

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Dâmbovița

Consiliul Județean Dâmbovița:

Analizând proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Dâmbovița, propus de domnul Oprea Alexandru - președintele Consiliului Județean Dâmbovița;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al inițiatorului nr. 11/22.07.2019;
- raportul nr. 11/23.07.2019 al Direcției juridice, contencios, administrație publică;
- avizele consultative ale comisiilor de specialitate;
- prevederile art. 173 alin. (1) lit. a, alin. (2) lit. c, art. 199 și art. 632 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul art.182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Dâmbovița, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă Serviciul administrație publică, secretariat și relații cu publicul, pentru comunicare.

PREȘEDINTE,
dr. jr. Alexandru OPREA

SECRETARUL JUDEȚULUI,
dr. Ivan Vasile IVANOFF

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
CONSILIULUI JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**

CAPITOLUL I
CONSTITUIREA ȘI COMPONENTA
CONSILIULUI JUDEȚEAN

Art.1. (1) Consiliul județean este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orășenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

(2) Consiliul Județean Dâmbovița este compus din 35 de consilieri județeni, aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile legii.

Art.2. (1) Constituirea consiliului județean se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, după îndeplinirea prevederilor articolului 38 alineatul (1) și (1¹) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare. Convocarea consilierilor declarați aleși pentru ședința de constituire se face de către prefect. La ședința de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul său.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor județeni aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(3) În situația în care consiliul județean nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(4) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(5) Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

Art.3. (1) Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă consilier, asistat de 2 consilieri dintre cei mai tineri.

(2) Pentru validarea mandatelor, consiliile județene aleg prin vot deschis, dintre membrii lor, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 5 consilieri.

(3) Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier și propune consiliului județean validarea sau invalidarea mandatelor.

(4) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(5) Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor județeni prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

Art.4. (1) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare.

(2) Instanța de contencios administrativ se pronunță în cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art.5. (1) După validare, în ședința de constituire a consiliului județean, consilierii județeni ale căror mandate au fost validate depun în fața consiliului județean următorul jurământ în limba română: "Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor județului Dâmbovița. Așa să-mi ajute Dumnezeu!".

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: consilierii validați se vor prezenta în ordine alfabetică în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din constituție și biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe constituție și, dacă este cazul, pe biblie, va rosti jurământul după formula enunțată la alineatul precedent, după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierul validat în lipsă va depune jurământul la prima ședință de consiliu la care participă.

(5) Consilierii care se declară atei sau au o altă credință decât cea creștină pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(6) În cazul în care consilierul județean declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic respectiv, dacă până la validarea mandatului partidul politic confirmă în scris apartenența la partid.

(7) În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri județeni se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

(8) Consiliul județean se declară legal constituit, dacă majoritatea consilierilor județeni validați au depus jurământul. Constituirea consiliului județean se constată prin hotărâre, adoptată cu votul majorității consilierilor județeni validați.

(9) După validarea mandatului, consilierilor li se eliberează legitimația de membru al consiliului județean și însemnul de consilier.

CAPITOLUL II

PREȘEDINTELE ȘI VICEPREȘEDINȚII CONSILIULUI JUDEȚEAN

Art.6. (1) Consiliul județean alege dintre membrii săi un președinte și 2 vicepreședinți. Președintele și vicepreședinții se aleg cu votul secret al majorității consilierilor județeni în funcție.

(3) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a președintelui sau vicepreședinților consiliului județean, participă și votează consilierul județean care candidează la funcția de președinte sau vicepreședinte al consiliului județean, respectiv președintele sau vicepreședintele consiliului județean a cărui eliberare din funcție se propune.

(4) Propunerile de candidați pentru funcția de președinte și vicepreședinți se fac de grupurile de consilieri și de către consilieri individual.

(5) După înregistrarea candidaților se ia o pauză, în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(6) Exercitarea votului se face într-o cabină special amenajată, folosindu-se următoarea variantă:

- fiecare consilier primește un buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. În cabină, consilierul taie cu o linie orizontală numele consilierului/consilierilor pe care nu dorește să îi voteze.

(7) Sunt declarați aleși (președinte/vicepreședinți), candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi, dar nu mai puțin decât votul majorității consilierilor în funcție.

(8) În caz de balotaj se organizează un nou tur de scrutin la care participă numai consilierii aflați în această situație. Este ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

(9) Președintele și vicepreședinții consiliului județean își păstrează calitatea de consilier județean.

(10) Eliberarea din funcție a președintelui sau a vicepreședinților consiliului județean se face cu votul secret a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea motivată a cel puțin unei treimi din numărul acestora. Eliberarea din funcție a președintelui sau a vicepreședinților consiliului județean nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului județean.

Art.7. (1) Președintele consiliului județean este autoritate *executivă* și șeful administrației publice județene și reprezintă județul în relațiile cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice și juridice române și străine, precum și în justiție.

(2) Președintele consiliului județean răspunde în fața consiliului județean de buna funcționare a administrației publice județene.

(3) Aparatul de specialitate al consiliului județean este subordonat președintelui acestuia. Funcționarii din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean se bucură de stabilitate în funcție, în condițiile legii.

(4) Președintele consiliului județean răspunde de buna funcționare a aparatului de specialitate al consiliului județean, pe care îl conduce. Coordonarea unor compartimente din aparatul de specialitate poate fi delegată, prin dispoziția președintelui consiliului județean, vicepreședinților sau altor persoane, în condițiile legii.

(5) Președintele consiliului județean asigură respectarea prevederilor constituției, a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor guvernului, a hotărârilor consiliului județean, precum și altor acte normative.

Art.8. (1) Președintele consiliului județean îndeplinește, în condițiile legii, următoarele categorii principale de atribuții:

a) atribuții privind funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, a instituțiilor publice de interes județean și a societăților și regiilor autonome de interes județean;

b) atribuții privind relația cu consiliul județean;

c) atribuții privind bugetul județului;

d) atribuții privind relația cu alte autorități ale administrației publice locale;

e) atribuții privind serviciile publice de interes județean;

f) alte atribuții prevăzute de lege.

(2) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. a), președintele consiliului județean:

a) întocmește și supune spre aprobare consiliului județean regulamentul de organizare și funcționare a acestuia, organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean;

b) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), președintele consiliului județean:

a) conduce ședințele consiliului județean și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;

b) prezintă consiliului județean, anual sau la cerere, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor consiliului județean.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), președintele consiliului județean:

a) exercită funcția de ordonator principal de credite;

b) întocmește proiectul bugetului județului și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului județean, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;

c) urmărește modul de realizare a veniturilor bugetare și propune consiliului județean adoptarea măsurilor necesare pentru încasarea acestora la termen;

d) inițiază, cu aprobarea consiliului județean, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emisiuni de titluri de valoare în numele județului.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), președintele consiliului județean:

a) îndrumă metodologic, prin aparatul de specialitate al consiliului județean, activitățile de stare civilă și autoritate tutelară desfășurate în comune, orașe și municipii;

b) poate acorda, fără plată, prin aparatul de specialitate al consiliului județean, sprijin, asistență tehnică, juridică și de orice altă natură, consiliilor locale sau primarilor, la cererea expresă a acestora.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. e), președintele consiliului județean:

a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes județean furnizate prin intermediul aparatului de specialitate al consiliului județean sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice de interes județean;

b) ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 173 alin. (5) și (6) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

c) ia măsuri, prin aparatul de specialitate, pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării serviciilor publice de interes județean prevăzute la art. 173 alin. (5) și (6), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, precum și a bunurilor din domeniul public și privat al județului;

d) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa, prin lege;

e) coordonează și controlează organismele prestatoare de servicii publice de interes județean, înființate de consiliul județean și subordonate acestuia;

f) coordonează și controlează realizarea activităților de investiții și reabilitare a infrastructurii județene.

(7) Președintele consiliului județean poate delega, prin dispoziție, atribuțiile prevăzute la alineatul (6) vicepreședinților, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, secretarului general al județului, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

(8) Vicepreședinții consiliului județean îndeplinesc atribuțiile stabilite prin dispoziția președintelui și pot dobândi atribuții atât prin hotărâre de consiliu județean rezultate din organigramă cât și prin alte hotărâri ale consiliului județean.

(9) În situații de urgență sau de forță majoră, președintele consiliului județean, în calitate sa de vicepreședinte al comitetului pentru situații de urgență, colaborează cu prefectul județului.

(10) Președintele consiliului județean poate fi membru în autoritatea teritorială de ordine publică.

Art.9. În exercitarea atribuțiilor sale, președintele consiliului județean emite dispoziții cu caracter normativ sau individual. Acestea devin executorii numai după ce sunt aduse la cunoștință publică sau după ce au fost comunicate persoanelor interesate, după caz.

Art.10. (1) În cazul suspendării președintelui, atribuțiile acestuia, vor fi exercitate de unul dintre vicepreședinți, desemnat de consiliul județean, prin votul secret al majorității consilierilor județeni în funcție.

(2) În celelalte cazuri de absență a președintelui, atribuțiile sale vor fi exercitate, în numele acestuia, de unul dintre vicepreședinți, desemnat de președinte, prin dispoziție. În situația în care niciunul dintre vicepreședinți nu este în măsură să preia atribuțiile președintelui, acesta poate desemna prin dispoziție o altă persoană din aparatul de specialitate al consiliului.

Art.11. (1) Mandatul președintelui este de 4 ani și se exercită până la depunerea jurământului de către președintele nou-ales.

(2) Mandatul președintelui încetează de drept următoarele situații:

a) demisie;

b) constatarea și sancționarea, în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, a unei stări de incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială;

d) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;

e) punerea sub interdicție judecătorească;

f) pierderea drepturilor electorale;

g) imposibilitatea exercitării funcției din cauza unei boli grave, certificate, sau a altor motive temeinice dovedite, care nu permit desfășurarea activității în bune condiții timp de 6 luni, pe parcursul unui an calendaristic;

h) pierderea, prin demisie, a calității de membru al partidului politic sau al organizației minorității naționale pe a cărei listă a fost ales;

i) condamnarea prin hotărâre rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;

j) deces.

(3) Pe durata mandatului, președintele și vicepreședinții consiliului județean au dreptul la o indemnizație lunară, stabilită potrivit legii privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice. Totodată, au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută mai sus.

(5) Președintele și vicepreședinții consiliului județean au dreptul la concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum și la concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

(6) Președintele și vicepreședinții consiliului județean au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Județul este reprezentat de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de servicii comunitare de utilități publice de către președintele consiliului județean. Președintele consiliului județean poate delega calitatea sa de reprezentant de drept în adunările generale unuia dintre vicepreședinții consiliului județean, secretarului general al județului, administratorului public, precum și oricăror alte persoane din cadrul aparatului de specialitate propriu sau din cadrul unei instituții publice de interes județean.

(8) Consilierii județeni împuterniciți să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale în societăți, regii autonome de interes județean și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a consiliului județean, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

CAPITOLUL III ATRIBUȚIILE CONSILIULUI JUDEȚEAN

Art.12. (1) Consiliul județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

a) atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al județului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern;

f) alte atribuții prevăzute de lege.

(2) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. a), consiliul județean:

a) alege din rândul consilierilor județeni 2 vicepreședinți, la propunerea președintelui sau a consilierilor județeni;

b) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii;

c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean;

d) exercită, în numele județului, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), consiliul județean:

a) aprobă, la propunerea președintelui consiliului județean, bugetul județului, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar. Dispozițiile art. 129 alin. (4) se aplică în mod corespunzător;

b) aprobă, la propunerea președintelui consiliului județean, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare în numele județului, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozite și taxe, în condițiile legii;

d) adoptă strategii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială și de mediu a județului sau din proprie inițiativă, pe baza propunerilor primite de la consiliile locale; dispune, aprobă și urmărește, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale comunale, orășenești și municipale interesate, măsurile necesare, inclusiv cele de ordin financiar, pentru realizarea acestora;

e) stabilește, pe baza avizului consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale implicate, proiectele de organizare și amenajare a teritoriului județului, precum și de dezvoltare urbanistică generală a acestuia și a unităților administrativ-teritoriale componente; urmărește modul de realizare a acestora, în cooperare cu autoritățile administrației publice comunale, orășenești sau municipale implicate;

f) aprobă documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes județean, în limitele și în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), consiliul județean:

a) hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a județului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes județean, în condițiile prezentului cod;

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesiunea, închirierea sau

darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate privată a județului, după caz, în condițiile legii;

c) atribuie, în condițiile legii, denumiri de obiective de interes județean.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind:

a) educația;

b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

c) sănătatea;

d) cultura;

e) tineretul;

f) sportul;

g) ordinea publică;

h) situațiile de urgență;

i) protecția și refacerea mediului;

j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

k) evidența persoanelor;

l) podurile și drumurile publice;

m) serviciile comunitare de utilitate publică de interes județean;

n) turism;

o) dezvoltare rurală;

p) dezvoltare economică;

q) alte servicii publice stabilite prin lege.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), consiliul județean:

a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

b) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege;

c) acordă asistență tehnică în domenii specifice, în condițiile legii, unităților administrativ-teritoriale din județ, la cererea acestora.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. e), consiliul județean:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea județului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară ori din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b) și d), consiliul județean:

a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorități sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes județean. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea județului;

b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ-teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea județului.

CAPITOLUL IV

ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRE

Art.13. (1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de președintele consiliului județean, de consilierii județeni sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al județului și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean.

(2) Inițiatorii depun la secretarul general al județului forma propusă pentru proiectul de hotărâre, împreună cu referatul de aprobare. Acestea vor fi înregistrate în registrul special întocmit prin grija secretarului general al județului, care asigură totodată avizarea proiectelor de hotărâre din punct de vedere al legalității.

(3) Proiectele de hotărâri ale consiliului județean însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al județului:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului județean în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului județean, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către președintele consiliului județean împreună cu secretarul general al județului.

(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

(6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului județean emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(7) Avizul comisiei se transmite secretarului general al județului, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii județeni și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

Art.14 (1) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului județean este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului județean;

d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(2) *Secretarul general al județului asigură înregistrarea acestor documente în registrul special întocmit și aduce la cunoștința consiliului județean cazul neîndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (1) înainte de adoptarea ordinii de zi.*

(3) *Rapoartele și avizele asupra proiectelor trebuie întocmite în termenul prevăzut la art. 13 alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului județean, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.*

(4) *Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.*

Art.15. (1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâre, Consiliul Județean Dâmbovița va publica un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu, îl va afișa la sediu într-un spațiu accesibil publicului și îl va transmite către mass-media locală. Consiliul Județean Dâmbovița va transmite proiectele de hotărâre tuturor persoanelor care au solicitat aceste informații.

(2) Elaborarea unui proiect de act administrativ cu caracter normativ va parcurge următoarea procedură:

- anunțul va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alineatului (1) cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către consiliul județean. *Acesta va cuprinde un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului administrativ cu caracter normativ propus, raportul compartimentului de resort, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ;*

- anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act administrativ cu caracter normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termen de 30 de zile;

- la publicarea anunțului, consiliului județean stabilește o perioadă de 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice;

- proiectul de hotărâre se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alineatului anterior;

- consiliul județean va decide organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de hotărâre, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică;

- în toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Consiliul județean trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de hotărâre în discuție.

(3) În situații excepționale, când interesul public impune adoptarea unor măsuri imediate, proiectele de hotărâre se supun adoptării în procedură de urgență, potrivit prezentului regulament.

Art.16. (1) Cetățenii județului pot propune consiliului județean, spre dezbatere și adoptare, proiecte de hotărâre. Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială.

(2) Inițiatorii depun la secretarul general al județului forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afișează spre informare publică prin grija secretarului general al județului.

(3) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul general al județului.

(4) Listele de susținători cuprind numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(5) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, al cărei consiliu județean, după caz, urmează să dezbată proiectul de hotărâre în cauză.

(6) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul general al județului, proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale consiliului județean.

CAPITOLUL V

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIILOR DE SPECIALITATE

Art.17. (1) După constituire, consiliul județean își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate, până la următoarea sedință de consiliu

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii județeni, iar operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului județean, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar. Hotărârea adoptată în acest sens constituind anexă la prezentul regulament.

(3) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul județean, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(4) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul județean, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea. În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

(5) Comisiile vor fi alcătuite din cel puțin 5 consilieri și nu mai mult de 9 consilieri.

(6) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii județeni. Președintele și vicepreședintele consiliului județean nu fac parte din aceste comisii.

Art.18. (1) Comisiile de specialitate constituite în conformitate cu prevederile articolului 17 din prezentul regulament, lucrează în plen și deliberază cu votul majorității simple a membrilor lor

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști și directori din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean sau ai direcțiilor/serviciilor/instituțiilor subordonate consiliului județean. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile supuse examinării. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media. Invitații la ședințele comisiei se pot înscrie la cuvânt, cu aprobarea președintelui, dar nu au drept de vot.

(4) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art.19. Fiecare comisie de specialitate își alege prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor județeni ce o compun, câte un președinte și câte un secretar

Art.20. (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului județean din domeniul lor de activitate;

b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului județean;

c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului județean, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

Art.21. Locul de desfășurare al ședințelor comisiilor de specialitate este, de regulă, sediul consiliului județean. În cazuri excepționale și pentru motive bine întemeiate, președintele poate convoca ședința comisiei de specialitate într-un alt loc, anunțat în timp util.

Art.22. (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul județean, aparatul de specialitate al consiliului județean, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean și informează secretarul general al județului cu privire la data și locul ședinței;

c) conduce ședințele comisiei;

d) susține în ședințele consiliului județean avizele formulate de comisie;

e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul județean;

g) comunică secretarului general al județului în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(2) Președintele comisiei, prin președintele consiliului județean, poate solicita ministerelor, serviciilor deconcentrate ale statului, altor instituții, informații, studii și sinteze privind activitatea economico-socială a județului.

(3) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare al consiliului sau stabilite de consiliul județean.

(4) Niciun document emis de o comisie nu produce efecte fără semnătura președintelui comisiei respective și contrasemnătura secretarului comisiei.

Art.23. (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;

d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de prezentul regulament sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art.24. (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în funcție de tipul ședinței convocate.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

Art.25. Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului județean, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art.26. (1) Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al județului, președintele acesteia desemnează un consilier județean care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.

(2) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul județean desemnat în conformitate cu alin. (1) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor județeni prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al județului, care asigură transmiterea acestora către consilierii județeni, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

Art.27. Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.28. (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art.29. (1) Consiliul județean poate organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri județeni, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor județeni în funcție sau a președintelui consiliului județean. Componența, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului județean. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului județean ori președintelui consiliului județean, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(3) Consiliul județean poate organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa președintelui consiliului județean, după caz, comisii mixte formate din consilieri județeni, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componența comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărârea consiliului județean. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

CAPITOLUL VI FUNȚIONAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN

CONVOCAREA ȘI PUBLICITATEA ȘEDINȚELOR CONSILIULUI JUDEȚEAN

Art.30. (1) Consiliul județean se întrunește în ședință ordinară cel puțin o dată pe lună, la convocarea președintelui consiliului județean.

(2) Consiliul județean se poate întruni și în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar, pentru problemele urgente, care nu pot fi amânate până la următoarea ședință ordinară, la cererea președintelui consiliului județean sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului, ori, la solicitarea prefectului, adresată președintelui consiliului județean, în cazuri excepționale care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, pentru apărarea ordinii și liniștii publice.

(3) Convocarea consiliului județean se face în scris sau prin mijloace electronice, prin intermediul secretarului general al județului, cu cel puțin 5 zile înainte de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare, cu cel mult 3 zile înainte de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele extraordinare, sau de îndată în caz de forță majoră și de maximă urgență, pentru rezolvarea intereselor locuitorilor județului.

(4) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

- a) data, ora și locul desfășurării;
- b) proiectul ordinii de zi;
- c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
- f) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(5) În situația în care președintele consiliului județean se află în imposibilitatea de a convoca consiliul în ședință ordinară, aceasta se va face de către înlocuitorul acestuia desemnat în condițiile articolului 10 din prezentul regulament.

(6) Ordinea de zi a ședinței consiliului județean se aduce la cunoștință locuitorilor județului prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(7) În toate cazurile convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(8) Secretarul general al județului transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor județeni la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului în urma absenței nemotivate de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare

Art.31. (1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al județului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea președintelui consiliului județean sau a consilierilor județeni, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 14 alin. (1).

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului județean poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale președintelui consiliului județean, ale vicepreședinților, ale consilierilor județeni, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică, după caz, precum și orice alte probleme de interes județean.

(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului județean se aduce la cunoștință locuitorilor județului prin mass-media, prin afișarea pe pagina de internet a consiliului județean sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. art. 14 alin. (1) sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește aceste condiții.

(6) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului județean.

(7) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(8) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (6), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor județeni pentru ședința respectivă.

Art.32. (1) Ședințele consiliului județean se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor județeni în funcție.

(2) Prezența consilierilor județeni la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;

c) unor evenimente de forță majoră;

d) în cazul decesului soției/soțului consilierului județean sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului județean ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;

(3) Consilierul județean care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului județean este sancționat, disciplinar în condițiile art. 233 din Codul Administrativ.

(4) Consilierii județeni sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al județului.

(5) Consilierul județean care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al județului.

DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR CONSILIULUI JUDEȚEAN

Art.33. (1) Ședințele consiliului județean sunt publice.

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului județean este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului județean;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului județean, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în județul Dâmbovița de a asista la ședințele consiliului județean și/sau de a le urmări pe internet.

(2) La lucrările consiliului județean pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, deputații și senatorii, ministrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean.

Art.34. (1) Ședințele consiliului județean sunt conduse de președinte sau, în lipsa acestuia, de vicepreședintele desemnat în condițiile articolului 10 din prezentul regulament.

(2) În cazul în care, din motive întemeiate lipsește și vicepreședintele desemnat în condițiile articolului 10 din regulament, ședința va fi condusă de celălalt vicepreședinte, sau dacă și acesta lipsește, de către un consilier ales cu votul majorității consilierilor prezenți.

(3) Persoana care prezidează ședința publică oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

(4) Adoptarea hotărârilor ține de competența exclusivă a Consiliului Județean Dâmbovița. Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de către persoanele menționate la alineatul (3) au valoare de recomandare.

Art.35. (1) Înainte de începerea dezbaterilor, președintele anunță dacă este întrunit cvorumul, supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare și proiectul ordinii de zi. Consilierii județeni și președintele au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului județean, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(2) În cazul în care cvorumul legal nu este întrunit, președintele suspendă ședința și anunță ziua și ora pentru reluarea lucrărilor.

Art.36. (1) *Dezbaterea proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile codului administrativ și ale prezentului regulamentului de organizare și funcționare a consiliului județean.*

(2) *Președintele este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită.*

(3) *Consilierii județeni participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii județeni sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.*

(4) *Președintele are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului județean spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbatere a proiectului.*

(5) *Președintele sau reprezentantul oricărui grup de consilieri județeni poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.*

Art.37. (1) *Președintele permite oricând unui consilier județean să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.*

(2) *Prevederile alineatului (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.*

Art.38. *Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii județeni prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.*

Art.39. *În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite în competența sa ori poate propune consiliului evacuarea din sală a persoanelor care perturbă normala desfășurare a ședinței.*

Art.40. *Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii județeni, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului județean în ordinea în care au fost formulate.*

Art.41. (1) *Dacă în urma dezbaterilor în consiliul județean se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele consiliului județean sau cei care au inițiat proiectul, pot hotărî retrimiteria proiectului pentru reexaminare către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit raportul, iar secretarul general județului se va pronunța cu privire la legalitatea amendamentelor propuse.*

(2) *Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului județean, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier județean în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președinte și de secretarul general al județului.*

(3) *Președintele împreună cu secretarul general al județului își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.*

Art.42. *Pentru a da posibilitatea participării persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice vor fi luate următoarele măsuri:*

a) anunțul privind ședința publică se afișează la sediul autorității publice, inserat în site-ul propriu și se transmite către mass-media, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare;

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședință publică;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi;

d) difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru relația cu societatea civilă.

e) participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice, stabilită de persoana care prezidează ședința publică;

f) ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la ședințele publice.

PROCEDURA DE VOT

Art.43. (1) *Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.*

(2) *Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:*

a) prin ridicarea mâinii;

b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;

c) electronic.

(3) *Consiliul județean hotărăște, la propunerea președintelui, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.*

(4) *Hotărârile cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna cu vot secret.*

(5) Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul județean care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes de orice natură în problema supusă dezbaterilor consiliului județean.

În această situație aceștia sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul de orice natură, cât și gradul de rudenie sau afinitate cu persoana interesată în proiectul de hotărâre supus deliberării și votării.

Anunțarea conflictului de interese și abținerea de la vot se consemnează obligatoriu în procesul verbal al ședinței.

Art.44. (1) *Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.*

(2) *Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele da sau nu.*

(3) *Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului județean sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).*

(4) *Abținerile se numără la voturile împotriva.*

Art.45. (1) *În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul județean adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.*

(2) *Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul județean cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor județeni în funcție.*

(3) *Se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor județeni în funcție următoarele hotărâri ale consiliului județean:*

- a) hotărârile privind bugetul local;*
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;*
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;*
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;*
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;*
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;*
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;*
- h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92;*
- i) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului județean, stabilite prin legi speciale.*

(4) Abținerile sunt considerate voturi “contra”.

(5) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art.46. Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul - verbal să se consemneze modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art.47. Hotărârile se semnează de președintele consiliului județean sau, în lipsa acestuia, de vicepreședintele/consilierul care a condus ședința și se contrasemnează de secretarul județului.

Art.48. (1) *Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiași ședințe.*

(2) *Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.*

(3) *Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului județean se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea președintelui, a secretarului sau a consilierilor și cu acordul majorității consilierilor județeni prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.*

ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR JUDEȚENI

Art.49. (1) Consilierii pot adresa întrebări președintelui, vicepreședinților și secretarului județului, precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al consiliului județean sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art.50. Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu orice problemă de interes public. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, *după caz oral, până cel târziu* la următoarea ședință a consiliului, sau verbal, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art.51. (1) *Președintele consiliului județean este obligat ca, prin intermediul secretarului general al județului și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor județeni, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.*

(2) Informațiile pot fi cerute și pot fi comunicate în scris sau verbal.

Art.52. (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului județean. Acestea se înscriu într-un registru special și sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul este informat asupra modului de soluționare al petițiilor.

CAPITOLUL VII SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI

Art.53. (1) Județul Dâmbovița are un secretar general salarizat din bugetul local, funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice, administrative sau științe politice, ce asigură respectarea principiului legalității în activitatea de emiteră și adoptare a actelor administrative, stabilitatea funcționării aparatului de specialitate al primarului sau, după caz, al consiliului județean, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele din cadrul acestora.

(2) Perioada în care persoana cu studii superioare juridice sau administrative ocupă funcția publică de secretar general al județului constituie vechime în specialitatea studiilor.

(3) Secretarul general al județului nu poate fi soț, soție sau rudă până la gradul al II-lea cu președintele sau vicepreședintele consiliului județean, sub sancțiunea eliberării din funcție.

(4) Secretarul general al județului nu poate fi membru al unui partid politic, sub sancțiunea destituirii din funcție.

(5) Recrutarea, numirea, suspendarea, modificarea, încetarea raporturilor de serviciu și regimul disciplinar ale secretarului general al județului se fac în conformitate cu prevederile părții a VI-a, titlul II din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Art.54. (1) Secretarul general al județului îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile președintelui consiliului județean, hotărârile consiliului județean, după caz;

b) participă la ședințele consiliului județean;

c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul județean și președintele acestuia, precum și între aceștia și prefect;

d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului județean și a dispozițiilor președintelui consiliului județean;

e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);

f) asigură procedurile de convocare a consiliului județean, și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului județean, și redactarea consiliului județean;

g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului județean, și comisiilor de specialitate ale acestuia;

h) poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv și statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte unitatea administrativ-teritorială în cadrul căreia funcționează;

i) poate propune președintelui consiliului județean înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului județean;

j) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului județean a consilierilor județeni;

k) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui consiliului județean sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;

l) informează președintele consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului județean;

m) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

n) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului județean să nu ia parte consilierii județeni care se încadrează în dispozițiile art. 228 alin. (2); informează președintele sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

o) certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;

p) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul județean sau de președintele consiliului județean, după caz.

CAPITOLUL VIII

NORME PRIVIND EXERCITAREA

MANDATULUI DE CONSILIER JUDEȚEAN

Art.55. (1) Consilierii își exercită mandatul pe o perioadă de 4 ani, și se exercită în condițiile legii, până la constituirea noului consiliu ales.

(2) Exercitarea mandatului de consilier județean se va face cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

(3) Consilierii județeni răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat. În procesul-verbal al ședinței consiliului județean se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului județean, se menționează în mod expres votul acestuia.

(4) Consilierii județeni sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul județean o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(5) Fiecare consilier județean, respectiv vicepreședinții consiliului județean sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al județului. Raportul va fi depus în termen de 30 de zile de la încheierea anului respectiv, la registratura instituției.

(6) La încheierea mandatului, fiecare consilier este obligat să prezinte, în scris, un raport de activitate, acoperind perioada de timp scursă de la data depunerii ultimului raport anual. Acest raport va fi depus în termen de 30 de zile de la data încetării mandatului, la registratura instituției.

(7) Rapoartele de activitate vor fi făcute publice, prin grija secretarului județului, prin publicarea pe pagina web a consiliului județean și punerea lor la dispoziția celor interesați la sediul instituției.

(8) *Nerespectarea prevederilor privind depunerea rapoartelor de activitate constituie încălcarea a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și poate atrage sancțiuni în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul regulament.*

(9) *Consilierii județeni au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.*

Art.56. (1) Calitatea de consilier județean încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Mandatul de consilier încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- j) deces;
- k) în alte cazuri expres prevăzute de lege.

(3) În situațiile susmenționate de încetare a mandatului cu excepția articolului 56 alineatul (2) litera i) din regulament și prevăzute de articolul 9(2), articolul 10 și 11 din Legea nr.393/2004 privind statutul aleșilor locali, modificată și completată, consiliul județean adoptă, în prima ședință ordinară, la propunerea președintelui consiliului județean, o hotărâre prin care se ia act de încetarea mandatului și se declară vacant locul consilierului în cauză.

Hotărârea va avea la bază un referat semnat de președintele consiliului județean și de secretarul județului, însoțit de acte justificative, prin care se constată motivul de încetare a mandatului.

În cazul prevăzut de articolul 56 alineatul (2) litera i) din regulament și articolul 9 alineatul (2) litera h¹) din Legea nr.393/2004 privind statutul aleșilor locali, modificată și completată în termen de 30 de zile de la data sesizării partidului politic pe a cărei listă consilierul județean a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului de consilier județean înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului județean.

(4) Demisia din calitatea de consilier județean se face prin cerere scrisă, adresată președintelui consiliului județean care va propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care ia act de demisie și se declară locul vacant.

(5) Schimbările survenite în statutul consilierilor în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință consiliului în cel mult 20 de zile de la data producerii acestora.

(6) Consilierii județeni au obligația să depună declarația de avere, declarația de interese și de apartenență politică, potrivit prevederilor legii.

Art.57. (1) Consilierii județeni se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Grupul de consilieri este condus de un lider ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(3) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți. Consilierii județeni care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(4) Grupul de consilieri locali, respectiv județeni este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(5) Consilierii județeni nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul județean sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Art.58. (1) Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație lunară. Președintelui și vicepreședinților consiliului județean nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii județeni care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului județean și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de până la 10% din indemnizația lunară a președintelui consiliului județean, în condițiile prezentului cod, respectiv ale regulamentului de organizare și funcționare.

(3) Consilierii județeni au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul județului Dambovită.

(5) Consilierii județeni au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la alin. (1).

(6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc.

(7) Consiliul județean poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (5), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(8) Consilierii județeni care participă la ședințele de consiliu județean, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

(9) Absența consilierilor de la ședință se consideră motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli ce a necesitat spitalizare sau a făcut imposibilă prezența la ședință, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu, a unor evenimente care l-au pus în imposibilitatea de a participa la ședință.

(10) Părăsirea lucrărilor ședinței, fără aprobarea președintelui consiliului județean, atrage după sine, pierderea indemnizației lunare.

(11) Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului județean sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

(12) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(13) În cazul nerespectării prevederilor alineatului (12), aleșii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

(14) Aleșii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională, beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

Art.59. Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

CAPITOLUL IX SANCTIUNI

Art.60. (1) Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prezentului regulament.

(2) Consilierii județeni răspund în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

(3) La aplicarea sancțiunilor se va ține seama de gravitatea abaterilor săvârșite, frecvența acestora și condițiile în care au fost săvârșite.

Art.61. (1) Pentru încălcarea de către consilierii județeni a prevederilor Codului administrativ, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a consiliului județean, consiliul județean poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

a) avertismentul;

b) chemarea la ordine;

c) retragerea cuvântului;

d) eliminarea din sala de ședință;

e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;

f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;

g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) - g) de către consiliul județean, prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - e) sunt aplicabile și vicepreședinților consiliului județean.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art.62. Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 61 alin. (1) lit. e) și f), consilierii locali sau județeni în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.

Art.63. Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

Art.64. Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 61 alin. (1) lit. a) - d).

Art.65. *Prezentul regulament se întregește și cu celelalte prevederi legale cuprinse în O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, și poate fi modificat la propunerea unei treimi din numărul consilierilor în funcție sau a președintelui consiliului județean. Regulamentul se modifică de drept, în mod corespunzător, cu prevederile actelor normative de nivel superior în domeniu, adoptate ulterior.*

A N E X Ă

ART.17 (2) DIN REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

1.Comisia economică, de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe, dezvoltarea economică, stabilirea și administrarea domeniului public și privat al județului.

2.Comisia tehnică de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, drumuri județene.

3.Comisia de agricultură, silvicultură, organizarea teritoriului, gospodărirea apelor, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor naturii și a parcurilor naționale.

4.Comisia privind serviciile publice de interes județean, organizarea și funcționarea lor.

5.Comisia pentru activități de cultură, culte și artă, de știință, învățământ, activități sportive și de turism, conservarea monumentelor istorice de arhitectură, de cultură și de artă.

6.Comisia pentru sănătate, asigurări sociale, protecție socială.

7.Comisia juridică, de contencios, pentru administrație publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești, de etică, litigii, protecție civilă și relații externe cu autorități și organisme similare din alte țări.

REFERAT
pentru aprobarea proiectului de hotărâre privind modificarea și completarea
Regulamentului de Organizare și Funcționare
al Consiliului Județean Dâmbovița

Urmare publicării în Monitorul Oficial al României nr. 555/5 iulie 2019 a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, o serie de modificări complexe au intervenit în legislația aplicabilă la nivelul administrației publice locale, dar și abrogarea a numeroase acte normative.

În conformitate cu prevederile art. 173 alin. (1) lit. a și alin. (2) lit.c din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, consiliul județean, aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare al consiliului județean.

Actualizarea acestui regulament se face în privința prevederilor din Codul Administrativ intrate în vigoare la data publicării, urmând ca după alegerile locale din anul 2020, să fie actualizat cu reglementările care intră în vigoare la acea dată.

Față de cele prezentate propun spre analiză aprobare proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Dâmbovița.

SEMNĂTURĂ INIȚIATOR
PREȘEDINTE,
dr. jr. Alexandru Oprea

RAPORT
pentru proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea
Regulamentului de Organizare și Funcționare
al Consiliului Județean Dâmbovița

Urmare publicării în Monitorul Oficial al României nr. 555/5 iulie 2019 a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, o serie de modificări complexe au intervenit în legislația aplicabilă la nivelul administrației publice locale, dar și abrogarea a numeroase acte normative.

Codul administrativ a intrat în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, iar în termen de 90 zile de la această dată consiliile locale/județene au obligația de a-și revizui regulamentele de organizare și funcționare.

În conformitate cu prevederile art. 173 alin. (1) lit. a și alin. (2) lit.c din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, consiliul județean, aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare al consiliului județean.

Actualizarea acestui regulament se realizează în conformitate cu prevederile din Codul Administrativ intrate în vigoare la data publicării, fiind aduse modificările și completările necesare asupra capitolelor privind atribuțiile președintelui, atribuțiile consiliului județean, elaborarea proiectelor de hotărâre, organizarea comisiilor de specialitate, convocarea și desfășurarea ședințelor, procedura de vot, atribuțiile secretarului județului, mandatul de consilier județean și sancțiuni, urmând ca, după alegerile locale din anul 2020, regulamentul să fie actualizat cu reglementările care intră în vigoare la acea dată, respectiv cu modificări asupra capitolelor privind constituirea și componența consiliului județean, procedura validării alegerii președintelui consiliului județean, a vicepreședinților și încetarea mandatelor.

Astfel, apreciem oportunitatea supunerii spre aprobare a proiectului de hotărâre privind modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Dâmbovița.

SECRETARUL JUDEȚULUI

dr. Ivan Vasile IVANOFF

DIRECTOR EXECUTIV

jr. Roxana DUMITRU