cotei celeilalte părți asociate, condiția fiind ca la finalul contractului fiecare dintre părți să aibă achitate obligațiile financiare.

(7) În termen de cel mult 60 de zile de la finalizarea proiectului, asociatul secund este obligat să depună la sediul Consiliului Județean Dâmbovița, Raportul final de activitate.

(8) Nerespectarea de către asociatul/partenerul secund a obligaţiilor asumate prin contractul de asociere/parteneriat atrage obligarea acestuia la restituirea parţială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în condiţiile legii.

(9) Modul de utilizare a sumelor acordate poate fi supus controlului asociatului/partenerului prim, precum şi celor cu atribuţii în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

(10) Sumele se vor reflecta în evidențele contabile ale Consiliului Județean Dâmbovița si ale ale UAT.

Art.8. RAPORTAREA

(1) Asociatul/partenerul secund trebuie să întocmească și să înainteze Consiliului Județean Dâmbovița un Raport final ce urmează a fi transmis în maxim 60 de zile de la data finalizării proiectului.

(2) Acest raport va conţine:

O componentă narativă - care va cuprinde informaţii despre activităţile realizate, principalele realizări faţă de scopul si obiectivele stabilite, rezultatele obţinute, dificultăţile întâmpinate.

O componentă financiară –care va conține informații despre modul de utilizare a fondurilor primite și cheltuite inclusiv cele cheltuite din surse proprii pentru cheltuielile eligibile și neeligibile.

De asemenea, pe parcursul implementării proiectului, asociatul/partenerul secund va prezenta la cerere, în scris, telefonic sau prin orice variantă de comunicare, informaţii despre stadiul de implementare al proiectului.

Art. 9 ALTE CLAUZE

1) UAT-urile în calitate de asociați/parteneri secunzi ai prezentului contract răspund, în condițiile legii, de utilizarea sumelor primite pentru realizarea obiectului contractului.
2) În cazul modificărilor de taxe și impozite care vor modifica valoarea contractului de asociere/parteneriat, se vor încheia acte adiționale de actualizare a clauzelor contractuale, semnate de cei doi asociați.
3) Derularea proiectului în cadrul acestui contract de asociere/parteneriat se supune regulilor din domeniul achizițiilor publice, reglementate prin Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice, achiziții de care răspund asociații /parteneri secunzi.
4) Situațiile de forță majoră exonerează părțile de răspundere în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
5) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.
6) Modificarea prevederilor cuprinse în prezentul contract se face numai cu acordul părților, prin act adițional, semnat de către cei doi asociați/parteneri.
7) Litigiile de orice fel, decurgând din executarea prezentului contract, se vor soluționa, în principal, pe cale amiabilă și în subsidiar, de către instanțele judecătorești competente.
8) Dispozițiile prezentului contract se vor completa cu prevederile legale în materie.

Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, în limba română, astăzi .....

CONSILIUL JUDEŢEAN DÂMBOVIŢA

PREŞEDINTE

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI/ORAȘULUI/COMUNEI

PRIMAR,

SECRETAR GENERAL,

SECRETAR GENERAL,

DIRECŢIA ECONOMICĂ,
DIRECTOR EXECUTIV

CONTABIL,

DIRECŢIA JURIDICĂ,
CONTENCIOS,
ADMINISTRAREA
PATRIMONIULUI
DIRECTOR EXECUTIV

DIRECȚIA DE STRATEGII,
PROGRAME ȘI INVESTIȚII,
DIRECTOR EXECUTIV

DIRECTIA TEHNICĂ,
DIRECTOR EXECUTIV

V I Z A T
CFP,

V I Z A T
CFP,

V I Z A T
SERVICIUL JURIDIC,
CONTENCIOS

U.A.T..... **Anexa 8A**

la Ghidul Solicitantului pentru Asociere/Parteneriat

în cadrul Programului Județean de Dezvoltare Locala Dâmbovița

Nr. înreg./Data (Beneficiar) Nr. înreg/Data

……/…….. ……/…….

Cerere de Plată/recuperare

1. Cererea de plată nr.:…….

2. Perioada de referinţă de la …./…/…. până la …./…./….

3. Tipul cererii de plată:

Cerere intermediară 1,2...

Cerere finală

4. Date despre institutie:

Numele institutiei:

Adresa:

Codul fiscal:

Contact (nume şi funcţie, tel, fax, email):

5. Detalii despre proiect:

Programul : Programul Judetean de Dezvoltare Locala Dâmbovița

Data de început a proiectului:

Titlu proiect/obiectiv de investiții :

Nr. și data Contractului de finanțare:

6. Detalii despre contul bancar

Numele băncii

Codul IBAN

U.A.T.....

Denumire obiectiv.....

Anexa 8B

Situație

privind sumele necesare pentru decontare/recuperare

Nr. crt.	Contract de asociere/ parteneriat Nr. /Data	Factura UAT catre Consiliul Județean Dâmbovița		Factura de la furnizor/ prestator/executant către UAT.....		Denumire furnizor/ prestator/executant	Codul de identificare fiscală a furnizorului/ prestatorului/ executantului	Suma solicitată la plată de U.A.T.	Suma aprobată la plată de Consiliul Județean Dâmbovița
		Numărul/ Data	Valoare (inclusiv TVA)	Numărul/ Data	Valoare (inclusiv TVA				
1	2	3	4			5	6	7	8
	…	…	… …			…			.....
	…	…	… …			…			.....
	…	…	… …			…			.....
	I. Total costuri eligibile	x	x			x			.....

Rubrică completată de direcția de specialitate din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița

Se certifică la plată suma de ....., conform contractului de asociere/parteneriat nr.....

Data,

Nume,Prenume,
Semnatura

U.A.T. ..... **Anexa 8C**
Nr. ...../.....

Declaraţie pe proprie răspundere a Beneficiarului:

În calitate de Beneficiar declar următoarele:

A) Cererea de plată se bazează pe facturi emise în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele aferente proiectului / obiectivului de investiții care se afla în finanțare;

B) Cheltuielile solicitate sunt eligibile şi au survenit în perioada contractului de asociere/parteneriat;

C) Toate tranzacţiile sunt înregistrate în sistemul contabil, deci suma cerută corespunde cu datele din documentele contabile;

D) Regulile privind achiziţiile publice au fost respectate;

E) Suma solicitată este în conformitate cu prevederile Contractului de Asociere/Parteneriat şi a contractelor de achiziţie publică;

F) Toate documentele suport sunt înregistrate în conformitate cu prevederile legislaţiei naţionale;

G) Factura de cofinanțare emisă de UAT....., reflectă obligațiile rezultate din contractul încheiat;

Declar că toate documentele originale aşa cum sunt definite în lista de anexe sunt păstrate de instituţie, ştampilate, semnate şi sunt la dispoziţia consultării de catre Consiliul Județean Dâmbovița.

Institutia:

Nume şi Prenume:

Funcţia:

Data:

U.A.T. .....
Nr. ...../.....

Anexa 9A
la Ghidul Solicitantului pentru Asociere/Parteneriat
în cadrul Programului Județean de Dezvoltare Locala Dâmbovița

Raport final

1. DATE GENERALE

Titlul proiectului: ...

Numărul contractului: ...

Beneficiar: ...

Durata proiectului (în luni): ...

Data de începere a proiectului/obiectivului: ...

Perioada de raportare: ...

Valoarea finanțării nerambursabile conform Contract: ...

Sumă totală cheltuită în perioada de raportare	**... RON**	**... %**
Contribuţie cheltuită de CJD	**... RON**	**... %**
Contribuţie cheltuită de UAT	**... RON**	**... %**

2. SCURT REZUMAT AL PROIECTULUI

Rezumat

(Vă rugăm să prezentați realizările proiectului în perioada de raportare în ceea ce priveşte activităţile, beneficiarii, rezultatele principale - maximum 1-2 pagini.)

3. ACTIVITĂȚI ŞI REZULTATE

Activități și rezultate

(Vă rugăm să completați tabelul de mai jos pentru fiecare dintre activităţile proiectului prevăzute / derulate în perioada de raportare)

Activitatea 1. …			
Descrierea activităţii	...		
Rezultate atinse	...		
Modificări* faţă de planificarea din Cererea de finanţare	**Da (Ce anume?)**	**Motive**	**Soluţii**
	...	..	...

**această secțiune se completează doar dacă au existat modificări în implementarea activității respective.*

4. ALTE COMENTARII

(Vă rugăm să faceți orice alte observații cu privire la obstacolele din timpul implementării, relaţia cu partenerii daca e cazul, etc)

5. OPIS ANEXE

(Vă rugăm să enumerați documentele justificative anexate la prezentul raport, făcând referire la activităţile cărora corespund.)

Reprezentant legal: ...

Funcția : ...

Semnătura / ştampila: …

Data transmiterii raportului: …

Anexa 9B

la Ghidul solicitantului privind Programul Județean de Dezvoltare Locală Dâmbovița

RAPORT FINAL

Beneficiar :
Titlu proiect:
Numar contract:
Perioada de raportare:

Nr. crt.	Document justificativ			Document de plata			Explicatii	Total cheltuieli din care:	Cheltuieli din finantare CJD	Contributie proprie UAT
	Tip document	Numar document	Data document	Tip document	Numar document	Data document				
								ron	ron	*ron*
							TOTAL:			

Reprezentant legal: ...
Funcția
Semnătura/ștampila
Data

ANEXA 10

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

PROGRAMUL JUDEȚEAN DE DEZVOLTARE LOCALĂ

BENEFICIAR:

DENUMIREA INVESTIȚIEI:

VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI: